



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2598/2024 del 30/12/2024**

**OGGETTO** **Rimborso delle somme riscosse per le rimozioni di veicoli in occasione della Festa del Torrone 2024 - impegno della spesa e contestuale accertamento dell'entrata.**

**Settore** SETTORE POLIZIA LOCALE

**Servizio** Polizia Locale Comandante

### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSE**

1. Con la determinazione dirigenziale n. 1458/2024 del 30/08/2024, si è proceduto alla "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata senza bando esperita a mezzo di piattaforma Sintel, alla ditta Visa Car S.r.l. per l'affidamento in concessione del servizio di rimozione forzata veicoli sul territorio del Comune di Cremona per la durata di 48 mesi, con decorrenza presunta dal 01-09-2024", che prevede la rimozione dei veicoli h24 tutti i giorni e la restituzione agli aventi diritto nei soli giorni feriali in orario di apertura del deposito (da lunedì a sabato mattina);
2. da sabato 9 novembre a domenica 17 novembre 2024 si è svolta la tradizionale "Festa del Torrone" con afflusso in città stimato in circa 400 mila persone (anche famiglie con bambini piccoli) provenienti da tutta Italia e concentrato principalmente nei due fine settimana: sabato 9, domenica 10, sabato 16 e domenica 17 novembre 2024;
3. le modalità di svolgimento della concessione prevedono una fascia oraria di restituzione dei veicoli in base alla quale, da sabato alle 12.00 fino al lunedì successivo alle 8.00, non è possibile procedere, da parte del concessionario, alla restituzione del veicolo sottoposto al provvedimento di rimozione a causa di indisponibilità di operatori;
4. premesso che sono state, nel concreto, rilevate alcune situazioni nelle quali era del tutto opportuno procedere nella fascia temporale non coperta dal servizio di restituzione in ragione di specifiche fattispecie nelle quali le persone interessate dal provvedimento versavano;

#### **MOTIVAZIONE**

1. si è ritenuto pertanto conforme all'interesse pubblico procedere a derogare, in via eccezionale e previo accordo con il responsabile di Visa Car srl, alle regole relativamente alle modalità di restituzione previste in concessione, facendo depositare alcuni veicoli rimossi durante i due weekend della Festa del Torrone presso il Comando e curandone la restituzione;
2. è quindi necessario impegnare la spesa di euro 1.904,00 per il rimborso delle somme incassate da questo Comando alla ditta Visa Car srl e accertare contestualmente la relativa entrata.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **IUBINI LUCA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Il Dirigente del Settore Polizia Locale Comandante Dott. Luca Iubini**

Pratica trattata da **Pedroni Mariella**

(distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. decreto "Attribuzione dell'incarico dirigenziale di Comandante Polizia Locale, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al Dott. Iubini Luca dal 14 febbraio 2022 sino al 13 febbraio 2025", protocollo generale 11807 del 14 febbraio 2022.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 18 dicembre 2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024-2026" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

**DECISIONE** 1. impegna la spesa di euro 1.904,00 per il rimborso delle somme incassate da questo Comando alla ditta Visa Car srl, accertando contestualmente la relativa entrata, come da tabella in calce.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2024	6840 RIMBORSO DA PRIVATI SERVIZIO CARRO ATTREZZI	3.05.02.03.004			1.904,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			
U / Impegno	2024	8315 SPESE SERVIZIO CARRO ATTREZZI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	10709		1.904,00
<b>Missione e Programma</b>			03 01			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2024			
<b>Centro di Costo</b>			N0201 Sanzioni /contenzioso			