

OGGETTO **Affidamento diretto a COLSER società cooperativa di Parma, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2027.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1957 del 10/12/2020, avente per oggetto: "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria per il periodo dal 1/1/2021 al 31/12/2022 alla società Euro&Promos FM Spa di Udine."
 2. Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 2214 del 07/12/2022, avente per oggetto: "Rinnovo del contratto stipulato con la società Euro&Promos FM Spa di Udine, relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2024."
 3. Vista la determinazione dirigenziale n. 2418 del 18/12/2024, avente per oggetto: Proroga tecnica, dal 1° al 31 gennaio 2025, del contratto in corso con la società Euro&Promos FM Spa di Udine, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria."
 4. Visti altresì la lettera di invito ed il report di procedura telematica lanciata su Sintel (Id. n.ro 193650209).

- MOTIVAZIONE**
1. Il 31 dicembre 2024 era in scadenza il contratto relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, stipulato con la società Euro&Promos FM Spa di Udine. In previsione di ciò è stata avviata la procedura per l'affidamento del nuovo appalto, sempre per la durata di due anni.
 2. Considerato la particolarità delle sedi museali, molto frequentati dai turisti, e la delicatezza dei contenuti da preservare, per l'espletamento del servizio è stata interpellata la società Colser Società cooperativa con sede a Parma, in possesso di comprovate esperienze pregresse nei medesimi settori ed accurata esecuzione di precedenti contratti.
 3. La spesa presunta per lo svolgimento del servizio in argomento risulta inferiore alla soglia per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, pertanto in data 10 dicembre 2024, si è proceduto a pubblicare sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa, con id n. 193650209, la richiesta di offerta alla Colser società cooperativa di Parma.
 4. Considerato che nell'appalto è prevista la "clausola sociale" e che i tempi stretti non permettevano di attivare le procedure previste dalla normativa, è stata richiesta, alla società uscente, una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle stesse, ovvero per il periodo di un mese.
 5. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

6. L'offerta presentata entro la scadenza è risultata complessivamente idonea e congrua.

7. Si dà atto che sono state effettuate le opportune verifiche dei requisiti attraverso il FVOE.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito il Codice Identificato Gara: B4E1362DD1

- Acquisito il documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Colser soc coop - protocollo INAIL_45505271 Data richiesta 25/09/2024 Scadenza validità 23/01/2025 , risultato regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni

con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla società Colser Società Cooperativa con sede a Parma - Via G. S. Sonnino n. 33A (C.F. e P.IVA: 00378740344) il servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2027, alle condizioni di cui all'offerta economica del 16 dicembre 2024 (allegato A), per un importo di euro 87.600,00= I.V.A. 22% esclusa, comprensivo degli oneri di sicurezza scaturenti dai DUVRI, pari a complessivi € 438,00= I.V.A. esclusa.

2. Impegna la spesa complessiva per il servizio in argomento, ammontante ad € 106.872,00= Iva compresa, come segue:

- per € 48.983,00= Iva compresa, per il periodo dal 1° febbraio al 31 dicembre 2025;

- per € 53.436,00= Iva compresa per l'anno 2026;

- per € 4.453,00=Iva compresa per il mese di gennaio 2027,

dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce.

3. Le modalità di esecuzione del servizio di pulizia, loro tempistiche frequenze, sono contenute nel capitolato speciale d'oneri - Allegato B), alla presente determinazione dirigenziale.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del contratto con la società aggiudicataria, secondo le modalità previste dalle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona. Verrà richiesta la garanzia definitiva con le modalità ed importo previsti dagli artt. 117 e 53, comma 4) del D.Lgs 36/2023.

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per

eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula della convenzione e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

5. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		3.243,16
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		8.778,92
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0803 Museo Civiltà Contadina			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		18.764,38
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		3.690,50
Missione e Programma			12 07			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	12034		14.506,04
Missione e Programma			01 03			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		3.538,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		9.577,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0803 Museo Civiltà Contadina			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		4.026,00
Missione e Programma			12 07			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		20.441,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	12034		15.854,00
Missione e Programma			01 03			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2026			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		3.024,58
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		798,08
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			

Centro di Costo	N0803 Museo Civiltà Contadina
------------------------	-------------------------------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		294,84
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0802 Museo Archeologico			

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		335,50
Missione e Programma			12 07			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2027			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A) DOCUMENTO OFFERTA** (impronta:
A2227ED1863B19D3376974429C528F3E92871B93424408D2D62553B155BAEF4D)
- **ALLEGATO B) CAPITOLATO D'ONERI** (impronta:
65A354FAD9596584B1B11531818D935464B7C1B7F0D3E2DBEFB16B25F69A5D4D)