



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA  
Servizio Informagiovani  
Orientamento  
Scuola Università Lavoro

## DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **FRANCESCA REBOANI** c.f. \_\_\_\_\_ (P.IVA \_\_\_\_\_) nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), via \_\_\_\_\_ ed il Comune di Cremona nella persona di \_\_\_\_\_ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

### ART. 1

#### Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale in qualità di esperta della comunicazione per il supporto nella produzione e diffusione di contenuti informativi e promozionali relativi alle attività del Servizio Informagiovani e delle progettualità finanziate, con particolare riferimento al progetto “Cremona StartLab” – CUP D19E24000000003 - approvato dall’Avviso “Giovani e Impresa” di ANCI Nazionale.

Per quanto riguarda il Servizio Informagiovani e le progettualità attualmente in essere, alla professionista è richiesto di:

- supportare il Servizio nella pianificazione e realizzazione di attività di comunicazione mirate e targettizzate attraverso l'utilizzo dei principali canali di comunicazione on e offline (es. siti internet, aree web, social network, etc);
- realizzare grafiche, post e contenuti di tipo promozionale degli Sportelli del Servizio, tra cui Cremona città universitaria;
- collaborare alla progettazione e realizzazione di campagne informative, divulgative e promozionali per le attività proposte dal Servizio stesso e all'interno delle diverse progettualità attualmente attive.

Nell’ambito del progetto “Cremona StartLab” – CUP D19E24000000003 finanziato dall’Avviso “Giovani e Impresa” di ANCI Nazionale, la professionista dovrà:

- supportare il Servizio Informagiovani nella predisposizione di materiale informativo e di campagne divulgative, nella produzione di post e contenuti targettizzati per la promozione degli interventi e delle attività proposte dal progetto esecutivo;

- individuare strategie comunicative e canali efficaci per raggiungere il target di progetto;
- tradurre in chiave comunicativa le azioni di progetto e gli impatti da essi derivanti attraverso lo scambio con gli operatori del Comuni di Cremona e degli enti partner;
- realizzare grafiche e contenuti multimediali promozionali, divulgativi e rappresentativi delle azioni di progetto;
- altro di necessità volto a supportare il Comune di Cremona nella promozione e divulgazione di tutto ciò che riguarda il progetto Cremona StartLab.

## **ART. 2**

### **Termini temporali dell'incarico**

L'incarico avrà durata a partire dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025. Tuttavia si precisa che le attività legate al progetto "Cremona StartLab" dovranno concludersi entro e non oltre il 28/02/2025, salvo eventuali proroghe concesse dal soggetto promotore. Per le attività di comunicazione straordinarie legate al servizio e alle altre progettualità in essere, il termine è confermato nel 31/12/2025.

## **ART. 3**

### **Modalità di svolgimento**

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso il Servizio Informagiovani di Cremona o presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell'incarico (istituti scolastici, aziende, partner di progetto, etc). Inoltre, l'attività, previo accordo tra le parti, potrà essere svolta anche da remoto.

Si precisa, infine, che trattandosi di prestazione professionale sarà possibile richiedere l'intervento dell'incaricata anche in giorni festivi e in fasce pomeridiane, pre-serali e/o serali.

## **ART. 4**

### **Compenso e modalità di pagamento**

Il compenso pattuito per l'insieme delle attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 10.000,00 (€ 9.615,38 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 384,62). Il costo delle marche da bollo è a carico della professionista. La professionista ha

dichiarato che l'operazione è esclusa da IVA e ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 1, Legge 23 dicembre 2014, n. 190 - regime forfettario.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.Lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica da parte degli uffici di competenza della regolarità contabile e fiscale, oltre che della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

n riferimento alla quota parte dell'importo impegnato, pari a Euro 5.000,00, e relativo al progetto "Cremona StartLab" - CUP D19E24000000003 finanziato dall'Avviso "Giovani e Impresa", la fattura a rendiconto delle attività realizzate nell'ambito di tale progetto dovrà riportare il seguente timbro:

***"Progetto "Cremona StartLab"***

***CUP D19E24000000003***

***Avviso "Giovani e Impresa" – ANCI NAZIONALE"***

#### **ART. 5**

##### **Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso**

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

#### **ART. 6**

##### **Spese**

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

#### **ART. 7**

##### **Disposizioni finali**

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e

documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata

---

---