

OGGETTO Conferimento di incarico professionale per attività di supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso il Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA
Servizio Ufficio Statistica

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) La Giunta comunale, con deliberazione n. 222 del 19/10/2022, ha approvato il "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" nella sua versione più aggiornata e tuttora vigente.
- 2) Con determinazione dirigenziale n. 2557 del 21/12/2023, è stata approvata una graduatoria in vigore fino al 31/12/2026 e che ricomprende professionisti disponibili a svolgere l'incarico di lavoro autonomo relativo alle attività di supporto all'Ufficio Statistica oggetto del presente atto
- 3) Con deliberazione n. 234 del 14/11/2024, la Giunta ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato successivamente dal Consiglio comunale nella seduta del 19 dicembre, e fra i cui allegati parte integrante e sostanziale figura anche il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025/2026.

MOTIVAZIONE

- 1) Lo schema organizzativo del Comune di Cremona contempla un Ufficio Statistica per lo svolgimento delle funzioni previste dal D.Lgs. 322/1989, capo I "Sistema statistico nazionale", nonché dalla direttiva 1/1991 approvata da Istat con deliberazione del 15 ottobre 1991.
- 2) Per effetto di tale normativa, e dunque nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN), il Comune di Cremona, tramite l'Ufficio Statistica e in base alle direttive impartite da Istat, è tenuto ad effettuare una serie di indagini classificabili in due grandi categorie:
 - mensili, annuali e biennali: censimento permanente della popolazione, rilevazione dei prezzi al consumo, rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, indagine sui dati ambientali nelle città, eventi di stato civile della popolazione del Comune, etc.;
 - sporadiche: Aspetti della vita quotidiana (AVQ), Time use survey (TUS), Indagine multiscopo sulle famiglie, etc.
- 3) Per favorire il coordinamento e lo svolgimento delle succitate, molteplici, rilevazioni e indagini, non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale qualificata in materia, l'Ufficio Statistica necessita di un professionista di supporto in possesso di specifica preparazione nel campo delle rilevazioni e indagini statistiche, con l'obiettivo di fornire supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica.
- 4) In particolare, per l'anno 2025, con riferimento sia al Regolamento sia al Programma per l'affidamento degli incarichi individuali di cui nelle Premesse, nonché sulla base della graduatoria approvata con DD n. 2557 del 21/12/2023 e citata a sua volta nelle Premesse, è stata individuata nella persona della dr.ssa Malaggi Sofia la professionista cui affidare l'incarico suddetto di coordinamento e monitoraggio.

5) La dr.ssa Malaggi, prima classificata nella graduatoria di cui al precedente punto 4), ha infatti maturato anche una preziosa esperienza sul campo, come si evince dal C.V. che viene allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

6) Le specifiche condizioni di svolgimento dell'incarico professionale in parola vengono regolate, anche con riferimento al compenso economico, dal disciplinare di incarico a sua volta allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto che l'incarico in oggetto è ricompreso nel Programma degli incarichi 2025/2026 approvato dal Consiglio nella seduta del 19 dicembre, Area Servizi alla Comunità, Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, Dott. Paolo Viani, estratto in allegato.

E' stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la dr.ssa Malaggi, ed è risultato regolare – Protocollo INPS 43767192 del 28 novembre 2024 (scadenza 28 marzo 2025).

Si attesta altresì l'esito positivo delle verifiche preventive relative a:

- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente;
- sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della

Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400", capo I "Sistema statistico nazionale"

- Direttiva 1/1991 approvata da Istat con deliberazione del 15 ottobre 1991

- D.M. 24 ottobre 2007 "Documento unico di regolarità contributiva"

DETERMINA

DECISIONE

1) Di conferire alla Dottoressa Malaggi Sofia, e alle condizioni del rispettivo disciplinare (allegato 2), l'incarico professionale per attività di supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica costituito presso il Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.

2) Di dare atto che la prestazione avrà durata di 12 mesi, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, e che il relativo compenso è di euro 15.000,00 lordi, di cui 4% INPS euro 576,00, ed euro 24,00 di marche da bollo.

3) Di dare altresì atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento i seguenti allegati:

- all.1 - Curriculum vitae dell'incaricata;
- all.2 - Disciplinare di Incarico;
- all.3 - Modello incarichi esterni.

4) Di dare infine atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1) L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.

2) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47101		15.000,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N1106 Statistica			

ALLEGATI

- **all1_Curriculum Vitae** (impronta:
CCC9407D7106FA574038AA189B9170FC089DAA8A55B3FFC60B3DA4C3B645D772)
- **all2_Disciplinare di incarico** (impronta:
F71D75D8947E87E070CA58A0A57D24253AFD312F43E96AE67212D4974268E507)
- **all3_modIncarichi** (impronta:
52A426AAC744FABE22BA1E30B75D698D62762138D115CE3EAF8299736BD9E70F)