



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2227/2024 del 09/12/2024

OGGETTO Affidamento diretto alla Società Reverse S.r.l. di Gallarate (VA) relativo alla fornitura di divise per la Protezione Civile del Comune di Cremona. CIG B478A0EE0F. AFF40

Settore SETTORE MOBILITA' SOSTENIBILE VERDE PUBBLICO PROTEZIONE CIVILE

Servizio Ufficio Protezione Civile

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/02/2023 è stato costituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Cremona (GCVPC), con compiti di assistenza alla popolazione nei casi di emergenza.

2. Con Determinazione Dirigenziale n. 534 del 4 aprile 2024 è stata affidata un fornitura di capi di vestiario, con caratteristiche tecniche ed estetiche conformi alla normativa D.D.G. del 27 Ottobre 2000, n. 26523 di Regione Lombardia.

- MOTIVAZIONE**
1. Il Comune di Cremona ha nel proprio organico personale dedicato alla Protezione Civile ed ha altresì istituito un Gruppo di Volontari della Protezione Civile costituito da 36 volontari che, durante il corso dell'anno, svolgono numerose attività sia in esercitazione che in emergenza.
 2. E' necessario provvedere a dotare i soggetti che svolgono attivamente il servizio, di idoneo vestiario ed equipaggiamento, al fine di garantire l'adeguatezza e l'efficienza degli equipaggiamenti necessari per le attività operative e di pronto intervento in quanto le divise rappresentano un elemento essenziale per la sicurezza ed il riconoscimento del personale della Protezione Civile, contribuendo a un miglior coordinamento ed identificazione durante le operazioni.
 3. Con richiesta del 18 settembre 2024, il Settore Protezione Civile ha inoltrato una ulteriore richiesta di capi di vestiario a completamento delle dotazioni già fornite ai Volontari del Settore e, al fine di rendere omogenea l'intera fornitura, si è proceduto, in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023, ad effettuare una nuova richiesta di offerta alla società Reverse Srl di Gallarate (VA).
 4. La ditta Reverse Srl di Gallarate (VA) ha inviato una offerta in data in data 12 novembre 2024 (allegato A), in merito alla fornitura di capi di vestiario per il personale ed il Gruppo Volontari della Protezione Civile, per un importo di euro 4.379,00 ,IVA 22 % esclusa, per un totale di euro 5.342,38 IVA compresa.
 5. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.
 6. Visto l'importo della fornitura si propone di procedere con affidamento diretto, alla società Reverse S.r.l. di Gallarate (VA), secondo quanto disposto dall'art. 50, comma 1 - lettera b) del D.Lgs 36/2023.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: B478A0EE0F.

2. In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici" in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b).
 2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
 3. D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla società Reverse Srl con sede legale a Gallarate (VA) - Via Fratelli Bronzetti n. 35 (c.f.: 03018460158 e p. iva 01889280127) la fornitura di capi di vestiario per il personale ed il Gruppo Volontari della Protezione Civile.
2. Impegnare la spesa di euro 5.342,38 IVA 22% compresa (importo di euro 4.379,00 ed Iva per euro 963,38), a favore della ditta Reverse Srl con sede legale a Gallarate (VA) - Via Fratelli Bronzetti n. 35 (c.f.: 03018460158 e p. iva 01889280127), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce al provvedimento.

EFFETTI

1. Si dà atto che l'acquisizione dei beni in oggetto non rientra nei casi per i quali il Comune è obbligato ad utilizzare le convenzioni Consip ovvero alle Centrali di Committenza Regionali e cioè quelli di cui alle lettere a) b) e c) del punto Modalità di acquisizione di beni e servizi specifici di cui alle vigenti Linee Guida Operative allegate al PEG.
2. Trattandosi di beni di importo inferiore ad Euro 5.000,00, le prestazioni non rientrano nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esauriscono con l'esecuzione della prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine con facoltà di derogare all'obbligo di rotazione degli affidamenti.
3. Gli onorari e i compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica.
4. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, l'Affidatario si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **STOPPA EMANUELE**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Ugo Gagliardi**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. L'Affidatario sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale della Società.

6. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di Regolarità Contributiva, come previsto dalla vigente normativa in materia.

7. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

8. Il contratto con l'Affidatario sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente dal Direttore del Settore a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta Affidataria.

9. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di Comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

10. L'Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che intende valersi della presente clausola.

11. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	16436 SPESE PER PROTEZIONE CIVILE: altri beni di consumo	1.03.01.02.004	52341		4.020,51
		Missione e Programma	11 01			
		CIG	B478A0EE0F			
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	N0413 Protezione Civile			
U / Impegno	2024	16436 SPESE PER PROTEZIONE CIVILE: altri beni di consumo	1.03.01.02.003	52341		1.321,87
		Missione e Programma	11 01			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2024			
		Centro di Costo	N0413 Protezione Civile			

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta Reverse Srl.pdf** (impronta:
132D8B4C5338D334D71D62E26FF46F29B89A1ACADCEC7DE94EE10CB7DDA04829)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **STOPPA EMANUELE**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. Ugo Gagliardi**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**