

**OGGETTO** Partecipazione di alcuni dipendenti dei Settori Programmazione Progettazione, Esecuzione Manutenzione, Mobilità Sostenibile Verde Pubblico Protezione Civile e dell'Unità Direzionale Segretario Generale del Comune di Cremona a Corsi di Formazione sul "BIM per Pubbliche Amministrazioni", organizzati da ACCA software S.p.A.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** ACCA software S.p.A., ha in programmazione Corsi di Formazione a catalogo sul "BIM per Pubbliche Amministrazioni" così suddivisi:

- Corso di formazione sul "BIM Management" Piano di formazione erogato a distanza in modalità on demand - Durata corso: 8 ore in 6 moduli, per una spesa di € 499,00.= IVA esente.

- Package formativo "BIM Coordinator Certificazioni" Corso completo di 18 ore totali in 8 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass , per una spesa di € 499,00.= IVA esente.

a cui chiede di partecipare per entrambi i corsi il Sig. Frosi Giancarlo, Funzionario Tecnico, Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Sedi Istituzionali, Musei ERP del Settore Programmazione Progettazione, Esecuzione Manutenzione, con note protocollate il 29 ottobre 2024 rispettivamente al n. 87873 e al n. 87877 per una spesa di complessivi €. 998,00.= IVA esente;

- Package formativo "BIM Manager Certificazioni" Corso completo di 13 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass a cui chiedono di partecipare il Sig. Donadio Giovanni, Dirigente del Settore Programmazione Progettazione, Esecuzione Manutenzione e il Sig. Stoppa Emanuele, Dirigente del Settore Mobilità Sostenibile Verde Pubblico Protezione Civile con note protocollate il 29 ottobre 2024 rispettivamente al n. 87843 e al n. 87835 per una spesa di complessivi € 1.198,00.= (€. 599,00.= procacite - IVA esente);

- Package formativo "CDE Manager Certificazioni" Corso completo di 12 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 3 Masterclass e una sessione esercitativa su un caso studio a cui chiede di partecipare il Sig. Orsoni Riccardo, Analista ICT, Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Unità Direzionale Segretario Generale con nota protocollata in data 24 ottobre 2024 al n. 86693 per una spesa di €. 599,00.= IVA esente.

Il Segretario Generale e il Dirigente competente hanno espresso parere favorevole in merito a tali partecipazioni.

**MOTIVAZIONE** Le partecipazioni si rendono necessarie per fornire loro le conoscenze necessarie per gestire i processi BIM di un'opera pubblica e acquisire un flusso di lavoro digitalizzato.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2024 del 16 febbraio 2024 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026", che comprende la Programmazione della formazione del personale del Comune di Cremona e definizione del Piano di Formazione 2024.

Non è richiesta l'acquisizione del CIG ai sensi del D.l. n. 66/2014, art. 25, comma 2, di cui all'allegata tabella A) del D.l. stesso, relativamente al punto S1309 "Corsi di formazione per il proprio personale". Verificata la regolarità del DURC: Numero Protocollo INPS\_42679933, con scadenza validità il 25 gennaio 2025.

- D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", art. 50, comma 1 lettera b) "affidamento diretto".

E' stato acquisito il nulla osta dei Settori Programmazione Progettazione, Esecuzione Manutenzione, Mobilità Sostenibile Verde Pubblico Protezione Civile di competenza per l'utilizzo dei rispettivi capitoli.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Legge 537/93 "Interventi correttivi di Finanza Pubblica" - art. 14 - comma 10 "Razionalizzazione e soppressione di agevolazioni tributarie e recupero di imposta e di base imponibile".

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari");

- Art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001 che così dispone: "Realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti.

- Art. 7 comma 4 del citato D.Lgs. 165/2001 che così dispone: "Le amministrazioni devono curare la formazione e l'aggiornamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione".

- Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) n. 633/72 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul Valore Aggiunto" - art. 10 "Operazioni esenti dall'imposta".

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Titolo IV Capo V "Formazione del personale";

- Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 13 dicembre 2001 "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni";

- Direttiva n. 10 del 30 luglio 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della

Funzione Pubblica (Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione);

- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70 concernente il "Regolamento recante il riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole Pubbliche di formazione";

- Decreto Legge 28 ottobre 2019 n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili" convertito in legge n. 157/2019;

- Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023 in tema di formazione.

## DETERMINA

**DECISIONE** Approvare la spesa di complessivi euro 2.797,00.= (comprensivi di € 2,00.= di marca da bollo - IVA esente) per la partecipazione dei Sigg.ri:

- Frosi Giancarlo, Funzionario Tecnico, Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP del Settore Programmazione progettazione, Esecuzione Manutenzione ai corsi:

- "BIM Management" Piano di formazione erogato a distanza in modalità on demand - Durata corso: 8 ore in 6 moduli, per una spesa di € 499,00.= IVA esente

- Package formativo "BIM Coordinator Certificazioni" Corso completo di 18 ore totali in 8 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass, per una spesa di € 499,00.= IVA esente;

- Donadio Giovanni, Dirigente del Settore Programmazione Progettazione, Esecuzione Manutenzione e Stoppa Emanuele, Dirigente del Settore Mobilità Sostenibile Verde Pubblico Protezione Civile al corso:

- Package formativo "BIM Manager Certificazioni" Corso completo di 13 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass, per una spesa di complessivi € 1.198,00.= (€ 599,00.= procapite - IVA esente);

- Orsoni Riccardo, Analista ICT, Incaricato di Elevata Qualificazione del Servizio ICT e Agenda Digitale dell'Unità Direzionale Segretario Generale al corso:

- Package formativo "CDE Manager Certificazioni" Corso completo di 12 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 3 Masterclass e una sessione esercitativa su un caso studio, per una spesa di (€ 599,00.= IVA esente);

organizzati da ACCA software S.p.A., con sede legale in Contrada Rosole, 13 - 83043 Bagnoli Irpino (AV) (P.IVA e C.F. 01883740647).

Impegnare la spesa di euro 2.797,00.= (comprensivi di € 2,00.= di marca da bollo - IVA esente) a favore dell'affidatario dei corsi ovvero ACCA software S.p.A.

Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** I suddetti dipendenti parteciperanno:

- Corso di formazione sul "BIM Management" Piano di formazione erogato a distanza in modalità on demand - Durata corso: 8 ore in 6 moduli, per una spesa di € 499,00.=

- Package formativo "BIM Coordinator Certificazioni" Corso completo di 18 ore totali in 8 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass, per una spesa di € 499,00.=

- Package formativo "BIM Manager Certificazioni" Corso completo di 13 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 7 Masterclass, per una spesa complessiva di € 1.198,00.=

- Package formativo "CDE Manager Certificazioni" Corso completo di 12 ore totali in 6 lezioni on demand corredate da 3 Masterclass e una sessione esercitativa su un caso studio, per una spesa di € 599,00.=

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

La partecipazione ai corsi suddetti è considerata attività di servizio.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	1576 SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	53629		1.456,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno	2024	1577 SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	53629		1.226,00
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno	2024	1578 SPESE PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE UFFICIO TECNICO: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1.03.02.04.999	53629		115,00
<b>Missione e Programma</b>			11 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

