



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 6 novembre 2024

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024**

Oggetto: **Adozione del modello organizzativo che prevede la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.**

Il 6 novembre 2024 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	assente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del modello organizzativo che prevede la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del modello organizzativo che prevede la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024

Settore SETTORE GARE, PARTECIPATE, PNRR
Servizio Servizio Gare

OGGETTO **Adozione del modello organizzativo che prevede la nomina di un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.**

PREMESSE

- 1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 14/06/2023, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: determinazioni";
- 2) Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29/11/2023, avente per oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale";
- 3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16/02/2024, avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026".
- 4) Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3/04/2024, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente.".
- 5) Nell'ambito del Sistema Gestione Qualità (SGQ) del Comune di Cremona, secondo la normativa internazionale ISO 9001:2015, è certificato il processo "Gestire i processi di supporto – approvvigionamento e attrezzature".
- 6) Il Comune di Cremona, nel proprio assetto organizzativo, ha previsto in capo al Settore Gare Partecipate PNRR il Servizio Gare e stabilito nel funzionigramma l'accentramento nel servizio stesso dell'espletamento di tutte le attività concernenti la gestione delle gare relative a lavori, servizi e forniture, di importo superiore alla soglia fissata per legge per gli affidamenti diretti.
- 7) Il Settore Gare Partecipate PNRR deve altresì assicurare un servizio di assistenza e consulenza al personale dei vari servizi comunali coinvolto nei processi di approvvigionamento, nonché redigere e diffondere linee guida operative in materia di appalti.
- 8) A partire dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti prevista nella parte II del nuovo Codice dei Contratti pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36). Tale innovazione comporta la necessità di provvedere ad ogni acquisto per mezzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate previste nell'art. 25 del D. Lgs.36/2023, ai fini, tra l'altro, dell'acquisizione del CIG (codice identificativo dell'acquisto indispensabile ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli adempimenti di trasparenza e in generale per la gestione della vita del contratto pubblico) rilasciato da ANAC tramite funzioni tecniche di interoperabilità con le predette piattaforme, accessibili mediante SPID del RUP.

MOTIVAZIONE

- 1) Le novità normative introdotte dal vigente Codice dei Contratti pubblici in tema di digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti, con le difficoltà e criticità riscontrate nell'uso delle piattaforme di approvvigionamento digitale, nonché il rilevante numero di progetti e procedimenti che vedono coinvolto il Responsabile Unico del Progetto (RUP), possono determinare notevoli rallentamenti nello svolgimento delle ordinarie procedure di acquisto e significativi appesantimenti procedurali per i suddetti responsabili.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024

2) L'art.15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 ha conseguentemente introdotto la possibilità per la stazione appaltante, ferma restando l'unicità del RUP, di adottare un modello organizzativo affiancando al RUP un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ed un responsabile di procedimento per la fase di affidamento, precisando altresì che le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, rimanendo immutate le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.

3) Il combinato disposto dell'art.15, comma 4 del D. Lgs.36/2023 e dell'art. 6, comma 2 lett.I), dell'Allegato I.2 a detto decreto, prevedono espressamente che alcune funzioni del RUP possano essere delegate a responsabili di fase, tra cui il Responsabile della fase di affidamento che in tal caso acquisisce direttamente il Codice Identificativo di Gara (CIG).

4) Poiché non esiste attualmente la possibilità di profilarsi nei sistemi Anac in veste di responsabilità di fase, con proprio comunicato in data 06/03/2024, rubricato "Indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità", ANAC ha informato di avere in corso l'elaborazione di una soluzione operativa che consenta l'indicazione dei soggetti autorizzati a svolgere le funzioni di RUP e di responsabile di fase nell'ambito del profilo della stazione appaltante registrato sull'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA). Al fine di agevolare le attività di competenza delle stazioni appaltanti ANAC suggerisce, nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi e dei conseguenti adeguamenti da parte delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di consentire l'accesso ai sistemi Anac ai responsabili di fase, i quali dovranno, in via transitoria e fino a nuove comunicazioni, registrarsi autonomamente selezionando il profilo di RUP.

5) L'attuale sistema che prevede l'accesso ai sistemi informativi di Anac solo mediante SPID, crea notevoli difficoltà operative al Servizio Gare, obbligando il RUP ad essere presente per passaggi istruttori – preparatori (quali ad esempio l'estrazione del CIG).

