

OGGETTO Conferimento di incarico professionale all' Avv. Alessandro Asaro per l'intervento formativo specialistico di tipo giuridico rivolto a personale del Settore Polizia Locale del Comune di Cremona.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

IL DIRETTORE

PREMESSE E' stata evidenziata l'esigenza formativa volta ad approfondire contenuti di tipo giuridico per il personale assegnato al Settore Polizia Locale. Nello specifico, è stato ravvisato il fabbisogno di approfondimento sulla gestione di fattispecie inerenti i più comuni reati previsti dal Codice della strada e/o conseguenti e/o connessi alla circolazione stradale, con particolare attenzione alla guida sotto l'influenza dell'alcool e/o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti; la tematica riguarda anche l'analisi dei reati che, con più frequenza, vengono perpetrati in danno degli Agenti nell'ambito dell'operatività connessa a tali circostanze e i reati in materia di stupefacenti.

Questa formazione si inserisce nell'ambito della formazione specifica per il personale del Settore Polizia Locale già erogata negli ultimi anni, in considerazione della scelta di implementare e potenziare le conoscenze nei vari ambiti specialistici di trattazione.

I dipendenti coinvolti saranno individuati secondo le indicazioni formulate dal Comandante, in modo da garantire la partecipazione capillare da parte dei dipendenti del Settore e in base alle turnazioni di servizio.

MOTIVAZIONE Con l'obiettivo di potenziare la formazione del personale assegnato al Settore Polizia Locale, è sorta la necessità di approfondire e aggiornare le conoscenze nella materia esplicitata in premessa.

E' stato scelto di formare il maggior numero possibile di dipendenti del Settore Polizia Locale per garantire la capillarità della diffusione delle informazioni nel Settore; la partecipazione avverrà suddividendo i dipendenti in gruppi a seconda delle turnazioni di servizio. I gruppi di partecipanti frequenteranno la formazione in presenza nei mesi di novembre e dicembre 2024.

Al fine di potenziare le competenze per il personale in servizio coinvolto in tale attività, è stato scelto di interpellare, per l'attivazione della formazione e per una richiesta di preventivo, l'Avv. Alessandro Asaro.

L'Avv. Asaro, formatore da tempo riguardo queste tematiche, ha maturato esperienza in questo campo, erogando corsi anche presso Polis Lombardia e altri comuni. L'Avv. Asaro ha manifestato la disponibilità all'incarico professionale relativamente alle attività di cui all'oggetto, per un compenso di euro 3.152,59 più contributo previdenziale INPS 4% pari ad euro 126,10 ed IVA al 22% pari ad euro 721,31, per un importo complessivo di euro 4.000,00. Il percorso formativo si svolgerà in presenza per favorire il più possibile l'interazione con l'uditorio, anche mediante l'analisi e la risoluzione congiunta di casi pratici alla luce della più recente giurisprudenza. L'organizzazione del corso sarà concordata con il Comandante e i collaboratori del Settore Polizia Locale per gli

aspetti connessi alla partecipazione del personale coinvolto nella formazione in base alle esigenze di servizio.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il presente incarico è escluso dal programma approvato dal Consiglio Comunale per l'anno 2024 trattandosi di attività istituzionale/ex lege, ossia nello specifico, di formazione (art. 3, comma 55 legge n. 244/2007, come modificato dalla legge 133/2008). Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 è stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente perché trattasi di un tipo di attività straordinaria, temporanea e altamente qualificata non realizzabile da dipendenti dell'amministrazione. La prestazione in oggetto ha contenuti culturali ed esperienziali unici nel loro genere e pertanto non comparabili, in considerazione dell'infungibilità della prestazione erogata dall'Avv. Asaro in base alle specifiche esperienze pregresse maturate nell'ambito delle formazioni avviate presso Polis Lombardia e desumibili dal curriculum vitae presentato.

Pertanto si è ritenuto di affidare un incarico di natura professionale all'Avv. Asaro che, da curriculum vitae (in atti al presente provvedimento), è in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto. Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconfiribilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di potenziale conflitto di interesse.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2024 del 16 febbraio 2024 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2024.

E' stata richiesta la verifica di regolarità contributiva di cui al DURC numero protocollo INAIL_44739776 del 22/7/2024.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 "Legge finanziaria" 2008, articolo 3, commi da 54 a 57.

- Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112 del 25 giugno 2008, art. 46.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011, modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013.

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto", art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale".

DETERMINA

DECISIONE

1) conferire incarico di prestazione professionale all'Avv. Alessandro Asaro per l'intervento formativo volto ad approfondire contenuti specialistici di tipo giuridico per il personale assegnato al Settore

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

Polizia Locale;

- 2) dare atto che l'attività formativa si svolgerà in presenza e si concluderà entro il 31/12/2024;
- 3) impegnare la spesa per un importo complessivo di euro 4.000,00, così specificato: compenso di euro 3.152,59 (imponibile) più contributo previdenziale INPS 4% pari ad euro 126,10 ed IVA al 22% pari ad euro 721,31;
- 4) dare atto che il conferimento d'incarico avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) e art. 6 lett. b) del vigente Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi individuali esterni;
- 5) dare atto che sono parte integrante del presente provvedimento: il Curriculum professionale (Allegato A) e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi (Allegato B);
- 6) dare atto che il disciplinare delle prestazioni coincide con quanto indicato nel dispositivo del presente atto;
- 7) dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

L'Avv. Asaro prenderà accordi con l'Ufficio Formazione ed il Comandante del Settore Polizia Locale relativamente alla calendarizzazione delle giornate di formazione nelle quali svolgerà l'incarico per la formazione in presenza, da svolgersi entro il 31/12/2024.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1570 SPESE PER FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	53605		4.000,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			PRESTAZIONI			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			

ALLEGATI

- **All.A_CurriculumVitae_Avv.Asaro_completo con tutti i dati** (impronta: DD1E407B6CE4CAF924E03CA39822499DB8D38D3603890E991EAC048FD014F0FE)
- **All.B_modelloIncarichi_Avv.Asaro_completo con tutti i dati** (impronta: EBE3F12EBD99A2D851BBF9946743C899DC128CD58B4BCA4CC5D5E14EC9DEDFAE)