



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Area Segretario Generale

ICT - Agenda digitale

N. Prot. Gen.

Oggetto:

Ricognizione struttura tecnica e amministrativa destinataria dell'incentivo per funzioni tecniche- Servizio ICT anno 2023.

IL DIRETTORE DELL'AREA SEGRETARIO GENERALE

1. visti i contenuti della vigente regolamentazione comunale per la costituzione e ripartizione del fondo per lo svolgimento delle funzioni tecniche e l'innovazione;
2. considerato in modo particolare l'art. 3, comma 1 del richiamato Regolamento ai sensi del quale: "I dirigenti dei Settori interessati individuano, per ciascun lavoro, servizio, fornitura, la struttura tecnica e amministrativa destinataria dell'incentivo; in apposita scheda riferita allo specifico intervento saranno indicati il ruolo e gli adempimenti previsti per ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle funzioni dei collaboratori, i tempi per provvedere e, in fase di rendicontazione, la valorizzazione dell'attività svolta.";
3. considerati altresì i contenuti
 - dell'art. 4 che prevede che "La suddivisione dell'incentivo all'interno della struttura tecnica deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta e al contributo apportato dai dipendenti coinvolti in ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.";
 - dell'articolo 16 ai sensi del quale "1. La ripartizione dell'incentivo è operata dal dirigente del Settore preposto, secondo le percentuali di massima indicate nella tabella sottostante, e in relazione alle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità e natura delle attività svolte.

Attività	Percentuale	
Programmazione della spesa	10,0%	8,0%
Predisposizione degli atti e gestione delle procedure di gara	18,0%	14,0%
Esecuzione del contratto – Direzione dell'esecuzione	56,0%	45,0%
Verifica di conformità	5,0%	4,0%
Responsabilità unica del procedimento	11,0%	9,0%
totale	100,0%	80,0%

- dell'articolo 14 – Graduatoria del Fondo - ai sensi del quale:

“1. Ai fini della graduatoria del fondo per servizi e forniture viene fatto riferimento all'importo a base di gara.

2. La percentuale massima stabilita dal Codice è graduata in ragione dell'importo dei servizi e delle forniture sommando il risultato della moltiplicazione di ogni scaglione d'importo posto a base di gara, al netto delle imposte, per le relative aliquote sottoelencate:

- fino ad € 100.000 2,0%

- per la parte eccedente € 100.000, fino alla soglia comunitaria 1,5%

- per la parte eccedente la soglia comunitaria 1,0%.”;

4. dato atto della ricorrenza dei presupposti per l'attribuzione dell'incentivo indicati all'articolo 13 del richiamato Regolamento di seguito riportati:

“1. Presupposto per la destinazione al fondo e la successiva attribuzione dell'incentivo è l'inserimento dell'intervento nel programma annuale di forniture e servizi.

2. Per le acquisizioni di servizi e forniture sono richiesti gli elementi di cui all'art. 41, comma 13, del Codice.

3. In ogni caso, a termini dell'art. 45, comma 2, del Codice ai fini dell'incentivo per servizi e forniture deve essere stato nominato il direttore dell'esecuzione.”;

5. preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 24/02/2021 di adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021/2022 e della delibera di Giunta Comunale n. 228 del 26/10/2022 di adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024 recanti gli affidamenti di cui trattasi,

DECRETA

1. di confermare come da schede allegate la struttura tecnica di cui ai seguenti servizi:
- Service Desk e presidio delle postazioni di lavoro del Comune di Cremona dal 01/04/2022 al 31/03/2024 (Allegato A);
 - Security as a Service (SECaaS) con licenze e noleggio operativo dall'01/04/2023 al 31/13/2025 (Allegato B);
 - Connettività Internet per centro stella e sedi periferiche (Allegato C);
2. di rinviare a successivo provvedimento eventuali aggiornamenti al corrente atto ad esito dell'istruttoria in corso per l'adeguamento al nuovo Codice dei Contratti della vigente disciplina regolamentare comunale richiamata in premessa.

**IL DIRETTORE DELL'AREA
SEGRETARIO GENERALE**
(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale"