

OGGETTO Servizi per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e supporto. Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/01/2025-31/12/2025 - CIG B4EEE96238

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO
Servizio UNESCO e ufficio amministrativo cultura

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/11/2024 avente ad oggetto "Adesione del Comune di Cremona, in qualità di capofila, alla Rete Bibliotecaria Cremonese. Approvazione dello schema di convenzione per l'anno 2025", e sottoscrizione della convenzione da parte dei comuni aderenti.
 2. Art. 5 della Convenzione, ai sensi del quale il Comune di Cremona, in qualità di capofila della Rete Bibliotecaria Cremonese (di seguito, RBC) adotta i provvedimenti necessari al funzionamento della stessa e assume la funzione di centro servizi, assicurando le attività elencate all'art. 14, tra le quali rientrano i servizi centralizzati essenziali di prestito interbibliotecario, consulenza e assistenza su temi biblioteconomici, gestione e supporto a progetti consolidati e speciali.
 3. Determinazione dirigenziale n. 1157/2023 del 10/07/2023 avente ad oggetto: "Servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/08/2023-30/11/2023"
 4. Determinazione dirigenziale n. 2187/2023 del 24/11/2023 avente ad oggetto: "Servizi per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC): movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e supporto. Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova, per il periodo 01/12/2023-30/04/2024."
 5. Determinazione dirigenziale n. 1408/2024 del 21/08/2024 avente ad oggetto: "SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE DELLA RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE (RBC): Servizio PIB, Servizio di Supporto, Servizio Gestione Navigazione, Servizio di Promozione Luoghi ed Eventi Culturali, Formazione ed avvio redazione del piano strategico. Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a CSBNO con sede a Novate Milanese (MI) - CIG B2C1C896B7".
 6. Determinazione dirigenziale n. 2371/2024 del 16/12/2024 avente ad oggetto: "Quote associative dei Comuni associati alla Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) per l'anno 2025. Accertamento delle entrate".

MOTIVAZIONE 1. La determinazione dirigenziale n. 1408/2024 del 21/08/2024 richiamata in Premesse indica il 31/12/2024 come scadenza del contratto relativo ai servizi per le biblioteche RBC stipulato con l'azienda speciale CSBNO.

2. La RBC sta attraversando un momento di forte evoluzione in cui le mutate esigenze del territorio ed un'approfondita valutazione relativa alla gestione del sistema nel suo complesso, hanno portato, nell'ultimo anno, ad orientare il Sistema verso un nuovo assetto di governance. Per permettere a tutti i soggetti coinvolti nel cambiamento di valutare ed analizzare la fattibilità del nuovo scenario proposto nei tempi che tale studio richiede, gli organi di governo di RBC ed il Comune di Cremona hanno stabilito che quest'ultimo mantenga il ruolo di capofila per l'anno 2025 al fine di garantire continuità ai servizi essenziali.

3. Il Comune di Cremona, per assicurare continuità ai servizi individuati all'art. 14 della Convenzione istitutiva della Rete ha stabilito di affidare a Charta Cooperativa Sociale Onlus la relativa gestione, in deroga al principio di rotazione, poiché la ditta conosce in modo approfondito le dinamiche della RBC relative al prestito interbibliotecario ed al supporto, ha svolto con perizia e qualità i servizi prima menzionati durante i precedenti affidamenti ed ha instaurato un rapporto di fiducia con le biblioteche ed i bibliotecari, che si ritiene fondamentale mantenere in un anno che si prospetta di transizione verso una nuova gestione della Rete Bibliotecaria Cremonese.

4. Il periodo di questo nuovo affidamento copre l'arco temporale riconosciuto come necessario per consentire agli organi di RBC e a tutti i soggetti coinvolti di valutare ed analizzare il nuovo scenario proposto e ad avviare uno studio approfondito che ne definisca la fattibilità.

5. Charta Cooperativa Sociale Onlus è stata invitata pertanto a presentare la propria migliore offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria Spa.

6. L'offerta economica (Allegato A) è risultata congrua. L'importo è pari a euro 86.820,00 ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze, scaturenti dal DUVRI, pari a euro 324,00 non soggetti a ribasso. La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 105.920,40.

7. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il Documento Unico di regolarità Contabile (DURC), Numero Protocollo INAIL_45573062 del 27/09/2024, risulta regolare.

- Il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: B4EEE96238

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- Le quote associative dei comuni aderenti a RBC sono state accertate con DD n. 2371 del 16/12/2024 , al capitolo 5854 (accertamento 2025/144)

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare per il periodo 01/01/2025-31/12/2025 il servizio di movimentazione dei documenti in prestito interbibliotecario e di supporto per le biblioteche della Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC) a Charta Cooperativa Sociale Onlus con sede a Mantova C.F./P. IVA 01574190201, per un importo di euro 86.820,00 comprensivo di oneri per la sicurezza derivanti dal DUVRI e non soggetti a ribasso pari a euro 324,00, come da offerta Allegato A).

La spesa complessiva, IVA al 22% inclusa, ammonta a euro 105.920,40.

I servizi saranno svolti nel rispetto del capitolato d'appalto Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Dare atto che con il presente provvedimento viene impegnata la somma relativa all'anno 2025 pari a euro 105.920,40 così come riportato nella tabella "Movimenti contabili"

- Dare atto che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo di spesa 13680/999, (PEG 5854, accertamento n. 2025/144, assunto con determinazione dirigenziale n. 2371 del 16/12/2024).

EFFETTI

-Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.

- La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

- La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

- Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13680/999 RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c.	1.03.02.99.999	43551		105.920,40
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4EEE96238			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0805 Biblioteche			

ALLEGATI

- **Allegato A)** (impronta: 940B18B03E3C934F6FFD65C6DD7BB0AE99A910DF49C48F55744668D037866886)
- **Allegato B)** (impronta: 613A3F0F27E29D6E4E7CE4728C6A5A98B16B892A44003B96BF7D934889334AC6)