

Curriculum Vitae - Alessandro Bruschi

DATI PERSONALI

- **Nome:** Alessandro Bruschi
 - **Indirizzo:** [REDACTED]
 - **Telefono:** +39 347 6634866
 - **E-mail:** alessandro.bruschi71@gmail.com
 - **PEC:** alessandro.bruschi71@pec.it
 - **Nazionalità:** [REDACTED]
 - **Luogo e Data di nascita:** [REDACTED]
-

TITOLI DI STUDIO

- Laurea Triennale in Economia Aziendale e Management
Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma - 2018
 - Diploma di Ragioniere e Programmatore
Istituto Tecnico Commerciale Statale "M. Da Passano", La Spezia - 1990
-

PRESENTAZIONE

Professionista senior con oltre 30 anni di esperienza nella gestione di progetti complessi per la Pubblica Amministrazione, con competenze consolidate in ambiti tecnologici, organizzativi, commerciali e formativi.

Grazie a una visione strategica e operativa, sono in grado di guidare processi di innovazione e trasformazione, favorendo l'integrazione di tecnologie emergenti, come l'intelligenza artificiale, per promuovere la crescita e migliorare i risultati delle organizzazioni.

Tra i progetti più significativi si annoverano l'implementazione di sistemi innovativi come PagoPA e l'integrazione con PND Send, sviluppati in linea con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Ho inoltre collaborato con enti pubblici nella progettazione e realizzazione di iniziative per il potenziamento della riscossione e l'ottimizzazione dei processi tradizionali, attraverso la definizione di linee guida, cronoprogrammi e protocolli operativi.

Esperto nella gestione delle relazioni con enti pubblici e privati, mi distingo per la capacità di redigere offerte tecniche, garantire il buon andamento dei servizi erogati e risolvere situazioni critiche o controverse con proattività ed efficacia.

Grazie all'esperienza maturata nella definizione e attuazione di Service Level Agreement (SLA), assicuro elevati standard di efficienza e qualità.

Il mio percorso professionale si contraddistingue per adattabilità e flessibilità, che mi hanno permesso di operare con successo in contesti diversi, acquisire nuovi clienti, ricoprire ruoli strategici e affrontare sfide in molteplici settori.

Queste caratteristiche, unite a una profonda conoscenza del mercato, mi rendono una figura strategica per lo sviluppo e il successo dei progetti e servizi erogati.

Attualmente, coordino attività strategiche e operative aziendali in ambito PA, assicurando la conformità alle normative vigenti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il mio approccio è orientato alla qualità, all'innovazione e al miglioramento continuo, favorendo la trasformazione digitale e l'ottimizzazione economica dei processi per la Pubblica Amministrazione.

Con la mia solida esperienza nella digitalizzazione e nella gestione dei processi, unisco competenze nei settori commerciale, tecnologico e organizzativo per offrire soluzioni strategiche e innovative. Il mio lavoro include il presidio diretto on site dei servizi e delle attività su tutto il territorio nazionale, garantendo risultati concreti e sostenibili in termini di efficienza, innovazione e rafforzamento dell'immagine istituzionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

I.C.A. S.p.A. - La Spezia (SP)

Periodo: 2006 – presente

Ruolo: Responsabile (Livello Q - CCNL Commercio)

Settore: Servizi per la Pubblica Amministrazione

Descrizione azienda: Azienda iscritta alla sezione prima dell'Albo dei soggetti che effettuano la gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali, con oltre cinquant'anni di esperienza nell'accertamento e riscossione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali degli enti locali, con oltre 1.300 Pubbliche Amministrazioni servite e 700

dipendenti. Certificazioni ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, UNI/PdR 125:2022, con un rating di legalità ★★★.

ATTIVITÀ PRINCIPALI:

- Gestione strategica e operativa del settore dedicato all'outsourcing delle sanzioni amministrative, incluse quelle relative al Codice della Strada e alle infrazioni extra-CDS, con supervisione delle attività affidate a una società partecipata (Ester S.r.l.)
- Conduzione ed implementazione del settore di gestione delle aree di sosta a pagamento, con introduzione di soluzioni innovative di smart parking per ottimizzare l'esperienza degli utenti e migliorare l'efficienza operativa
- Sviluppo e gestione dei servizi tributari, garantendo la conformità normativa e promuovendo l'innovazione nei processi operativi
- Avvio e coordinamento di progetti tecnologici strategici, focalizzati sulla digitalizzazione dei servizi e sull'implementazione di soluzioni avanzate per sostenere la crescita aziendale
- Coordinamento di contratti e supervisione di servizi strategici per enti locali nel Centro-Nord Italia, con particolare attenzione alla qualità e all'efficienza delle operazioni
- Partecipazione, in qualità di membro del Comitato Direttivo del fornitore, alla gestione e realizzazione di progetti complessi nell'ambito di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI)
- Ideazione, sviluppo e redazione di offerte tecniche per gare d'appalto, con focus sugli aspetti innovativi e sulle esigenze specifiche dei committenti
- Progettazione e implementazione di sistemi digitali innovativi per ottimizzare e digitalizzare i processi gestionali
- Pianificazione e conduzione di attività formative, inclusa l'erogazione di docenze su tematiche specifiche di settore
- Aggiornamento continuo delle competenze in ambito tributario e di project management, per garantire soluzioni strategiche e una gestione efficace dei progetti

Ester S.R.L. – Mantova (MN)

Periodo: 2024 – presente

Ruolo: Direttore dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (Distacco temporaneo / PT)

Settore: Servizi per la Pubblica Amministrazione

Descrizione azienda: Ester S.R.L. è una società partecipata da ICA S.p.A., specializzata in servizi per la Pubblica Amministrazione e per ICA S.p.A., con focus sulle attività della Polizia Locale.

