



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2555/2024 del 24/12/2024

**OGGETTO** Protocollo di intesa tra il Comune e la Biblioteca Statale di Cremona per il supporto a progettualità riferite al sistema museale – triennio 2024-2026. Impegno di spesa.

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** UNESCO e ufficio amministrativo cultura

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 18/12/2024 avente ad oggetto: "Protocollo di intesa tra il Comune e la Biblioteca Statale di Cremona per il supporto a progettualità riferite al sistema museale – triennio 2024-2026.", dichiarata immediatamente eseguibile.

**MOTIVAZIONE** La deliberazione richiamata in Premesse ha approvato il Protocollo di intesa tra il Comune di Cremona e la Biblioteca Statale relativo a progettualità riferite al sistema museale per il triennio 2024-2026, come meglio esplicitato nel Protocollo in oggetto, e prevede che il Settore Cultura e Turismo adotti i provvedimenti successivi alla sottoscrizione.

L'art.3 del Protocollo d'intesa disciplina che, per lo svolgimento delle attività indicate all'art.2, il Comune di Cremona riconosca alla Biblioteca Statale un contributo pari a:

- a. euro 5.000,00 per l'anno corrente;
- b. euro 5.000,00 per l'anno 2025;
- c. euro 5.000,00 per l'anno 2026.

Si rende necessario effettuare gli impegni delle somme dovute alla Biblioteca Statale di Cremona.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**  
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 "Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo"

## DETERMINA

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**  
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

**DECISIONE** Impegnare l'importo complessivo di euro 15.000,00 a favore della Biblioteca Statale di Cremona come di seguito:  
a. euro 5.000,00 per l'anno corrente;  
b. euro 5.000,00 per l'anno 2025;  
c. euro 5.000,00 per l'anno 2026;  
quale contributo per le spese di cui all'art. 3 del Protocollo di intesa per il supporto a progettualità riferite al sistema museale – triennio 2024-2026, il quale è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.299 del 18/12/2024 richiamata in Premesse.

Impegnare le relative somme per il triennio 2024-2026 come da tabella in calce.

**EFFETTI** Ogni anno il Comune di Cremona liquiderà quanto dovuto alla Biblioteca Statale di Cremona.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2024	13685/1 TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE	1.04.01.01.001	24299		5.000,00
	<b>Missione e Programma</b>		05 02			
	<b>CIG</b>					
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2024			
	<b>Centro di Costo</b>		N0805 Biblioteche			
U / Impegno	2025	13685/1 TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE	1.04.01.01.001	24299		5.000,00
	<b>Missione e Programma</b>		05 02			
	<b>CIG</b>					
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2025			
	<b>Centro di Costo</b>		N0805 Biblioteche			
U / Impegno	2026	13685/1 TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE	1.04.01.01.001	24299		5.000,00
	<b>Missione e Programma</b>		05 02			
	<b>CIG</b>					
	<b>CUP</b>					
	<b>Anno di Esigibilità</b>		2026			
	<b>Centro di Costo</b>		N0805 Biblioteche			