

**OGGETTO** Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di project financial manager (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare al settore politiche sociali: assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della vincitrice.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE**

1) Con determinazione dirigenziale n. 1187 del 4 luglio 2024 è stata approvata l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di project financial manager (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), a tempo pieno e indeterminato.

2) Con determinazione dirigenziale n. 1717 del 4 ottobre 2024 è stata nominata la commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura.

3) Con determinazione dirigenziale n. 1734 del 7 ottobre 2024 è stato conferito un incarico professionale al componente esterno della commissione.

4) A seguito dell'espletamento della citata procedura, con determinazione dirigenziale n. 1992 del 12 novembre 2024 è stata approvata la graduatoria di merito, pubblicata sul portale unico del reclutamento INPA e sul sito Istituzionale dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D.P.R. n. 487/1994.

**MOTIVAZIONE**

1) Verificata la disponibilità all'assunzione della candidata vincitrice -dott.ssa Francesca Campana, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona, inquadrata nell'area degli istruttori, che ha presentato le proprie dimissioni (agli atti) ai fini dell'assunzione nella nuova area professionale- si procede all'assunzione della stessa, a tempo indeterminato ed orario pieno, a decorrere dal 30 dicembre 2024, con assegnazione al settore politiche sociali.

2) Si dà atto che:  
- la suddetta assunzione, subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali.

3) Si dà atto che:  
- l'assunzione in argomento è contenuta nel piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 (annualità 2024), di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 e successivi aggiornamenti;

- i competenti uffici del settore risorse umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame (procedura propedeutica alla banditura del concorso).

4) Si dà atto, altresì, che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;
- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 e n. 170 del 7 agosto 2024, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

5) Si dà atto, infine, che:

- la spesa di personale per l'anno 2024 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.564.635,66 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- per il Comune di Cremona il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2020, come rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60%.

L'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 Aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 23,88%. Il valore a preventivo per l'esercizio 2024, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020 .

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure

Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 agosto 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Dimissioni della dipendente Campana Francesca acquisite al Prot. Gen. n. 97070 del 28/11/2024.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni

con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 30 dicembre 2023, n. 213; "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026".

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, approvato con deliberazione di GC n. 15 del 22.01.2002 e modificato con deliberazione di G.C. n. 240 del 14 novembre 2024.

-CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Assume, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di project financial manager (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), a decorrere dal 30 dicembre 2024, la dott.ssa Francesca Campana (già dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Cremona, inquadrata nell'area degli istruttori), vincitrice del concorso pubblico in oggetto disponendone, contestualmente, l'assegnazione al settore politiche sociali.

2) Approva la spesa complessiva lorda annua relativa all'assunzione di oggetto pari ad euro 33.900,00 (comprensiva di oneri e IRAP) che trova copertura nei capitoli di personale, ai piani finanziari del personale assunto a tempo indeterminato, dei relativi bilanci di competenza. Tale

spesa, per l'esercizio 2024 è quantificata in euro 200,00 e risulta già impegnata.

3) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

#### **EFFETTI**

Si dà atto che:

- con la suddetta lavoratrice sarà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, con decorrenza giuridica ed economica 30 dicembre 2024.