Lavoro per offrire soluzioni innovative e personalizzate, garantendo efficienza, qualità e conformità normativa. Grazie alla sinergia con ICA, Ester punta alla digitalizzazione e semplificazione dei processi amministrativi, mettendo a disposizione strumenti e servizi per le esigenze operative della Polizia Locale.

ATTIVITÀ PRINCIPALI:

- Gestisco e sviluppo l'infrastruttura IT aziendale, con particolare attenzione all'innovazione tecnologica.
- Supervisiono le attività di assistenza tecnica e di amministrazione dei sistemi informatici.
- Coordino progetti strategici orientati all'innovazione e alla digitalizzazione dei processi aziendali.
- Fornisco supporto tecnico-operativo alle sedi locali e ai partner strategici.

I.B.S. S.R.L. - Vezzano Ligure (SP)

Periodo: 2004 -2011

Ruolo: Socio e Amministratore Unico

Settore: Consulenza aziendale

Descrizione: In questa esperienza ho sviluppato una notevole capacità nella gestione dei rapporti professionali e commerciali, creando da zero un portafoglio di centinaia di clienti per servizi di consulenza, oltre a numerose trattative con partner tecnologici per servizi IT.

Ho imparato a interagire con interlocutori di ogni livello aziendale, dai top manager agli operatori degli uffici acquisti, adattando il mio stile comunicativo alle diverse esigenze, instaurando relazioni basate su fiducia, empatia e collaborazione.

ATTIVITÀ PRINCIPALI:

- Consulenza in materia di privacy
- Sviluppo di software
- Collaborazioni tecnico-commerciali con partner IT di Telecom Italia

I.C.A. S.R.L. - La Spezia (SP)

Periodo: 2000 – 2004

Ruolo: Responsabile Sistemi Informativi e Coordinatore e Responsabile CED e Call Center

Settore: Servizi per la Pubblica Amministrazione

ATTIVITÀ PRINCIPALI:

- Gestione e coordinamento dei Sistemi Informativi aziendali, garantendo l'efficienza, la sicurezza e l'innovazione tecnologica dell'infrastruttura IT.
- Pianificazione e realizzazione di progetti tecnologici strategici, incluso lo sviluppo e l'implementazione di soluzioni applicative a supporto dei processi aziendali.
- Responsabilità della digitalizzazione documentale e ottimizzazione dei flussi di lavoro interni, con conseguente miglioramento dell'efficienza operativa.
- Supervisione del team IT, con un focus sulla formazione e assistenza tecnica al personale distribuito su scala nazionale.
- Coordinamento e gestione del CED e del Call Center aziendale, principalmente dedicati alle attività di accertamento, riscossione e gestione tributaria per la maggior parte degli enti serviti, garantendo conformità normativa, efficienza operativa e raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Responsabilità della reingegnerizzazione di tutti i processi tributari, portata a termine con successo, attraverso la sostituzione e l'aggiornamento integrale di software e hardware aziendali.

Durante il periodo in questione, sono stati raggiunti importanti risultati, tra cui l'introduzione di soluzioni tecnologiche avanzate che hanno permesso l'ottimizzazione dei processi aziendali, portando a un significativo miglioramento dell'efficienza operativa e della qualità dei servizi offerti.

Inoltre, l'innovazione e l'adeguamento dell'infrastruttura tecnologica sono stati condotti con successo per rispondere pienamente alle esigenze strategiche aziendali e alle dinamiche del mercato, garantendo una maggiore competitività e capacità di adattamento dell'organizzazione.

Ser.Com. S.r.l. - La Spezia (SP)

Periodo: 1994 – 1999

Ruolo: Dipendente

Settore: Servizi per la Pubblica Amministrazione

ATTIVITÀ PRINCIPALI:

- Coordinamento di gestioni locali e rilevazioni territoriali
- Relazioni tecnico-commerciali con uffici comunali

Aziende varie

- Periodo: 1990 – 1994
 - Ruolo: Dipendente o collaboratore
 - Settore: Alimentare, industriale, didattico e pubblico
 - Descrizione: In questo periodo ho maturato un percorso professionale variegato, operando in diversi settori e ricoprendo attività sia operative che commerciali.
-

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Coordinamento di progetti strategici, con attenzione agli obiettivi commerciali e operativi.
- Pianificazione e gestione di sistemi di processi tecnologici e organizzativi.
- Contributo allo sviluppo del business e diversificazione dei servizi.
- Formazione del personale e docenza su processi operativi e gestionali.
- Supervisione e supporto alle procedure di gara tecniche ed economiche.
- Esperienza nel settore parcheggi e smart parking.
- Conoscenza di certificazioni ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001 e UNI/PdR 125.
- Abilità nella gestione di situazioni conflittuali e nella risoluzione di problematiche.
- Capacità analitiche avanzate per analisi di dati, conti economici e PEF.
- Leadership e formazione del personale.

COMPETENZE TECNICHE

- Problem-solving creativo e gestione del cambiamento
- Comunicazione efficace e gestione delle relazioni interpersonali
- Capacità di lavorare e guidare gruppi di lavoro verso obiettivi condivisi
- Adattabilità e apprendimento rapido di nuovi contesti
- Conoscenza delle piattaforme digitali per la gestione integrata delle attività tributarie e di riscossione

LINGUE

- **Italiano:** Madrelingua
- **Inglese:** Livello base
- **Francese:** Livello base

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data: 30 dicembre 2024

Firma: Alessandro Bruschi

A dark, irregularly shaped redacted area covering the signature of Alessandro Bruschi.