



Cremona

COMUNE DI CREMONA

All. A) dell'Accordo PEO

SCHEMA CURRICULUM VITAE

	MAX	NOME COGNOME	ADAMO BOZZETTI
		SETTORE DI APPARTENENZA	AREA SEGRETARIO GENERALE SERVIZIO ICT E AGENDA DIGITALE
		AREA DI INQUADRAMENTO (.....)	Area Funzionari ed EQ/D1
		PROFILO PROFESSIONALE	Amministratore di Sistema
1	30	Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento a partire dalla data di acquisizione dell'attuale posizione economica	
1.1	15	<i>Nella cella a fianco, ai fini della rappresentazione dell'esperienza maturata, indicare le attività svolte e/o i progetti elaborati e/o seguiti presso il Comune o presso altre Pubbliche Amministrazioni nella categoria/area o profilo di riferimento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato.</i>	2015 - Sviluppo Database topografico e geoportale 2015 - Manutenzione applicazioni affitti e patrimonio 2015 - Manutenzione servizi online sul sito istituzionale 2015 - Gestione ANNCSU 2016 - Analisi dati in ambito tributi e lotta all'evasione 2018 - Integrazione con le piattaforme SPID, CIE, OpenData, PagoPa e App IO 2020 - Migrazione al cloud 2021 - Coordinamento realizzazione rete pubblica "Cremona WiFi" 2022 - Avvio software abaco per gestione tecnica del patrimonio e manutenzioni immobili 2023 - Progetto PNRR misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati PDND

			2023 – Progetto PNRR misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE
1.2	8	Nella cella a fianco, ai fini della rappresentazione dell'esperienza maturata su tale item, indicare gli eventuali incarichi (es referenti in uno o più ambiti, nomine ai sensi ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro) anche esterni (es membro di commissioni di gara o concorso), specificando oggetto, tempo e committenza nonché eventuali competenze acquisite in forza degli stessi	<p>2015 Dipendente a parziale (50%) e determinato presso Comune di Cremona con il profilo professionale "Programmatore di Sistema"</p> <p>2016 – 2018 Dipendente a tempo pieno e determinato presso Comune di Cremona con il profilo professionale "Programmatore di Sistema"</p> <p>2018 – Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Comune di Cremona con il profilo professionale "Programmatore di Sistema"</p> <p>2015 – Responsabile Ufficio SIT</p> <p>2021 – Membro commissione di concorso pubblico esperto sistemi informativi (cat. D1) della Provincia di Cremona – 20 ore</p> <p>2021 – Supervisore convenzione Punto Fisco</p> <p>2021 - Presidente AVIS Comunale di Gussola</p> <p>2023 – Responsabile della Piattaforma Digitale Nazionale Dati</p>
1.3	7	Nella cella a fianco, ai fini della rappresentazione dell'esperienza maturata su tale item, indicare situazioni in cui si è assicurata la disponibilità in ordine allo svolgimento delle attività anche non direttamente riferibili al ruolo ricoperto o si sono prese iniziative personali che hanno garantito un miglioramento di processo o di prodotto	<p>2015 - Partecipazione gruppo di lavoro "lotta evasione Tari" con Servizio gestione entrate e polizia locale</p> <p>2017 - Partecipazione gruppo di lavoro "accertamenti accatastamento UIU" con servizio gestione entrate e servizio edilizia privata</p> <p>2022 - Partecipazione al gruppo di lavoro intersettoriale di recupero dell'evasione dei tributi comunali IMU e TARI come supporto al Servizio Entrate nella gestione delle banche dati utili allo svolgimento dell'attività di accertamento</p>
2	10	<p>Arricchimento professionale per:</p> <p>a) interventi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative effettuati a partire dall'acquisizione dell'attuale posizione economica</p> <p>b) Eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso all'area di appartenenza</p> <p>a) Indicare le attività formative seguite, corsi interni/esterni a cui si è partecipato, attività di autoformazione, evidenziando gli eventuali specifici ambiti professionali/progetti/attività</p>	<p>2016 Corso Drupal – Metarete (60 ore) – Ambito di applicazione: Sviluppo servizi online</p> <p>2017 Corso di Formazione di primo ingresso/reinserimento lavorativo – Comune di Cremona - Segalini (2,5 ore)</p> <p>2018 Percorso Formativo: "Il codice dell'Amministrazione digitale e la gestione del documento informatico nell'ottica della dematerializzazione per una Pubblica Amm.ne completamente digitalizzata." - Provincia di Cremona - Comune di Cremona (5 ore) - Ambito di applicazione: Gestione dei documenti informatici nell'erogazione dei servizi agli utenti</p>

