



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 30 dicembre 2024***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024**

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**

Il 30 dicembre 2024 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	assente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
BONA RODOLFO	Assessore	<b>presente</b>	
ZANACCHI LUCA	Assessore	assente	
CANALE SANTO	Assessore	<b>presente</b>	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale Supplente: **DOTT. SCIO FABIO**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SUPPLENTE**

**SCIO FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

**OGGETTO** **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027**

**PREMESSE**

1) L'art. 107 del D.lgs. 267/00 disciplina che agli organi di governo spettano i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; compete, altresì, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; sono responsabili in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

2) L'art. 169, comma 1 del D.lgs. 267/00 stabilisce che "la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi".

3) L'art. 169, comma 2 del D.lgs. 267/00 prevede che "Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1 bis.

**MOTIVAZIONE**

1) A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale in data 19 dicembre 2024 dei seguenti atti:

- "Documento Unico di Programmazione 2025-2027" con Deliberazione n. 55;
- "Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e risultati attesi" con Deliberazione n. 60;

si deve procedere, al fine di una corretta e trasparente gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e tecnica, all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con il quale vengono affidate le risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili dei servizi.

2) Il Piano Esecutivo di Gestione è predisposto in coerenza col Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e col Bilancio di Previsione 2025-2027.

**PRE-VERIFICHE**

1) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 di registro del 14 dicembre 2015 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.

2) Dichiarazione n. 52999 di protocollo del 25 giugno 2024 relativa alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco di questo Comune da parte del Presidente dell'ufficio Centrale Elettorale ad esito delle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024**

- 3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 29 novembre 2023 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale".
- 4) Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente".
- 5) Decreto Sindacale n. 53361 del 26 giugno 2024 con il quale venivano prorogati gli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale fino al 31 dicembre 2024.
- 6) Decreto prot. n. 64947 del 8 agosto 2024 relativo alla conferma della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo quale Segretario Generale del Comune di Cremona.
- 7) Decreto prot. n. 65518 del 9 agosto 2024 con il quale sono stati individuati i Vice Segretari Generali fino al termine del mandato amministrativo in corso.
- 8) Decreto prot. n. 76508 del 23 settembre 2024 avente ad oggetto "Conferma degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029".
- 9) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027.
- 10) Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

### **NORMATIVA**

- 1) D.Lgs. 267/2000, art. 162, comma 1, a norma del quale "Gli Enti Locali deliberano annualmente il Bilancio di Previsione Finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni.
- 2) Articolo 4, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", relativo alle competenze dirigenziali in materia finanziaria, tecnica e amministrativa.
- 3) Articoli 93 - comma 2 (Responsabilità patrimoniale) e 233 (Conti degli agenti contabili interni) del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".
- 4) Articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relativo a funzioni e responsabilità della dirigenza.
- 5) Articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" relativo al piano esecutivo di gestione.
- 6) Articolo 50 dello Statuto del Comune di Cremona in ordine alle responsabilità direzionali.
- 7) Articolo 18 comma 1 del Regolamento di Contabilità relativo all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.
- 8) Articolo 7 , comma 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni; - art. 6, comma 7, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122, che pone limitazioni alla spesa per incarichi di studio ed incarichi di consulenza.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024

9) Articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 come modificato dall'art. 4, comma 102 della legge 183/2011; art. 1, comma 6 bis, della legge 14/2012 e art. 4-ter, comma 12, della legge 44/2012, che consente l'assunzione di personale a tempo determinato e la costituzione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; indirizzi espressi dalla legge 28 giugno 2012 n. 92 (Riforma del mercato del lavoro).

10) Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 1, comma 5, che prevede un ulteriore limite alla spesa per incarichi.

11) Decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, convertito, con modificazioni, nella legge 23 giugno 2014 n. 89 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale".

12) D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'art. 5.

13) Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito con modificazioni dalla L. 29 Luglio 2021, n. 108.

14) Paragrafo 10 del Manuale delle procedure finanziarie degli interventi del PNRR, allegato alla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 2022 circa la perimetrazione dei capitali PNRR.

15) Decreto 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 181 del 4/8/2023 è stato modificato il principio contabile applicato n. 1 della programmazione (allegato 4/1 D.lgs. 118/2011) con l'inserimento del nuovo paragrafo 9.3 concernente la procedura di approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali.

16) Articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

### DELIBERA

#### DECISIONE

1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, con decorrenza 1° gennaio 2025, proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 18, comma 1 del vigente Regolamento di contabilità, figurante quale allegato A) al presente atto costituito da:

- piano incarichi 2025-2026;
- allegati al Bilancio gestionale (D.lgs. 118/2011);
- risorse finanziarie entrate per Centro di Responsabilità 2025-2027;
- risorse finanziarie spesa per Centro di Responsabilità 2025-2027;
- risorse umane 2025.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 è redatto per Direzione di Settore sulla base dell'assetto organizzativo vigente e l'insieme delle risorse finanziarie dei Settori costituisce il Bilancio di previsione 2025-2027.

2) Approvare l'allegato B) al presente atto costituito da:

- capitoli di entrata e di spesa individuati come PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 301

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 DICEMBRE 2024

3) Si rinvia a successivo provvedimento l'assegnazione degli obiettivi 2025 tramite l'Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), fino a qual momento facendosi riferimento, per quanto compatibile, agli obiettivi approvati con la Delibera di Giunta Comunale 7 agosto 2024 n. 170 e quanto dalla stessa integrato.

4) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire la gestione da parte dei Dirigenti responsabili di Settore in materia finanziaria, tecnica e amministrativa dai primi giorni del nuovo anno.

#### EFFETTI

1) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

#### ALLEGATI

- **AII. A) PEG 25-27** (impronta:  
EFFA67CE03292090D9670EF3BF7C4216CBB16AF6230407AFF9B044CFEF6D4F5B)
- **AII. B) Capitoli PNRR 25-27** (impronta:  
D34C27856E7B730983155A13F5E9E0A6961C873964C341953FF06A8315010F0D)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
EBD58C148D5E393A86F2470EE67F9F79EC1804636B4C27833BFBE3DB14F54A29)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
0ACD257FABDA5907902DBB4C191C395DECABFB0660E105F7CA76DA3112A736AB)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**