



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2591/2024 del 30/12/2024**

**OGGETTO** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a I.C.A. - **IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A.** del servizio per la gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada ed extra-codice, accertate dal comune di Cremona ed enti ad esso convenzionati per l'anno 2025

**Settore** SETTORE POLIZIA LOCALE

**Servizio** SETTORE POLIZIA LOCALE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. con determinazione dirigenziale n. 2333/76858 del 14/12/2016 e successiva determinazione dirigenziale n. 2106/2020 del 18/12/2020 furono affidati al raggruppamento temporaneo di imprese I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.R.L. e ABACO S.P.A. i servizi di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'I.C.P. e del diritto sulle pubbliche affissioni (D.p.a.), la riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali ed il supporto alla polizia locale per la gestione dei procedimenti sanzionatori per le violazioni alle norme del codice della strada ed alle altre leggi diverse dal codice della strada, sia di competenza del comune di Cremona, sia di competenza dei comuni convenzionati;
2. il contratto di cui al precedente punto scadrà il 31/12/2024;
3. Deliberazione di Giunta n. 199 del 25/09/2024 avente ad oggetto "Definizione delle linee d'indirizzo per l'affidamento della concessione, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2029, dei servizi di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali e dell'attività strumentale di supporto al Servizio Entrate Tributarie per il controllo dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e di definizione delle "segnalazioni qualificate" ai sensi dell'art.18 della Legge 122/2010." ;

**MOTIVAZIONE**

1. A seguito delle linee di indirizzo approvate con D.G. 199/2024 citata in premessa, il settore Polizia Locale ritiene di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 a I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - S.P.A. per le seguenti motivazioni:
  - 1.1 garantire il completamento dei procedimenti sanzionatori accertati prima del 31/12/2024 e non ancora conclusi e definiti entro la stessa data, considerando che gli atti di accertamento sono effettuati ogni giorno dell'anno ed il ciclo di lavoro deve avviarsi settimanalmente per rispettare i termini di legge per la notificazione degli atti e degli altri adempimenti correlati;
  - 1.2. evitare di dover procedere alla migrazione dei procedimenti sanzionatori verso una nuova piattaforma/software, considerando che l'attuale archivio gestisce gli atti accertati dal 2012 (12 anni per complessivi 589.575 atti);
  - 1.3. evitare di dover procedere alla formazione del personale accertatore di Polizia Locale e degli operatori d'ufficio, che risulterebbe necessaria in caso di passaggio ad altra diversa piattaforma/software di utilizzo;
2. risulta necessario procedere, a decorrere dal 01/01/2025, con il nuovo affidamento del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni alle norme del codice della strada ed alle altre leggi diverse dal codice della strada, accertate dalla Polizia Locale dell'ente ovvero accertate da altri organi di polizia per le quali il Sindaco è Autorità Amministrativa, sia di competenza del comune di Cremona, sia di competenza dei comuni convenzionati;

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Comandante dott. Luca IUBINI**

Pratica trattata da **Denti Gabriele**

3. tramite piattaforma digitale MEPA di Consip (ID 4921349), si invitava la società I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.a ad inviare offerta per l'affidamento diretto del servizio in questione per un periodo di 12 mesi, con riserva di recesso anticipato in caso di espletamento di nuova procedura di gara pluriennale;

4. I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.a inviava in data 11/12/2024, tramite piattaforma digitale MEPA di Consip (ID 4921349) la "Proposta di affidamento temporaneo del servizio di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada ed extra-codice, elevate dal Comune di Cremona ed enti ad esso convenzionati" volta a assicurare la piena continuità del servizio ed in particolare:

- 4.1. la gestione in back office dei verbali per violazioni al Codice della Strada e sanzioni extra-codice, a livello nazionale e internazionale;
- 4.2. l'utilizzo del software "Vigilando" in modalità SaaS in cloud certificato ACN, per garantire una gestione centralizzata e sicura delle informazioni;
- 4.3. l'assistenza per n. 42 applicazioni mobili "Vigipol" – per le licenze in essere al 31/12/2024 - a disposizione degli operatori di PL;
- 4.4. l'integrazione tecnologica per assicurare l'interoperabilità con le piattaforme comunali esistenti, con pagoPA, APP IO (lettere pre-ruolo) e con la Piattaforma per le notifiche digitali SEND, già in carico alla stessa società;
- 4.5. il servizio d'incasso PagoPA, attualmente intermediato dalla stessa società, sarà altresì mantenuto con possibilità, su richiesta, di transizione al nuovo intermediario scelto dall'Ente "MyPay";
- 4.6. tutti i servizi di manutenzione e assistenza tecnica per garantire la continuità del servizio SaaS: aggiornamenti, interventi correttivi e assistenza on site saranno assicurati per mantenere alta l'efficienza e la sicurezza delle piattaforme e delle applicazioni in uso;
- 4.7. la messa a disposizione di risorse lavorative dipendenti della stessa società, ubicate presso il Comando di Polizia Locale per le attività oggetto della presente offerta, dimensionato in funzione ai carichi di lavoro effettivi, fissato con riunioni periodiche trimestrali con i Responsabili ICA S.p.A. e quelli del Comando di Polizia Locale;
- 4.8. la gestione - tramite Nivi Credit - dei verbali internazionali, notifiche e recupero crediti all'estero, che continuerà ad operare secondo le modalità operative ed economiche già in essere;

5. l'offerta pubblicata sulla piattaforma ed allegata alla presente per un importo di € 103.200,00 + I.V.A. da corrispondersi in canoni mensili di € 8.600,00 per un totale di 12 mensilità coprendo il periodo da gennaio a dicembre 2025 (fatta salva l'anticipata conclusione del servizio oggetto della fornitura) è risultata idonea e congrua considerando una volume stimato sulla base del triennio precedente di circa 50.000 atti da processare nell'anno 2025;

6. il presente affidamento non include le attività di riscossione, stampa, postalizzazione e rendicontazione degli incassi e degli esiti di notifica, in quanto tale servizio è stato oggetto di separato affidamento da parte dell'Ente per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali. Tuttavia è incluso l'interfacciamento con detto sistema e le modalità operative in essere, per il Comando, rimarranno invariate.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022;

2. Durc in corso di validità;

3. CIG B4F5931B74.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

### DECISIONE

1. affida a I.C.A. - Imposte Comunali Affini - S.p.a il servizio di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada ed extra-codice, accertate dal comune di Cremona ed enti ad esso convenzionati, da gennaio a dicembre 2025, con riserva di recesso anticipato in caso di espletamento di nuova procedura di gara pluriennale, per una spesa di € 125.904,00 (IVA inclusa) come da offerta economica allegato parte integrante alla presente determinazione;
2. La spesa di € 125.904,00 (IVA inclusa) trova riscontro nella tabella in calce;

### EFFETTI

1. La stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2023, avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 del D. Lgs. 36/2023 verrà formalizzata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio di lettere).
2. Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, all'operatore economico verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale.
3. Il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa.
4. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge anzidetta. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto. La Ditta sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva (artt. 1 e 3 Allegato II.10 D.Lgs. n. 36/2023), nonché alla insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. n. 36/2023 (art. 10 D.Lgs. n. 36/2023).
6. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 4 ottobre 2023, n. 224 "Approvazione del Codice di comportamento del Comune di Cremona" - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese

esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

7.1 La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

7.2 La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso, il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola.

8. La Ditta dovrà trasmettere alla stazione appaltante apposita comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari.

9. Il RUP assolverà agli obblighi di comunicazione sulla Piattaforma Esecuzione Contratti Pubblici (PECP) di Regione Lombardia, come da normativa vigente.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2025	8312 SPESE DIVERSE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: servizi amministrativi	1.03.02.16.999	29909		125.904,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>			B4F5931B74			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			

#### ALLEGATI

- **allegato A)\_offerta** (impronta:  
9F023463D73C3EA6FD44B34534F6C3C665638CB2FE5827BDE23E105075206AE5)