



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2098/2024 del 27/11/2024

OGGETTO Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore (area degli istruttori) mediante scorrimento della graduatoria approvata con atto n. 88/2024

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 istruttori (area degli istruttori).

2) Con le determinazioni dirigenziali n. 150 del 30 gennaio 2024, n. 377 del 12 marzo 2024 e n. 862 del 22 maggio 2024 è stata approvata l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei vincitori/aventi diritto al suddetto concorso.

MOTIVAZIONE 1) Con decreto del 20 novembre 2024, PG n. 95071, si è preso atto delle dimissioni dal servizio con decorrenza 2 dicembre 2024 di un istruttore a tempo pieno e indeterminato, assegnato al settore polizia locale (lavoratrice assunta con la sopra richiamata determinazione dirigenziale n. 862 del 22 maggio 2024).

2) Nell'ottica di poter disporre di un organico adeguato ed in relazione alle previsioni del piano triennale del fabbisogno del personale inserito nel piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta, secondo cui il numero delle previsioni assunzionali potrà variare in relazione alle cessazioni intervenute successivamente all'adozione dello stesso, è necessario procedere all'assunzione di un'ulteriore unità lavorativa con il profilo professionale di istruttore, in sostituzione della lavoratrice dimissionaria, così come evidenziato dal dirigente del settore polizia locale (documentazione agli atti).

3) Con la presente assunzione è confermato il rispetto del valore soglia di cui all'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020.

4) A tal fine, i competenti uffici del personale hanno acquisito la disponibilità all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 2 dicembre 2024, della candidata, signora Laura Caraffini, utilmente posizionata nella citata graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024.

5) La suddetta assunzione è, in ogni caso, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite profilo professionale di appartenenza ed è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali.

Si dà atto che:

- i competenti uffici del settore risorse umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).

Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 e n. 170 del 7 agosto 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- per il Comune di Cremona il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2020, come rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%. L'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 23,88%. Il valore a preventivo per l'esercizio 2024, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;
- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020
- l'assunzione in oggetto non determina un incremento di spesa di personale considerato che la relativa spesa per retribuzioni, oneri e IRAP è già contenuta nella determinazione dirigenziale n. 862 del 22 maggio 2024 con cui è stato assunto l'istruttore dimissionario.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 agosto 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Decreto PG 95071 del 22 novembre 2024 di presa d'atto delle dimissioni dal servizio dell'istruttore come risulta agli atti.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 285 del 22.11.2023.

-CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

DETERMINA

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Chiara Vicini**
Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

DECISIONE

1) Assume, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 2 dicembre 2024 e con il profilo professionale di istruttore (area degli istruttori), la sig.ra Laura Caraffini, candidata, utilmente posizionate nella graduatoria del concorso pubblico per istruttori cui alla determinazione dirigenziale n. 88 del 19 gennaio 2024, citata nelle premesse.

2) Dispone, contestualmente, l'assegnazione della suddetta unità lavorativa al settore polizia locale.

3) Dà atto che la spesa relativa a retribuzioni, oneri e IRAP per la presente assunzione, contenuta nella determinazione dirigenziale n. 862 del 22 maggio 2024 con cui è stato assunto l'istruttore dimissionario, è pari a euro 2.800,00 di cui 2.000,00 euro a titolo di retribuzione (cap. 7700), 600,00 euro a titolo di oneri (cap. 7701) e 200,00 euro per IRAP (cap. 8000/1).

4) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

Si dà atto che alla lavoratrice in argomento verrà attribuito il profilo professionale di istruttore (area degli istruttori); con la stessa verrà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica 2 dicembre 2024.