



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2418/2024 del 18/12/2024

OGGETTO **Proroga tecnica, dal 1° al 31 gennaio 2025, del contratto in corso con la Società Euro&Promos FM S.p.a. di Udine, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1957 del 10/12/2020, avente per oggetto: Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022 alla società Euro&Promos FM S.p.a. di Udine".
 2. Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 2214 del 07/12/2022, avente per oggetto:" Rinnovo del contratto stipulato con la società Euro&Promos FM S.p.A. di Udine, relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024."
 3. Vista la nota inviata via Pec (Prot. Gen.le 101074 del 10/12/2024) alla ditta Euro & Promos FM Spa di Udine, con la quale l'Ente richiedeva la proroga tecnica del contratto in scadenza al 31 dicembre 2024 per il periodo di un mese, ovvero dal 1° al 31 gennaio 2025.
 4. Vista altresì la comunicazione perventua via Pec (assunta al Prot. Gen.le l'11/12/2024 al n. 101420) con la quale la società Euro & Promos FM di Udine si dichiarava disponibile alla proroga richiesta, alle medesime condizioni economiche e normative in corso.

- MOTIVAZIONE**
1. Al 31 dicembre 2024 scade il contratto stipulato con la ditta Euro & Promos FM S.p.a. relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria.
 2. Gli uffici preposti hanno già avviato la nuova procedura per l'individuazione dell'affidatario del nuovo contratto per il prossimo biennio, con applicazione degli artt.i 49 e 50, comma 1 - lett. b) del D.Lgs 36/2023, ma i tempi tecnici che prevedono l'applicazione della "clausola sociale" e le verifiche di cui all'art. 99 del medesimo decreto, non consentono l'aggiudicazione entro il 31 dicembre prossimo.
 3. Per quanto sopra detto è stata chiesta alla Ditta Euro&Promos FM Spa una proroga per il tempo strettamente necessario per procedere all'aggiudicazione del nuovo contratto, ovvero per il periodo dal 1° al 31 gennaio 2025, ai medesimi prezzi, patti e condizioni.
 4. La società Euro&Promos FM Spa di Udine si è resa disponibile alla proroga, che comporta una spesa di €. 2.997,44= Iva compresa

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. La società Euro&Promos FM Spa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi (DURC) prot. INAIL_45504360 Data richiesta 25/09/2024 Scadenza validità 23/01/2025

2. Il Codice identificativo di gara del presente atto è il seguente: B4CE2CD479

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. del contratto in corso con la Soc. Euro&Promos FM Spa.
- Legge 13 agosto 2013, n. 36 "tracciabilità dei flussi finanziari"

DETERMINA

DECISIONE

1. Proroga, per il periodo dal 1° al 31 gennaio 2025, il contratto in corso con la società Euro&Promos FM Spa con sede ad Udine(UD) - in via Antonio Zanussi n. 11/13 - codice fiscale e partita Iva: 02458660301, relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, agli stessi prezzi patti e condizioni in corso.
2. Approva, per il servizio in argomento, la spesa di €. 2.456,91= oltre Iva 22%, complessivamente €. 2.997,44=, comprensiva degli oneri di sicurezza, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le modalità previste dalle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona. Non è prevista la richiesta della garanzia definitiva in considerazione dell'entità e della tipologia della fornitura.
2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula della convenzione e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto,

svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		2.259,50
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4CE2CD479			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		155,09
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4CE2CD479			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0803 Museo Civiltà Contadina			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		354,95
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4CE2CD479			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	26322 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		34,40
Missione e Programma			12 07			
CIG			B4CE2CD479			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			

Centro di Costo	N0601 Patrimonio
------------------------	------------------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614		108,94
--	------	--	----------------	-------	--	--------

Missione e Programma	12 07
CIG	B4CE2CD479
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	47614		84,56
--	------	---	----------------	-------	--	-------

Missione e Programma	01 03
CIG	B4CE2CD479
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0801 Museo Civico