

OGGETTO **Approvazione documentazione e contestuale indizione di procedura negoziata senza bando da esperirsi tramite piattaforma Sintel per l'affido in concessione, per il periodo 01/01/2025–31/12/2030, dei servizi di gestione, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e del servizio di gestione delle pubbliche affissioni**

Settore SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Viabilità, Suolo e sottosuolo Protezione civile, Illuminazione, TPL

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17/07/2006 il Comune di Cremona individua, ai sensi dell'art.5 del proprio Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali, quale forma di gestione della riscossione delle entrate comunali l'affidamento in concessione mediante procedura di gara ai soggetti iscritti all'albo di cui all'art.53 del D.Lgs. n.446/1997.
 - 2) Con determinazione Dirigenziale n. 2333 del 14/12/2016 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate affidava in concessione, a seguito di procedura ristretta, al costituendo R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e pubbliche affissioni (DPA), compresa l'affissione dei manifesti, e la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, nonché ulteriori attività strumentali concernenti le entrate in riscossione.
 - 3) Con determinazione Dirigenziale n. 2106 del 18/12/2020 il Direttore del Settore Economico Finanziario – Entrate rinnovava sino al 31/12/2024 il contratto con il R.T.I. tra I.C.A. S.r.l. e ABACO S.p.A. per la concessione del servizio di riscossione delle entrate comunali e delle ulteriori attività strumentali, ed integrava con la gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale, in vigore dal 2021, e dell'Imposta di soggiorno.
 - 4) Con atto di indirizzo n. 213 del 16/10/2024 la Giunta Comunale confermava come forma di gestione dei servizi in oggetto quella della concessione disponendo di avviare procedure di gara tali da consentire una massima apertura al mercato e di evitare concentrazioni di servizi in un unico contratto che potessero generare fenomeni di "lock-in".

- MOTIVAZIONE**
- 1) L'attuale concessione dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali, delle attività strumentali di supporto al Servizio Entrate Tributarie, nonché della gestione del nuovo Canone Unico Patrimoniale e dell'Imposta di soggiorno, scadrà il 31/12/2024.
 - 2) Come da atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 213 del 16/10/2024 si mantiene la forma di gestione dei servizi nella modalità della concessione e si ritiene, inoltre, necessario:
 - a. confermare l'opportunità di disporre di un unico gestore di riferimento per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali riguardanti il CUP; al fine di semplificare e rendere sempre più trasparente ed uniforme l'organizzazione dei servizi di riscossione anche per migliorarne l'efficienza e l'efficacia; garantendo una migliore interazione con i Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, anche attraverso la definizione di linee di indirizzo e buone pratiche uniformi per tutto

l'Ente, ed assicurando un interlocutore univoco al cittadino/utente/contribuente cremonese;

b. circoscrivere i servizi che formeranno oggetto della nuova concessione, da affidare con gara, esclusivamente alla gestione, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e alla Concessione del servizio di riscossione e gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii, escludendo ogni altra attività o prestazione; ciò al fine di evitare situazioni di lock-in (blocco) che potrebbero costituire una barriera alla partecipazione di una pluralità di operatori economici e ledere così la libera concorrenza;

c. favorire una maggiore autonomia e responsabilizzazione nel processo di riscossioni ordinaria dei Settori dell'Ente responsabili dell'entrata, attraverso la possibilità di attivare immediatamente, con la nuova concessione oggetto di gara, MyPay, l'infrastruttura tecnica messa a disposizione dalla Regione Lombardia per il dialogo con il Nodo dei Pagamenti (pagoPA); tale soluzione, utilizzata da circa 1000 Enti sul territorio lombardo, comporta significativi vantaggi in termini di: gratuità, collegamento con i dati di bilancio, web services standard pubblici che facilitano le automazioni/integrazioni, semplificazione nell'accesso da parte del cittadino al proprio cassetto di posizioni debitorie.

3) Stante il valore globale della concessione, pari ad € 2.250.000,00 al netto di IVA, calcolato ai sensi dell'art 179 del D. Lgs. 36/2023, si intende dare avvio ad una procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023, da espletare attraverso la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Aria S.p.a. Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia.

4) Non è prevista la suddivisione in lotti in quanto l'oggetto della concessione non può essere scomposto e suddiviso in più lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario, non frazionabile senza compromettere la proporzionalità, l'efficacia complessiva, l'economicità della gestione della procedura, nonché rendere eccessivamente difficile, dal punto di vista tecnico-gestionale, l'esecuzione del servizio.

5) Il contenuto e i requisiti minimi dei servizi oggetto della concessione sono descritti nel Capitolato tecnico (allegato 1), dove sono altresì specificati gli obblighi ed oneri generali e speciali a carico della ditta affidataria e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.

