

OGGETTO **Approvazione della spesa per il servizio di stampa di materiale promozionale da destinare alle attività di formazione in programma presso le scuole cittadine. Ditta Fantigrafica S.r.l..**

Settore SETTORE SVILUPPO, LAVORO, AREA OMOGENEA E AMBIENTE

Servizio Servizio Ambiente ed Ecologia

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona ha avviato attività legate alla promozione dei principi dell'economia circolare e tra queste, ha concluso il Progetto Europeo, denominato UrbaWins, del quale è stato capofila e che ha coinvolto 27 partner di 6 Paesi Europei.

Il Progetto si è posto l'obiettivo di individuare buone pratiche e strumenti di pianificazione innovativi per la prevenzione e gestione dei rifiuti e per il contenimento dello spreco di materia ed energia, in una visione completa di sviluppo basato sui principi di economia circolare.

A conclusione del progetto è stata ribadita la necessità di intervenire con azioni di sensibilizzazione e condivisione, con riguardo soprattutto alle giovani generazioni per comunicare le conseguenze che atteggiamenti non sostenibili possono determinare sull'ambiente in cui viviamo.

E' stata quindi programmata una specifica attività, inserita nella Guida per l'offerta formativa destinata alle scuole nell'anno scolastico 2019/2020 che prevede la produzione di materiale promozionale e divulgativo.

MOTIVAZIONE Il Progetto "La Città è un organismo vivente: buone pratiche per migliorare la qualità della sua vita", che si propone alle scuole nell'ambito delle attività indicate nella "Guida per le scuole. Idee e progetti per l'offerta formativa a.s. 2019/2020" si pone l'obiettivo di diffondere buone pratiche per la prevenzione e gestione dei rifiuti e per il contenimento dello spreco di materia ed energia, in una visione più completa di sviluppo basato sui principi di economia circolare.

Il Progetto si propone in continuità con l'attività sperimentale già realizzata in alcune classi pilota che hanno preso parte al Progetto UrbanWins, attraverso la quale si sono voluti studiare gli stili di vita dei bambini e delle famiglie ed il livello di conoscenza di questi temi, grazie anche alla compilazione di un "Diario delle Abitudini".

Obiettivo principale del progetto per l'anno scolastico 2019/2020 è quello di migliorare dove necessario le pratiche già avviate, come la raccolta differenziata nelle scuole e nelle case, e distimolare i bambini e le famiglie ad assumere stili di vita sostenibili, anche attraverso l'utilizzo di sistemi innovativi come la App Sprecosmart, che sarà proposta alle classi in formato cartaceo e che attraverso elementi ludico-educativi, potrà promuovere buone azioni tra i bambini delle classi che aderiranno al progetto stesso.

Poichè alcune attività di formazione sono dedicate alla lotta allo spreco, con particolare riferimento allo spreco di cibo, ci si avvale della collaborazione dell'Associazione No Spreco con la quale il Comune di Cremona ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa per la promozione di attività legate ai principi di economia circolare con fini sociali e tra questi la promozione di attività di

sensibilizzazione e formazione in collaborazione con altri Enti e realtà territoriali già operanti in questo campo.

Il principio di base del progetto che si propone alle scuole si basa sulla concezione di città intesa come organismo vivente che consuma risorse e materiali, li trasforma in prodotti e si libera di ciò che non è necessario.

Le città hanno un proprio metabolismo. Conoscere ed intervenire sul metabolismo urbano è basilare se vogliamo muoverci verso città sostenibili, sane e resilienti, tenendo conto che il nostro pianeta ha dei limiti e le risorse sono scarse.

Per la realizzazione del progetto si prevede la produzione di materiale informativo composto da 300 Kit da distribuire agli insegnanti delle classi coinvolte, composto da opuscoli informativi e materiale cartaceo (fogli Smartphon, adesivi da personalizzare, ecc..) utile ai ragazzi per apprendere, anche attraverso il gioco, i principi legati alla tutela dell'ambiente ed assumere gradualmente nuovi stili di vita ispirati alla riduzione degli sprechi.

Obiettivo del lavoro è in definitiva creare città più solidali, sostenibili e più smart.

In questo contesto è necessario avvalersi del servizio di stampa fornito dalla ditta Fantigrafica S.r.l., che ha già collaborato con il Comune nell'ambito dell'attività di UrbanWins e che offre il servizio stesso a prezzi di mercato vantaggiosi, per la produzione di 300 Kit composti da:

- 1 Opuscolo, 15 x 21 cm, 16 pagine, 4 colori
- 10 fogli Avatar, 21 x 29,7 cm, 4 colori, solo fronte, carta leggera
- 10 fogli Smartphone, 21 x 29,7 cm, 4 colori, fronte/reto, cartoncino
- 1 adesivo Logo SprecoSmart, 8 x 8 cm, 2 colori
- 1 busta, 23 x 33 cm, 1 colore.

Il costo del servizio di stampa è pari a E 780= (IVA 22% esclusa) che trova copertura economica ai Capitoli assegnati allo scrivente Settore.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Decreto Sindacale Prot. Gen. 45921 del 14 giugno 2019.

Preventivo Fantigrafica S.r.l. del 18 settembre 2019

Durc ditta Fantigrafica S.r.l. Prot. INAIL 17016152 del 19 giugno 2019

Acquisito il CIG che è il seguente: Z6129D1695

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 10 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 25 febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2019 – 2021" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Comma 130 art. 1 della Legge 145/2018 che ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 E l'importo oltre il quale le amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al MEPA.

DETERMINA

DECISIONE approvare la spesa di E 780,00= (IVA 22% esclusa), per la stampa di 300 Kit di materiale promozionale e didattico da destinare alle classi delle scuole cittadine che parteciperanno al progetto inserito nella "Guida per le scuole. Idee e progetti per l'offerta formativa a.s. 2019/2020" avente ad oggetto "La città è un organismo vivente: buone pratiche per migliorare la qualità della

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **PESARO MARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Cinzia Vuoto**
Pratica trattata da **Bianchi Lina**

sua vita".

Affida lo specifico servizio alla Ditta Fantigrafica S.r.l. (P. IVA 00812340198), con sede legale in Via delle Industrie n. 38 - Cremona.

EFFETTI

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art.1, co. 32 della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

La liquidazione avverrà dopo la regolare esecuzione del servizio, dietro presentazione di fattura elettronica, entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2019	17337 INIZIATIVE DI AREA VASTA A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA CIRCOLARE: organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta -	1.03.02.02.999	6316		951,60
Missione e Programma			09 02			
CIG			Z6129D1695			
CUP						
Anno di Esigibilità			2019			
Centro di Costo			N0704 Progetti speciali			