



N. _____ di Repertorio

ATTO SOGGETTO AD IVA

CONTRATTO D'APPALTO A SEGUITO DI PROCEDURA APERTA

STIPULATO CON LA DITTA _____ CON SEDE IN

_____ PER I SERVIZI DI PULIZIA A BASSO IMPATTO

AMBIENTALE E ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA E DI SUPPORTO AL

PERSONALE EDUCATIVO PRESSO LE SCUOLE INFANZIA E GLI

ASILI NIDO COMUNALI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi_____, il giorno ____ (_____) del mese di _____

in Cremona, nella residenza Municipale, davanti a me _____,

Segretario Generale del Comune di Cremona, autorizzato a rogare

gli atti in cui il Comune è parte ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c),

del D.Lgs. n. 267/2000, senza testimoni – in assenza di richieste

delle parti in tal senso -

sono comparsi

_____ nato/a a _____ il _____ domiciliato per la carica in

Cremona, in Piazza del Comune n. 8, il quale interviene al presente

atto in rappresentanza del Comune di Cremona, con sede in Piazza

del Comune n. 8 (C.F. 00297960197) (**di seguito COMUNE**) nella

sua qualità di Direttore _____, autorizzato alla stipula del

presente contratto in forza del provvedimento di nomina sindacale n.

e

_____ nato/a a _____ il _____ (C.F. _____), nella
sua qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____ Via _____ (C.F. / P.IVA _____)
iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____ e nel
R.E.A. al n. _____ (**di seguito DITTA**); munito degli occorrenti
poteri come da visura camerale, in atti.

Detti comparenti, della cui identità personale io Segretario Generale
sono certo, con questo atto ricevuto in modalità informatica ai sensi
dell'art. 52-bis della Legge 16 febbraio 1913, n. 89 e dell'art. 18,
comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

premessso che

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva a'
sensi di legge, in atti del Comune di Cremona, è stata indetta la
procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia a basso
impatto ambientale e attività di accoglienza e di supporto al
personale educativo presso le scuole infanzia e gli asili nido
comunali per il periodo 1/3/2025 – 31/12/2027;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, a firma del
Direttore _____, esecutiva a' sensi di legge, in atti del Comune, è
stato aggiudicato il servizio alla ditta _____.

Tutto ciò prenessso

Le Parti convengono e stipulano quanto segue.

Art. 1 - Oggetto

1. Il COMUNE, in esecuzione della surricordata determinazione,

affida alla DITTA i servizi di pulizia a basso impatto ambientale e attività di accoglienza e di supporto al personale educativo presso le scuole infanzia e gli asili nido comunali per il periodo 1/3/2025 – 31/12/2027.

2. La DITTA, come sopra rappresentata, accetta ed assume il servizio in oggetto con l'osservanza delle condizioni fissate nel presente atto e nei relativi allegati.

Art. 2 – Corrispettivo. Obblighi di tracciabilità

1. Il corrispettivo dovuto dal COMUNE alla DITTA per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato nella somma presunta di € _____, più IVA al _____%.

2. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n.136, la DITTA dichiara per sé ed eventuali subappaltatori, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopracitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto, costituisce causa di risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.); le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte della DITTA, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Art. 3 – Garanzia definitiva

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi assunti

con il presente contratto e di quant'altro previsto dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, la DITTA ha prodotto garanzia fideiussoria n. _____ emessa in data _____ da _____ dell'importo di € _____ pari al _____% dell'importo contrattuale.

2. L'originale della garanzia per il beneficiario è stato consegnato prima d'ora al COMUNE e resterà conservato in custodia presso la Tesoreria Comunale.

3. La cauzione verrà progressivamente svincolata secondo quanto previsto dall'art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4 – Obblighi della ditta

1. La DITTA è tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

2. La DITTA si impegna per sé e per altri aventi causa alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

3. La DITTA si obbliga alla scrupolosa osservanza di tutte le norme sulle assicurazioni sociali derivanti dalle leggi, dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi integrativi in vigore.

Art. 5 – Codici di Comportamento. Patto etico. Patto di integrità

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal

“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cremona – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La DITTA dichiara di aver preso visione di tali Codici, si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia *in loco* che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La DITTA dichiara altresì di accettare:

a) il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018;

b) il “Patto etico concernente lo sviluppo e la diffusione di iniziative per la trasparenza negli appalti e per l’affermazione della legalità nel lavoro” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19 dicembre 2018;

e di impegnarsi, in quanto aggiudicatario, ad osservarli e a farli osservare dai propri dipendenti e collaboratori.

4. Si prevede espressamente che la violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici/patti costituisca causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi

dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della DITTA, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Art. 6 – Imposte e tasse

1. Tutte le spese del presente atto e conseguenti sono a carico della DITTA.

2. Si richiede la tassazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 7 - Allegati

Vengono allegati al presente atto i seguenti documenti:

A) _____

B) _____

C) _____

D) _____

Del presente atto, scritto con mezzi informatici da persona di mia fiducia su n. 4 intere pagine e sin qui dalla quarta a video da me completato, io Segretario Generale ho dato lettura mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici – omessa la lettura degli allegati per espressa volontà delle Parti – alle Parti stesse che, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono, mediante apposizione della loro firma digitale, del cui rispettivo certificato ho verificato la validità ai sensi dell'art. 10 del D.P.C.M. 30 marzo 2009.

LA DITTA APPALTATRICE – _____

Firma digitale del legale rappresentante _____

LA STAZIONE APPALTANTE – COMUNE DI CREMONA

Firma digitale del Direttore _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Firma digitale _____ Segretario Generale

*IL PRESENTE DOCUMENTO È SOTTOSCRITTO CON FIRMA
DIGITALE AI SENSI DEL D.LGS. 7 MARZO 2005 N. 82 RECANTE
IL “CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE”.*