



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1929/2024 del 05/11/2024

OGGETTO **Rideterminazione della spesa, per l'anno 2024, per la fornitura di carta per le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali e servizi connessi, secondo la Convenzione "carta confezionata in risme" - lotto 1), stipulata tra Aria S.p.a. e Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 438 del 22/03/2023, avente per oggetto "Adesione alla Convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi lotto 1 "carta confezionata in risme" stipulata tra Aria S.p.a. e Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano per la fornitura di carta per le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali sino al 15 marzo 2026."

2. Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 27 del 10/01/2024, avente per oggetto: "Assunzione impegno di spesa per il biennio 2024-2025 relativo all'adesione alla Convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi lotto 1 "carta confezionata in risme" stipulata tra Aria S.p.a. e Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano per la fornitura di carta per le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali."

3. Visto il nuovo ordinativo di fornitura n. 191659421.

MOTIVAZIONE 1. Il Comune di Cremona ha aderito alla convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi lotto 1 "carta confezionata in risme" stipulata tra Aria S.p.a. e Valsecchi Cancelleria S.r.l. di Milano, per la fornitura di carta per le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali sino al 15 marzo 2026.

2. Con determinazione dirigenziale n. 27 del 10/01/2024, è stata approvata la spesa per la suddetta adesione per l'anno 2024, pari ad euro 17.000,00= I.V.A. compresa.

3. Considerato che a tutt'oggi sono ormai esaurite le scorte di carta per fotocopiatrici e che è necessario procedere con un nuovo ordinativo di fornitura, si ritiene opportuno rideterminare, per l'anno 2024, una spesa complessiva di €. 20.500,00= Iva 22% compresa.

4. Visto l'andamento dei consumi di carta per fotocopie, si presume che l'esaurimento dell'ordinativo, inizialmente previsto al 15 marzo 2026, si verificherà nel secondo trimestre 2025.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**

Pratica trattata da **Livrini Paola**

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG attribuito al presente affidamento è: ZE13A75BE5.

Il Durc è stato verificato : Prot. INPS_43341333 Data richiesta 01/11/2024 Scadenza validità 01/03/2025

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107

“Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1. Ridetermina in complessivi €. 20.500,00=Iva inclusa, la spesa, per l'anno 2024, relativa alla fornitura di carta per fotocopie relativat all'adesione alla Convenzione per la fornitura di carta e cancelleria e servizi connessi - lotto 1 "carta confezionata in risme" stipulata tra Aria S.p.a. e Valsecchi Cancelleria S.r.l. con sede a Milano in Via Larga 8 - cod. Fiscale/P.IVA 09521810961.

2. Dà atto che la suddetta spesa è già per €. 17.000,00= compresa nel finanziamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 27 del 10/01/2024 (imp. 2024/1109) mentre la restante parte di €. 3.500,00= trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI 1. Per l'incremento della spesa è stato acquisito il benessere da parte del Settore Finanziario.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Integrazione CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	3772 SPESE PER BENI DI CONSUMO SERVIZIO PROVVEDITORATO: altri beni di consumo	1.03.01.02.001	45727	2024/1109	3.500,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			ZE13A75BE5			
CUP						
Anno di Esigibilità						
Centro di Costo						