

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per l'anno 2025 per le spese di trasferta degli amministratori e per l'affidamento all'Agenzia Viaggi OPEN SPACE SRL del servizio di intermediazione turistica.**

**Settore** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Servizio** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 22 marzo 2010, con la quale si approva il regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dagli amministratori locali per missioni istituzionali.  
Richiamata la determinazione n. 2452 del 15/12/2023 avente per oggetto "Affidamento alla Agenzia Viaggio Gattinoni Travel Store S.p.A. del servizio di intermediazione turistica, per le spese di trasferta degli amministratori per l'anno 2024.Approvazione della spesa."

**MOTIVAZIONE** E' necessario prevedere la spesa che sarà sostenuta nell'anno 2025, per le spese di trasferta degli Amministratori locali che devono recarsi fuori dalla abituale sede di lavoro, per assolvere i propri compiti istituzionali ed in tali circostanze sostengono spese di varia natura (viaggio-spostamenti-pasti-alloggio). Per l'organizzazione delle trasferte, in alcuni casi provvede direttamente l'interessato. In altri vengono interpellate le agenzie di viaggio che gestiscono anche la biglietteria ferroviaria. In caso di trasferte promosse da altri enti, il Comune si avvale del medesimo tour operator, individuato dall'Ente organizzatore. Considerato che la spesa per le commissioni, diritti di agenzia e fee risulta modesta e mai superiore alla soglia di €. 5.000,00.= i.v.a. esclusa e che pertanto la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica, nè tantomeno soggetta al principio di rotazione di cui all'art.49), comma 6 del D.Lgs 36/2023. Atteso che sono state comunque effettuate le opportune verifiche sulle piattaforme telematiche, a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni, sia a livello nazionale(Consip spa) sia a livello regionale (Aria Regione Lombardia) sulle quali risultano attive due convenzioni; verificato altresì che le convenzioni di cui sopra richiedono corrispettivi inferiori rispetto a quelli proposti dalle normali agenzie viaggi, ma prevedono canoni di gestione mensili, inoltre gli stessi vengono evasi con metodologie e tempi più lunghi, rispetto a quelli impiegati dal contatto diretto con l'agente di viaggio-si affida direttamente all'Agenzia di Viaggio OPEN SPACE SRL. con sede legale a Novara e sede operativa a Cremona in Corso V.Emanuele n.48 C.F.-P.IVA 02440160030, il servizio di intermediazione turistica, essendo la stessa in possesso di pregresse esperienze e professionalità. La spesa complessiva, per il rimborso delle spese di trasferta degli amministratori locali ed il pagamento delle fatture inviate dall'Agenzia Viaggio, per l'anno 2025 ammonta a presunti €. 10.000,00.=

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente

provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il codice identificativo di gara del presente atto è il seguente: B4E5FB7B90 Si è in possesso di regolare documento unico di regolarità contributiva (DURC)

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 -art. 84"rimborso spese ed indennità di missione"  
Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2011 concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali; D.Lgs. 36/2023-art.49 -comma 6

## DETERMINA

**DECISIONE** Di affidare all'Agenzia di Viaggio OPEN SPACE SRL. con sede a Novara in via dei Caccia n.5 e sede operativa a Cremona in Corso Vittorio Emanuele n.48- C.F.-P:IVA 02440160030 il servizio di intermediazione turistica per l'emissione di biglietti di viaggio o prenotazione presso hotel per trasferte degli amministratori locali per l'anno 2025, e di definire la spesa per un importo in complessivi €. 7.300,00, compresi diritti di emissione biglietteria e prenotazione alberghi, per presunti €. 2.000,00.

Di definire la spesa presunta di €. 2.700,00 per le trasferte degli amministratori locali, a titolo di rimborso diretto ai soggetti che sostengono le spese di trasferta.

Di approvare e impegnare la spesa complessiva di €. 10.000,00 come da tabella in calce.

Dare atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI** Pagamento con cadenza mensile di tutte le richieste di rimborso delle spese di trasferta avanzate dagli amministratori locali e delle fatture emesse dall'agenzia di viaggio. Il pagamento delle fatture all'agenzia di viaggio verrà effettuato in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, riguardo alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché alla Legge 190/2014 (c.d. Finanziaria 2015)- art. 1 - comma 629, relativamente allo "split payment

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2024	100 ONERI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE: organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.03.02.01.002	47532	2025/638	7.300,00
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>			B4E5FB7B90			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**05 Contabiliz. extra finanziaria			

U / Sub Impegno	2024	100 ONERI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE: organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	1.03.02.01.002	6314	2025/638	2.700,00
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

**ALLEGATI**

- **verbale in merito all'affidamento** (impronta: 48BF60A73DD485C4318AB76679BB16F01B8C87BA28C238B8431594322515C530)
- **CIG** (impronta: 8748A6691C74A62C8A4E30971B80E50AEFB81A6371C6CBCE826C738B61B29488)
- **DURC** (impronta: 763089A5ECB431C68F4735CF932896A98CF3221785A6EAED8B09ECBD2232D9AF)