6) Considerato che il personale del Settore Gare Partecipate PNRR ha una formazione specifica che garantisce competenze adeguate e aggiornate, che consentono anche l'assolvimento puntuale delle attività previste nel processo certificato ISO 9001:2015 "Gestire i processi di supporto – approvvigionamento e attrezzature".

7) Valutato che il Direttore del Settore Gare Partecipate PNRR e l'incaricato di E.Q. del Servizio Gare sono registrati ai sistemi informativi Anac, profilati come RUP, si ravvisa la necessità di procedere all'adozione di un modello organizzativo che preveda - come regola generale - di nominare i suddetti quale responsabile della fase di affidamento, al fine di consentire il regolare e celere svolgimento delle procedure di gara, in conformità alle previsioni di legge e al sistema di qualità.

NORMATIVA

1) Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": in particolare art. 15, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, in cui si dispone in tema di nomina dei responsabili di fase e Allegato I.2 - "Attività del RUP".

2) Comunicato del Presidente di Anac del 6/03/2024, contenente indicazioni di carattere transitorio sulla profilazione dei responsabili di fase nei sistemi dell'Autorità.

DELIBERA

DECISIONE

1) Di disporre l'adozione del seguente modello organizzativo includente la nomina del responsabile di procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 36/2023:

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024

a) per ogni affidamento di lavori, servizi e fornitore di importo superiore alle soglie per gli affidamenti diretti, il Dirigente responsabile del Servizio è tenuto a nominare nella determina a contrarre, quale responsabile di procedimento per la fase di affidamento, il Direttore del Settore Gare Partecipate PNRR o il titolare di E.Q. del Servizio Gare, al fine del compimento di una serie di attività istruttorie, come sotto meglio dettagliate (a titolo non esaustivo), fermo restando il ruolo e le competenze attribuite al RUP e fatta salva, per quest'ultimo la possibilità di avocare a sé i procedimenti assegnati:

- predisposizione della documentazione di gara secondo le tempistiche e le indicazioni fornite dal RUP per conto del quale viene esperita la gara - che esercita supervisione e controllo sul responsabile di fase dettando precisi indirizzi - a titolo esemplificativo: indagine di mercato formalizzata con la predisposizione dell'avviso pubblico, della lettera di invito, del bando di gara, del disciplinare;
- acquisizione del CIG;
- svolgimento del procedimento/procedura sulle piattaforme di approvvigionamento digitali certificate in uso presso la stazione appaltante, con caricamento schede, pubblicazione degli atti, definizione delle scadenze di presentazione offerte;
- risposta a quesiti/dubbi proposti dagli operatori economici (previo confronto con il RUP);
- escussione della documentazione amministrativa dell'offerta;
- attivazione del soccorso istruttorio (ex art. 101 del D. Lgs. 36/2023);
- valutazione delle offerte economiche (nel caso di affidamento al minor prezzo) con predisposizione di apposito verbale per il RUP;
- predisposizione della proposta di provvedimento di esclusione per il RUP;
- verifica dei requisiti dell'affidatario/aggiudicatario;
- predisposizione delle comunicazioni di aggiudicazione.

b) L'accesso ai sistemi ANAC da parte del responsabile di fase avverrà selezionando il profilo di RUP. Al termine della gara, il Responsabile Unico del Progetto prenderà in carico dal responsabile di fase il relativo CIG per la rendicontazione delle fasi successive sull'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, nella sezione PECP – Piattaforma Contratti Pubblici, fatto salvo eventuali differenti modalità operative in linea con le future disposizioni da parte di ANAC relative ad adeguamenti delle piattaforme di approvvigionamento digitale.

c) Con periodicità quadrimestrale, il Settore Gare Partecipate PNRR trasmetterà alla Giunta Comunale un report al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento delle procedure in capo al Settore quale responsabile di fase.

EFFETTI

- 1) Si trasmetterà copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed agli incaricati di Elevata Qualificazione.
- 2) Con periodicità quadrimestrale, il Settore Gare Partecipate PNRR trasmetterà alla Giunta Comunale un report al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento delle procedure in capo al Settore quale responsabile di fase.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 229
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 6 NOVEMBRE 2024

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
A7DC22ACE436060B9710E455C984C714659BED7188157FF23C77AED67C870F15)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
BAF7339DC5BC25C79087CEE54991D360BDDD74521BFCED169C3C161AF400A455)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Corrado Gozzetti**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**