

OGGETTO Restituzione della cauzione in conto canoni/spese relativa al contratto di locazione di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) sito in Piazza Fiume n. 1, a seguito di disdetta dell'inquilino codice 1497/1.

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI
Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Richiamato il contratto di locazione n. 23005/1062/3T dell'alloggio sito in Piazza Fiume n. 1 sottoscritto dall'inquilino individuato dal codice 1497/1 e stipulato in data 08 marzo 2007 con l'Aler della Provincia di Cremona, con il contestuale versamento dell'importo di € 56,46, quale deposito cauzionale;
- 2) Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015";
- 3) Preso atto della nota del 17 maggio 2024 (protocollo generale n. 41997 del 20/05/2024) con la quale l'inquilino con Codice 1497/1, comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in Piazza Fiume n. 1 a far tempo dal 31 luglio 2024 a seguito di ricovero del medesimo;
- 4) Preso atto altresì della nota del 10 ottobre 2024 (protocollo generale n. 84617 del 17/10/2024) con la quale il congiunto dell'inquilino con Codice 1497/1, chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di Piazza Fiume n. 1;
- 5) Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio, a seguito di ricovero dell'inquilino con codice 1497/1, sito in Piazza Fiume n. 1 redatto in data 10 settembre 2024;

MOTIVAZIONE

- 1) L'inquilino con codice 1497/1 dell'alloggio di proprietà comunale di Piazza fiume n. 1 ha presentato disdetta in data 17 maggio 2024, a seguito di ricovero del medesimo;
- 2) Intervenuto il rilascio dell'alloggio, la cauzione versata dall'inquilino con riferimento al contratto di locazione n. 23005/1062/3T del 08 marzo 2007, richiamato in premessa, verrà utilizzata per il pagamento dei canoni/spese non ancora versati dallo stesso al Comune di Cremona;
- 3) E' necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di E 56,46 .
- 4) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferita al Comune dall'Aler di Brescia – Cremona – Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-

2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 9 dicembre 1998 n. 431;

DETERMINA**DECISIONE**

1) Approvare la restituzione della cauzione di € 56,46 relativa al contratto di locazione n. 23005/1062/3T stipulato in data 08/03/2007 per l'alloggio, già in gestione Aler, sito in Piazza Fiume n. 1 rilasciato in data 31 luglio 2024 dal congiunto dall'inquilino con codice 1497/1;

2) Finanziare la spesa di € 56,46 a liquidare per conto dell'inquilino con codice 1497/1, meglio identificato nell'allegato A), alla Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in conto canone/spese non corrisposti dallo stesso.

3) Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

4) Dare atto che la somma è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell'11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 – Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 – Importo € 119.388,30.

EFFETTI

1) La cauzione di E 56,46 verrà introitata a mezzo Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in quanto liquidata in conto canone/spese dovuti dall'inquilino codice 1497/1.

2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs.n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	18442	2017/2123	56,46
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **Allegato A) dati inquilini** (impronta:
2E05F72BEFCB078B0BDD994AD0AD582A21550F27FCEB00CE33B7E1709EBDA066)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**