



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2403/2024 del 17/12/2024

**OGGETTO** **Lavori di manutenzione ordinaria dell'impianto di trattamento dell'aria e dell'umidità installato nella Sala del Platina presso il Museo Civico di Cremona. Affidamento diretto alla Ditta C.S.C. Bossetti S.r.l. di Gropello Cairoli (PV). (CIG: B4CC3E0F25) AFF40.**

**Settore** SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Impianti del patrimonio edilizio

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Presso il Museo Civico Ala Ponzone è allestito uno spazio espositivo con opere lignee che necessitano di uno specifico impianto di trattamento dell'aria e dell'umidità per garantire il costante comfort igrotermico dell'ambiente, al fine di evitare il danneggiamento dei materiali presenti in sala con particolare riguardo all'armadio del Platina.

Durante le ispezioni dell'impianto è stata segnalata la necessità di un intervento tempestivo di manutenzione per il controllo e ripristino del funzionamento delle macchine di climatizzazione.

**MOTIVAZIONE** Considerata l'entità della prestazione si è provveduto ad inviare tramite Posta Elettronica Certificata (prot. 96381 del 26 novembre 2024) la richiesta di preventivo Ditta C.S.C. Bossetti S.r.l. di Gropello Cairoli (PV) per l'espletamento delle lavorazioni di cui sopra.

La ditta ha trasmesso, sempre tramite Posta Elettronica Certificata (prot. 97026 del 28 novembre 2024), il suo miglior preventivo che ammonta ad Euro 499,00 oltre Iva (22%) per un totale di Euro 608,78.

Si procede pertanto con l'affidamento del lavoro e l'approvazione della relativa spesa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **arch. Cristina Tonoli**  
Pratica trattata da **Guindani Paola**

dirigenziale.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva che è risultato regolare.

Il CIG relativo all'affidamento è: B4CC3E0F25.

Con decreto dirigenziale n° 13500 del 12 febbraio 2024 è stato nominato, per gli interventi in oggetto Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 l'arch. Cristina Tonoli.

E' stata acquisita la dichiarazione del Responsabile Unico del Progetto dell'insussistenza di cause ostative a ricoprire il ruolo affidato (Prot. 102438 del 13 dicembre 2024).

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.d.u.o 2003 – n° 19904 "Approvazione elenco tipologie degli edifici e opere infrastrutturali e programma temporale delle verifiche di cui all'art. 2, commi 3 e 4 dell'ordinanza p.c.m. n° 3274 del 20 marzo 2003, in attuazione della d.g.r. n° 14964 del 7 novembre 2003."

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

Legge n° 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Decreto Legislativo n° 36 del 31 marzo 2023.

## DETERMINA

### DECISIONE

Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si affidano alla ditta C.S.C. Bossetti S.r.l. con sede in Gropello Cairoli (PV) – Loc. S.Spirito, 2/4 (P.Iva 01283080180) i lavori manutenzione ordinaria dell'impianto di trattamento dell'aria e dell'umidità installato nella Sala del Platina presso il Museo Civico di Cremona per un importo di Euro 499,00 oltre Iva (22%) per un totale di Euro 608,78 al fine di poter procedere tempestivamente con gli interventi al fine di evitare il danneggiamento dei materiali presenti in sala con particolare riguardo all'armadio del Platina.

Dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

Il corrispettivo sarà corrisposto entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, l'Affidatario si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale Decreto e dal "Codice di Comportamento" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 224 del 4 ottobre 2023 entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

L'Affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. dall'Amministrazione dalla data della ricezione e da parte della Ditta dalla data della comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che intende valersi della presente clausola.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta Affidataria.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.009	11748		608,78
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>			B4CC3E0F25			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0801 Museo Civico			