6) La procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo, secondo i criteri indicati nella Relazione Tecnico-illustrativa allegata al presente atto (allegato 2). La valutazione delle offerte verrà demandata ad una apposita Commissione che procederà alla valutazione delle offerte sia dal punto di vista tecnico, sia economico.

7) Ai fini della formulazione dell'offerta non si ritiene necessario prevedere un sopralluogo obbligatorio.

8) Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D. Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è: CCNL per i dipendenti da aziende del commercio, dei servizi e del terziario. I costi stimati dalla stazione appaltante per la manodopera non soggetti a ribasso ammontano ad € 553.002,43.

9)Alla procedura di gara verranno invitati gli operatori economici che avranno manifestato interesse a partecipare, individuati tramite la pubblicazione di "Avviso di indagine di mercato" che verrà predisposto dal Settore Gare, Partecipate, PNRR.

10) All'indagine di mercato saranno ammessi a partecipare gli operatori economici individuati dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e di ordine speciale, dettagliati nella Relazione Tecnico-illustrativa allegata al presente atto (allegato 2).

11) Per le ragioni di cui sopra, con la presente determinazione dirigenziale:
a) si indice una procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e alla Concessione del servizio di riscossione e gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii, per il periodo 1/1/2025 – 31/12/2030;
b) si approva contestualmente il Capitolato tecnico (allegato al presente atto – allegato 1-1A-1B);
c) si definiscono, inoltre, nella Relazione tecnico-illustrativa (allegata al presente atto – allegato 2), la procedura di scelta del contraente, i requisiti di partecipazione, la base di gara, i criteri di aggiudicazione, i criteri di valutazione dell'offerta e il metodo di attribuzione dei punteggi, D.U.V.R.I. e oneri della sicurezza.

12) È necessario procedere, con successivo atto, alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 commi 7 e 8 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 32, co.3 dell'allegato II.14 del Codice, diverso dal RUP, in quanto si tratta di un appalto di particolare importanza.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) La procedura in oggetto è stata inserita nell'atto di programmazione triennale degli acquisiti di beni e servizi 2024-2026 con CUI S00297960197202400031.

2) Atteso che una delle principali novità legate alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti è che l'acquisizione del CIG avverrà, al momento della pubblicazione della procedura di gara, unicamente attraverso il Modulo interoperabilità appalti pubblici (MIAP) di Sintel integrato con i servizi di Anac, il CIG attribuito a tale procedura sarà comunicato con l'aggiudicazione della procedura in oggetto.

3) Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, è l'Ing. Emanuele Stoppa.

4) Decreto n. 54292 del 1 luglio 2024 con il quale vengono confermati in proroga gli incarichi di Responsabili di Elevata Qualificazione del Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico Protezione civile dell'Ente Comunale fino al 31 dicembre 2024. Regolamento sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, art. 14, comma 12, e art. 17, comma 1bis del Decreto

Legislativo n. 165/2001: Per assenze fino a 30 giorni il dirigente sarà sostituito dal dirigente di area, se costituita, ovvero individuerà, con il parere favorevole del Direttore Generale e del dirigente di area in relazione alle esigenze di servizio, un dipendente titolare di posizione organizzativa o un dipendente di categoria D, comunque inquadrato nel Settore da lui diretto, che lo sostituirà per il periodo di assenza come quantificato.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1) D.lgs n.36/2023 "Codice dei contratti pubblici", in particolare:

- art. 45 "Incentivi alle funzioni tecniche";

- art. 114, co. 7 e 8 "Direzione dei lavori e dell'esecuzione dei contratti";

- PARTE II - DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE: Titolo I - L'ambito di applicazione e i principi generali, artt.176-181; Titolo II - L'aggiudicazione delle concessioni: principi generali e garanzie procedurali, artt. 182 – 187; TITOLO III - L'esecuzione delle concessioni, artt. 188 – 192.

2) All. I.1, "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea" del D. Lgs. n. 36/2023.

3) Art. 32, co. 3 dell'allegato II.14, "Direzione lavori e dell'esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità" del D. Lgs. n. 36/2023.

4) Artt. 52 e 53 del D.lgs. n.446/1997 riguardante le modalità organizzative per la riscossione dei tributi locali e l'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate della Provincia e dei Comuni.

5) Art.5 del Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali del Comune di Cremona "Forme di gestione delle entrate".

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione, riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale sulla pubblicità e sull'occupazione del suolo pubblico (di cui alla Legge di bilancio 2020, art.1 commi 816- 847 e ai sensi del regolamento comunale vigente e ss.mm.ii.) e alla Concessione del servizio di riscossione e gestione delle pubbliche affissioni, in relazione agli appositi spazi di proprietà Comunale, ai sensi del regolamento vigente e ss.mm.ii, per il periodo 1/1/2025 – 31/12/2030.

2) Approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- il Capitolato tecnico (allegato 1);
- tipologia procedimenti entrate (allegato 1A);
- elenco impianti affissioni al 30-09-2024 (allegato 1B);
- la Relazione tecnico-illustrativa comprensiva di DUVRI (allegato 2);
- il Piano Economico Finanziario (allegato 3);
- Il Quadro Economico della Concessione (allegato 4);
- la matrice dei rischi (allegato 5).

3) Indire procedura negoziata di cui all'art. 187, c. 1, del D.Lgs. n.36/202, previo esperimento di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo da esperirsi attraverso il sistema informatico di negoziazione Sintel, per l'affidamento della concessione in oggetto, alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto. Alla procedura di gara verranno invitati gli operatori economici individuati tramite la pubblicazione di apposito "Avviso di indagine di mercato" predisposto direttamente dal Settore Gare, Partecipate, PNRR.

4) Dare atto che il valore della concessione è pari ad € 2.250.000,00 al netto di IVA, così come calcolato nel Piano Economico Finanziario che figura quale allegato 3.

5) Approvare la spesa relativa alla base di gara pari a € 2.250.000,00 (oltre IVA 22% per euro 495.000,00), per un importo complessivo di euro 2.745.000,00, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030 (€ 375.000,00 all'anno, oltre IVA 22%), che troverà copertura al cap.14930 "COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO CUP: altri aggi di riscossione n.a.c. del Bilancio di Previsione 2025-2027.

6) Dà atto che ai sensi dell'art. 178 c. 5 del D. Lgs. 36/2023 il contratto di concessione non è prorogabile.

7) Quantifica il fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, ai sensi del Regolamento Costituzione e Riparto del Fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/02/2024, pari ad € 45.000,00. Il fondo troverà copertura al cap.14930 "COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO CUP: altri aggi di riscossione n.a.c. del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2025.

8) Rimanda l'adozione dell'impegno di spesa al successivo provvedimento di affidamento della concessione.

9) Sarà nominato, con successivo atto, il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 commi 7 e 8 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 32, co.3 dell'allegato II.14 del Codice.

EFFETTI

1) La procedura di gara si svolgerà secondo le modalità previste dal D. Lgs n.36/2023, utilizzando la piattaforma telematica Sintel messa a disposizione da Regione Lombardia.

2) Il Capitolato tecnico disciplinante la concessione specifica analiticamente le prestazioni richieste, gli obblighi e gli oneri a carico dell'aggiudicatario e le penalità applicate per le diverse tipologie di inadempimenti.

3) L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza bando di cui all'art. 187 del D.lgs. n. 36/2023 applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità e prezzo. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purché ritenuta valida.

4) Il contratto avrà durata 72 mesi e non sarà prorogabile né rinnovabile.

5) Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva nella misura e con le modalità stabilite dall'art 53 del D. Lgs. n.36/2023.

6) L'avviso di indagine di mercato sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale del Comune di Cremona, sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.a. e sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP).

ALLEGATI

- **Allegato 1) CAPITOLATO TECNICO gara riscossione CUP.pdf.p7m** (impronta: ACFBEEA97438A78560F30D2E7851FE39A7BE17B1311214DB51C6E236D4EE3D60)
- **Allegato 1A) tipologia procedimenti entrate.pdf.p7m** (impronta: 22E4FD49DF65935310CC2477ADBB50774213C36360571AA84BDBB853EDEB41F0)
- **Allegato 1B) ELENCO IMPIANTI AFFISSIONI al 30_9_24.pdf.p7m** (impronta: FC0596E281C3B1CC01E4F8DFBD222B5AAF390C12416A049AFCB84513406868)
- **Allegato 2) Relazione Tecnico-Illustrativa.pdf.p7m** (impronta: 17F81AB9FC85822BE3AC34F6FE3CE8CEF37CCED7B849380A4E813D6BC61CFC76)
- **Allegato 3) Relazione_PEF_6_anni.pdf.p7m** (impronta: 80961138F8377CB7F9A10994E59D96FA6A0F228A37F7955BFEB4B51E991D6E09)
- **Allegato 4) Quadro Economico.pdf.p7m** (impronta: 8274076591528D2BD274C8859B518ED2304AF1DAF371C2A026022D045DF37498)
- **Allegato 5) Matrice_dei_rischi.pdf.p7m** (impronta: A9C6AE45CCE97E0535319F301568DD5A27F385819F16C94AF575EF96DB1A23F9)