

accompagnamento educativo ad integrazione del servizio di trasporto scolastico comunale destinato agli alunni delle scuole per l'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dal 1/1/2022 al 31/12/2024", è stata stipulata la convenzione n. _____ del _____ (prot n. _____) con l'OdV _____.

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ avente per oggetto "_____", la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegata, è stato approvato lo schema di atto di rinnovo della convenzione anzidetta con l'OdV di cui sopra;

- l'OdV _____ (C.F. / P.IVA _____) risulta iscritta nel R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), nel quale, oltre al provvedimento di iscrizione, risultano pubblicati atto costitutivo, statuto e bilanci di esercizio: estremi registrazione _____.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Cremona, in esecuzione della sopra richiamata D.D. n. _____, rinnova la convenzione stipulata con la OdV _____ per un ulteriore anno, alle medesime condizioni stabilite nell'atto originario sopra richiamato.

Art. 2 – Rimborso spese

Il Comune riconoscerà all'OdV un rimborso spese annuo per ciascuna tratta di percorso garantita pari ad un massimo di € 1.400,00 compatibilmente con la rendicontazione presentata dall'OdV e con le disponibilità del bilancio comunale, nelle modalità previste dalla convenzione originaria e in conformità alla vigente normativa.

Art. 3 – Spese

Le parti convengono che eventuali spese relative al presente atto sono a carico dell'OdV.

Art. 4 – Durata

Con il presente rinnovo, la convenzione avrà durata dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. Sono espressamente esclusi ulteriori rinnovi o proroghe.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

1. Normativa di riferimento:

- Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Decreto Legislativo n. 117/2017 “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

Titolare del trattamento: è il Comune di Cremona, nella persona del legale rappresentante Sindaco pro-tempore, con sede in Cremona, Piazza del Comune n. 8 - www.comune.cremona.it/privacy

Casella PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile Protezione Dati:

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

Finalità del trattamento e base giuridica: espletamento del presente procedimento e delle procedure amministrative obbligatorie per legge. I dati raccolti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 per l'adeguamento al Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), nonché di quanto previsto dai propri regolamenti interni, esclusivamente per le finalità che rientrano nei

compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate.

Luogo e modalità del trattamento: il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona, eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento, per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi espressamente previsti dal diritto nazionale o eurounitario.

Tipologia e natura dei dati trattati: i dati personali raccolti sono dati anagrafici e identificativi (es: nome e cognome, codice fiscale), dati relativi allo svolgimento di attività (es: cariche sociali e nominativi, informazioni societarie/di impresa).

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti è indispensabile ai fini del procedimento in oggetto.

Periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dal procedimento e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, per un

periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati: i dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti.

Diritti dell'interessato: gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, potranno richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi;
- la limitazione del trattamento che li riguarda;
- l'opposizione al trattamento;
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

È inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, in adempimento degli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

2. Ciascuna delle Parti è tenuta a garantire – con particolare attenzione nei confronti degli utenti (minori) del servizio di trasporto scolastico – il rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 “GDPR” e D.Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 101/2018), per quanto di propria competenza.

I dati personali (utenti-minori e volontari), forniti dall’OdV a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.), saranno utilizzati dal Comune, con modalità

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 recante il

“Codice dell’amministrazione digitale”.