



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Approvato con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ di avvio della procedura

Avviso pubblico per l'individuazione dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti

- Il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
- il Regolamento afferente il sistema di Performance Management, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 in data 23 ottobre 2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 23 ottobre 2014, come da ultimo disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 06/03/2024

rende noto

che il Comune di Cremona (di seguito anche "l'Amministrazione" ovvero "l'ente") intende procedere all'individuazione, tramite procedura pubblica, dei due membri esterni del Nucleo di Valutazione alla quale possono partecipare i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed indicati nel presente avviso; il Nucleo di Valutazione è l'organo collegiale (presieduto dal Segretario Generale) cui l'ente affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica del sistema di performance management.

1- FUNZIONI

Si specifica che le funzioni del Nucleo di Valutazione riguardano sia aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di *performance management* dell'ente.

Per lo svolgimento di tali funzioni il Nucleo di Valutazione:

- a) si coordina con le unità organizzative poste a presidio dei sistemi operativi dell'Ente;
- b) si avvale della struttura tecnica di supporto, di cui all'art. 34 del Regolamento del sistema di performance management del Comune di Cremona.

Il Nucleo di Valutazione presidia le funzioni esplicitamente previste dai contratti di lavoro e da specifiche normative degli enti locali.

In particolare, il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance management dell'Ente e dei sottosistemi che lo compongono.

Tra dette funzioni rientrano:

- a) supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di programmazione
- b) supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di performance articolato nel sistema di misurazione e valutazione, nel sistema premiale e nel sistema di trasparenza e

integrità;

- c) supporto alla definizione e aggiornamento della metodologia di ponderazione della retribuzione di posizione e risultato dei Dirigenti e dei responsabili di Elevata Qualificazione;
- d) supporto all'individuazione delle metodologie di cui alle lettere precedenti.

Il Nucleo di Valutazione svolge, inoltre, funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management.

Tra dette funzioni rientrano:

- a) verifica della coerenza nell'ambito del ciclo di gestione della performance, evidenziando i conseguenti orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
- b) elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- c) validazione del piano degli obiettivi di performance di cui al PIAO unitamente alla Relazione sulla performance
- d) proposta di pesatura della posizione dei Dirigenti e dei responsabili di Elevata qualificazione nonché di ogni altra professionalità dei vertici direzionali dell'Ente;
- e) proposta di valutazione del sistema di misurazione e valutazione dei Dirigenti e dei responsabili di Elevata Qualificazione;
- f) attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza;
- g) verifica dell'ambito del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165;
- h) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) promozione di iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione.

2- COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il Nucleo di valutazione è istituito in forma collegiale e, pertanto, è costituito da tre componenti, due esterni ed uno interno individuato nella figura del Segretario Generale.

I componenti esterni del Nucleo di valutazione sono nominati dal Sindaco per un periodo di tre anni, indipendentemente dall'eventuale rinnovo degli organi di governo del Comune. tale incarico può essere rinnovato una sola volta e per pari periodo, fatta salva l'ipotesi di motivata revoca.

Ove nel Nucleo di Valutazione si proceda alla sostituzione di un componente esterno, la durata dell'incarico del nuovo membro è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina del Nucleo stesso.

I componenti del Nucleo di valutazione sono revocabili solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti tali da consentire la revoca per giusta causa e cessano dall'incarico per:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie;
- impossibilità, derivante da qualsiasi causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

3- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa. Nello specifico, sono richiesti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godere di diritti civili e politici.

- d) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale "Dei delitti contro la pubblica amministrazione";
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- f) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- g) non rivestire incarichi pubblici elettivi, di cui all'art.36 "Organi di governo" del D.Lgs 267/200 o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio dell'Ente ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- h) non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- i) non essere componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione
- j) non essere nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice civile;
- k) Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- l) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, con questa Amministrazione Comunale;
- m) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territorio regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Cremona;
- n) non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- o) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- p) non essere responsabile della prevenzione e della corruzione presso il Comune di Cremona;
- q) non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Cremona;
- r) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000;
- s) non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- Titolo di Studio:
E' requisito imprescindibile, in alcun modo surrogabile, il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)
- Esperienza Professionale
 - Comprovata professionalità ed esperienza almeno quinquennale maturata presso pubbliche amministrazioni, aziende private nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance, dell'organizzazione, gestione e valutazione del personale delle pubbliche amministrazioni, della programmazione finanziaria e di bilancio, della trasparenza e prevenzione della corruzione, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenza in materia ed altre evidenze dalle quali evincere il possesso della necessaria professionalità;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenze informatiche di utilizzo dei software più diffusi;
 - capacità relazionali e comunicative;
 - appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità

e del miglioramento continuo.

Le predette competenze potranno essere desunte dal curriculum e/o in sede di eventuale colloquio di approfondimento.

4- COMPENSO

A ciascuno dei soggetti individuati verrà corrisposto un compenso forfettario annuale lordo, comprensivo di eventuale IVA, contributi per casse pensioni nonché rimborsi spese, pari a euro 12.600,00 lordi.

Il compenso si intende corrisposto dall'effettiva nomina e sarà parametrato all'effettiva durata nelle annualità.

5- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione entro e non oltre il termine del **20 gennaio 2025**.

La domanda di partecipazione e la documentazione di seguito indicata possono essere trasmesse:

- tramite posta elettronica certificata (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente) all'indirizzo PEC protocollo@comunedicremona.legalmail.it
- a mezzo raccomandata del servizio postale con RR (entro la data sopraindicata – NON FA FEDE il timbro postale) all'indirizzo **Comune di Cremona, sito in Piazza del Comune n. 8 – Cremona**;
- a mano direttamente presso **l'Ufficio Protocollo del Comune di Cremona, sito in Piazza del Comune n. 8 – Cremona**, negli orari di apertura al pubblico dalle 08:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il recapito della candidatura rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Dovrà essere fatta pervenire la seguente documentazione sottoscritta dal partecipante:

1. domanda di partecipazione **secondo l'allegato fac-simile**, compilato in tutte le sue parti;
2. curriculum vitae che espliciti i titoli di studio, le esperienze professionali e tutte le informazioni ritenute utili e pertinenti;
3. relazione illustrativa accompagnatoria sulle esperienze significative accumulate, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza ai fini dell'incarico, sulle ipotesi metodologiche di lavoro e gli strumenti di innovazione eventualmente proposti (max 3 pagine).

Nella domanda di partecipazione i candidati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/2000, dovranno attestare le proprie generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti generali, professionali, l'assenza di cause ostative o situazioni di conflitto di interessi di cui al precedente punto 3 del presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n° 196, come da informativa per il trattamento di dati personali, che saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione di rapporto di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento sia cartaceo che informatico.

L'Amministrazione, tramite propri incaricati, prenderà in esame le istanze pervenute, al solo fine di sottoporre al Sindaco del Comune di Cremona (cui compete il provvedimento di nomina) un elenco di soggetti idonei. È facoltà del Sindaco procedere all'espletamento di un eventuale colloquio. La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

6- ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

È esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Ente definirà i compiti affidati ai soggetti individuati in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Sindaco.

Tutti gli atti del procedimento di individuazione sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione gli atti di nomina dei componenti, i loro curricula ed i compensi. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di individuazione di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona <http://www.comune.cremona.it> e all'Albo Pretorio Elettronico.

Per informazioni:

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane

tel. 0372 407380 Dott.ssa Chiara Benna Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione.

Cremona, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Di Girolamo dott.ssa Gabriella)