	<p>nei quali la stessa formazione ha trovato concreta applicazione.</p> <p>b) Indicare se il titolo di studio è superiore a quello richiesto tenendo conto di quanto segue:</p> <p>Area dei Funzionari ed elevata qualificazione - titolo di studio richiesto: diploma di laurea v.o., laurea specialistica, laurea magistrale, laurea triennale</p> <p>Area degli istruttori - titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Area degli operatori esperti - titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale</p>	<p>2018 Corso "NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY" - Provincia di Cremona - Comune di Cremona (5 ore) - Ambito di applicazione: Trattamento dati personali nello sviluppo dei servizi online</p> <p>2018 Corso di "Formazione Generale dei Lavoratori" ex art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 - SI.AM. Srl (4 ore)</p> <p>2018 Corso: Regolamento Europeo 679/2016 - Comune di Cremona – Venturini (4 ore) - Ambito di applicazione: Trattamento dati personali nello sviluppo dei servizi online</p> <p>2018 SMART WORKING NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- Uno scenario possibile? - PROVINCIA DI CREMONA-COMUNE DI CREMONA (12 ore) - Ambito di applicazione: Attivazione smart working emergenziale durante emergenza covid-19</p> <p>2019 Corso di "Formazione Specifica dei Lavoratori Rischio Basso" ex art. 37, comma 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 rep. Atti n. 221/CSR - SI.AM. Srl (4 ore)</p> <p>2019 Percorso Formativo "Servizio di formazione e consulenza per il responsabile per la transizione al digitale" WEBINAR - PA Digitale SpA (10 ore) - Ambito di applicazione: Migrazione al cloud</p> <p>2019 Formazione Impianti Antincendio GAS INERTI - Disaitalia Sistemi s.r.l. (2 ore)</p> <p>2019 Corso di Formazione di Comuni Digitali "Capire il digitale: la sicurezza informatica" - ANCILAB - ANCI LOMBARDIA (4 ore)</p> <p>2020 Corso Valore PA - Si scrive digitalizzare si legge innovare: la digitalizzazione come occasione di innovazione radicale di processi organizzativi. Conoscenza delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di un'amministrazione – organizzato da Altis Università Cattolica (50 ore) - Ambito di applicazione: Migrazione al cloud</p> <p>2021 Corso Valore PA - La cyber_intelligence nel contesto dell'economia 4.0 - organizzato da Università della Calabria (60 ore) - Ambito di applicazione: Migrazione al cloud</p> <p>2022 Corso online formazione di cyber security - Ambito di applicazione: Attività quotidiana e rapporti con gli utenti</p>
--	--	---

			<p>2023 Corso Formez Open Data Edizione 3, 12 ore – Ambito di applicazione: aumentare la diffusione della cultura e della pratica dell’open data</p> <p>2023 Corso Ancilab Open ID Connect - Il percorso formativo presenta contenuti conformi ai requisiti dell’Avviso 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” ed è articolato su tre livelli: Normativo, Tecnico e Misto Normativo/Tecnico – 25 ore – Ambito di applicazione: introduzione delle nuove tecnologie di autenticazione e asseverazione misura 1.4.4 del PNRR</p>
--	--	--	--

Cremona, 18/12/2023

