



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dirigente delle Politiche Sociali, dott.ssa EUGENIA GROSSI e il/la dr. _____ nata a _____ il _____, residente a Cremona CF _____, P.IVA _____, si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art. 1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale occasionale per l'attività di realizzazione di un **PERCORSO DI SUPPORTO AL SERVIZIO SOCIALE DI CREMONA PER RIPENSARE L'AFFIDO E L'ACCOGLIENZA**

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

1. In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:
 - rilanciare il tema, consapevole della importanza per le bambine/i e per le loro famiglie di poter contare su un territorio "accogliente", in grado cioè di offrire ai minori diversi gradi di accoglienza nella quotidianità, dall'affido a tempo pieno o part-time, all'accoglienza per qualche pomeriggio o fine settimana.
 - un percorso di attualizzazione e di riorganizzazione del lavoro, per favorire una risposta dei Servizi maggiormente aderente ai bisogni rilevati.
 - colloqui con le assistenti sociali referenti e con le famiglie affidatarie, al fine di meglio comprenderne esigenze ed istanze reciproche.
 - Coinvolgimento di alcune famiglie affidatarie che possano rappresentare gli interlocutori privilegiati per promuovere e sostenere la gruppaltà con le altre famiglie affidatarie ed accoglienti.
2. Il metodo di lavoro proposto è centrato sull'analisi dei problemi delle persone e sul conseguente approccio dei Servizi per poter contribuire a migliorarne le condizioni.
 - Questo approccio è basato sulla lettura condivisa dei problemi portati dalle persone e sulla conseguente riorganizzazione del lavoro, per avvicinare il Servizio ai problemi, adattando via via gli interventi agli stessi, a fianco dei soggetti interessati ai progetti che li coinvolgono.
 - E' fondamentale il lavoro di preparazione prima e di sostegno poi a tutti gli attori coinvolti nell'affido. In particolare è necessario garantire sostegno alle famiglie che accolgono i bimbi, attraverso interventi individuali e gruppali.
3. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

1. Per l'anno 2024 si prevede di effettuare almeno 5 incontri di 2,30 ore in presenza/online:
 - incontri con la Responsabile e le Coordinatrici del Servizio, per la messa a fuoco degli obiettivi realizzabili e dei nodi organizzativi che possono essere migliorati. Tali incontri è utile siano effettuati in modo costante, con cadenza da concordare, per accompagnare e sostenere il progetto stesso
 - Coinvolgimento attivo delle famiglie affidatarie e dell'Associazione del territorio nel progetto; si propone di programmare 2 incontri con alcune famiglie affidatarie.

Successivamente il lavoro di supporto al servizio potrà prevedere ulteriori incontri, per seguire la nascita del progetto, oltre ad incontri formativi allargati agli operatori che si occupano di famiglie e minori.

2. Il presente incarico di collaborazione professionale è conferito a decorrere dalla sottoscrizione fino al 31 dicembre 2024.

3. E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 2.400,00, al lordo delle ritenute di legge pari a Euro 400,00.

Il pagamento avverrà su presentazione di richiesta di liquidazione da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode del diritto di accesso dei dati che lo riguardano e del diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
