



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2056/2024 del 21/11/2024

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta La Tecnocopie Srl con sede a Reggio Emilia del servizio di noleggio di 60 mesi per una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona. AFF40

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2400 del 23/12/2019, avente per oggetto: "Affidamento diretto alla ditta La Tecnocopie srl di Reggio Emilia del servizio di noleggio full service 60 mesi di una fotocopiatrice per le necessità dell'Ufficio Protocollo."
 2. Richiamata altresì la determinazione n. 2373 dell'11/12/2023, avente per oggetto: "Approvazione della spesa per l'anno 2024 relativa al contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità dell'Ufficio Protocollo stipulato con la società La Tecnocopie srl di Reggio Emilia."
 3. Vista altresì l'offerta economica presentata dalla ditta La Tecnocopie Srl di Reggio Emilia in data 19 novembre 2024, relativa al noleggio della fotocopiatrice già in dotazione all'Ufficio Protocollo, a condizioni più vantaggiose rispetto al contratto in scadenza.

- MOTIVAZIONE**
1. Al 31 dicembre prossimo scade il contratto di noleggio di 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione in dotazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, stipulato con la società La Tecnocopie srl di Reggio Emilia.
 2. Considerato che tale apparecchiatura è ancora in buone condizioni è stato chiesto alla società La Tecnocopie Srl di Reggio Emilia un'offerta per la proroga del contratto.
 3. La società, verificato che l'apparecchiatura è stata utilizzata al di sotto delle proprie potenzialità ed è perfettamente funzionante, ha proposto un nuovo contratto, sempre per la durata di 60 mesi, a condizioni più vantaggiose ovvero applicando uno sconto sul canone attualmente in vigore, quantificando per l'intero periodo contrattuale un costo finale di €. 1.740,00=, oltre IVA 22%, complessivamente €. 2.122,80=
 4. Accertata la persistente necessità di dotare l'Ufficio Protocollo di una fotocopiatrice multifunzione, si ritiene opportuno procedere ad affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1 - lett. b) del D. Lgs 36/2023, il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per l'Ufficio Protocollo, alla società La Tecnocopie Srl di Reggio Emilia per un importo complessivo di €. 2.122,80= Iva compresa, così suddiviso:
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2025;
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2026;
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2027;
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2028;
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2029;
 7. L'offerta proposta risulta congrua ed in linea con le proposte economiche offerte da Consip Spa.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Livri Paola**
Pratica trattata da **Livri Paola**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INAIL_45694817 Data richiesta 03/10/2024 Scadenza validità 31/01/2025

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è il seguente: B45CC56C76

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 49 e 50, comma 1 - lett b) del D.Lgs 36/2023;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla società La Tecnocopie Srl con sede a Reggio Emilia - in via Napoli n. 8- 8a/b/c/d - zona industriale Mancasale (codice fiscale e partita IVA 00687330357) il servizio di noleggio, per il periodo di 60 mesi, di una fotocopiatrice multifunzione, per l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, per un importo complessivo di euro 1.740,00= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 2.122,80= I.V.A. 22% compresa, come da offerta del 19/11/2024, agli atti.
2. Impegna la spesa di €. 2.122,80= Iva compresa, per il noleggio in oggetto per il periodo dal 1° gennaio 2025 e sino al 31 dicembre 2029, come segue:
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2025;
 - per €. 424,56= Iva compresa per l'anno 2026;dando atto la stessa trovano riscontro nella tabella in calce, mentre la restante parte di €. 1.273,68=Iva compresa, relativa agli esercizi 2027, 2028 e 2029, sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

EFFETTI

1. Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, con servizio di controllo da remoto, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta, nonché il ritiro dei materiali di consumo usati. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 4.500 copie in bianco e nero. Il costo per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,0029= cad. IVA esclusa.
2. Nel caso in cui, durante il periodo di noleggio, l'apparecchiatura dovesse danneggiarsi e non essere più riparabile, la stessa verrà sostituita con altra di pari modello.
3. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
4. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

6. L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	45967		424,56
Missione e Programma			01 03			
CIG			B45CC56C76			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2026	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	45967		424,56
Missione e Programma			01 03			
CIG			B45CC56C76			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			