



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 15 gennaio 2025

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 GENNAIO 2025**

Oggetto: **Museo civico 'Ala Ponzone' e Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso i bookshops. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.**

Il 15 gennaio 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso il quartiere Po, in una sala dell'oratorio di Cristo Re, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	assente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	assente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 GENNAIO 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Museo civico 'Ala Ponzone' e Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso i bookshops. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Museo civico 'Ala Ponzone' e Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso i bookshops. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
VIRGILIO LEONARDO

IL SEGRETARIO GENERALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 GENNAIO 2025

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

OGGETTO Museo civico 'Ala Ponzone' e Museo Archeologico San Lorenzo. Gadgets e libri destinati alla vendita presso i bookshops. Determinazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.

PREMESSE 1. Deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 14 novembre 2024, avente per oggetto "Definizione della misura percentuale dei costi complessivi dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025."

2. Determinazione dirigenziale n. 743/2024 del 9 maggio 2024, avente ad oggetto: "Aggiudicazione, a seguito di procedura espletata sulla piattaforma Sintel, alla ditta LE MACCHINE CELIBI SOCIETA' COOPERATIVA, con sede legale a Bologna della gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso il museo civico "Ala Ponzone" e il museo archeologico "San Lorenzo" nonché gestione dei servizi di accoglienza e assistenza utenti del servizio Informagiovani e della sala "A. Puerari" dal 1 giugno 2024 al 31 marzo 2025 (Cig A02EF9F2B4)."

3. Il contratto nell'allegato 'Capitolato' all'art. 3, comma 4, numero 6, prevede: "Gli addetti alla biglietteria svolgeranno inoltre il servizio vendita di cataloghi/libri e merchandising, applicando i prezzi indicati dalla Direzione del Settore, secondo le modalità da essa stabilite; e presso il Museo archeologico gestiranno inoltre il noleggio dei visori Oculus in dotazione allo stesso museo."

MOTIVAZIONE 1. La ditta appaltatrice della gestione dei servizi del Museo Archeologico e del Museo Civico 'Ala Ponzone', nell'ambito della gestione del servizio di bookshop deve svolgere "...il servizio vendita di cataloghi/libri e merchandising, applicando i prezzi indicati dalla Direzione del Settore, secondo le modalità da essa stabilite."

2. Sarà posto in vendita al pubblico il seguente materiale:

- zainetto con l'immagine dell'opera : L'ortolano di Arcimboldo;
- cappellino con l'immagine dell'opera : L'ortolano di Arcimboldo;
- spilla con l'immagine dell'opera : L'ortolano di Arcimboldo;
- magnete con l'immagine dell'opera : L'ortolano di Arcimboldo;
- poster raffigurante L'ortolano di Arcimboldo;
- poster raffigurante S. Francesco di Caravaggio;
- cartoline raffiguranti opere conservate nei musei;
- shopper dei musei (in tela);
- volume : CREMONA, Edizioni Tapirulan.

3. Visto l'art. 6 del D.L. 28.2.1983 n. 55 e successive modifiche, è necessario definire tariffe o contribuzioni da entrate specificamente destinate, per la copertura dei costi complessivi dei servizi pubblici a domanda individuale e, nel caso specifico, approvare il prezzo con cui ogni singolo gadget e pubblicazione a stampa potranno essere venduti al pubblico.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 6

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 15 GENNAIO 2025

4. Per le caratteristiche dei suddetti beni, il prezzo stabilito è di :

- euro 5,00 (IVA compresa) per lo zainetto con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo;
- euro 3,00 (IVA compresa) per il cappellino con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo;
- euro 3,00 (IVA compresa) per la spilla con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo;
- euro 3,50 (IVA compresa) per il magnete con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo;
- euro 3,00 (IVA compresa) per il poster raffigurante L'ortolano di Arcimboldo ;
- euro 3,00 (IVA compresa) per il poster raffigurante S. Francesco di Caravaggio;
- euro 1,00 (IVA compresa) per la cartolina raffigurante opere conservate nel Museo Civico 'Ala Ponzone';
- euro 15,00 (IVA compresa) per ogni shopper dei musei (in tela);
- euro 18,00 (IVA compresa) per il volume : CREMONA, Edizioni Tapirulan.

NORMATIVA

1. Articolo 6 del Decreto-Legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, 'Provvedimenti urgenti per il settore della finanza locale per l'anno 1983'.
2. Articolo 2 della Legge 27 luglio 2011, n. 128, 'Nuova disciplina del prezzo dei libri', così come modificato dall'art. 8 della legge 13 febbraio 2020, n. 15, 'Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura'.
3. Articolo 3 del Regolamento Regolamento di funzionamento dei musei civici di Cremona
4. Regolamento di Contabilità del Comune di Cremona.

DELIBERA

DECISIONE

1. Determinare i prezzi di vendita al pubblico presso il bookshop del Museo Civico 'Ala Ponzone' e di quello del Museo Archeologico San Lorenzo di Cremona, dei seguenti beni:

- zainetto con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo : euro 5,00 (IVA compresa) cadauno;
- cappellino con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo: euro 3,00 (IVA compresa) cadauno;
- spilla con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo: euro 3,00 (IVA compresa) cadauna;
- magnete con l'immagine dell'opera: L'ortolano di Arcimboldo: euro 3,50 (IVA compresa) cadauno;
- poster raffigurante L'ortolano di Arcimboldo: euro 3,00 (IVA compresa) cadauno;
- poster raffigurante S. Francesco di Caravaggio: euro 3,00 (IVA compresa) cadauno;
- cartolina raffigurante opere conservate nei musei: euro 1,00 (IVA compresa) cadauna;
- shopper dei musei (in tela): euro 15,00 (IVA compresa) cadauna;
- volume: CREMONA, Edizioni Tapirulan: euro 18,00 (IVA compresa).

2. I proventi derivanti dalla vendita del gadget e del volume saranno introitati al cap. 11400 "Proventi vari da attività dell'Ufficio Eventi: altre entrate correnti n.a.c." .

EFFETTI

1. Gadget e volume saranno in vendita presso i bookshop del Museo Archeologico e del Museo Civico 'Ala Ponzone' .

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:
E89B1FB4276715967A6502A67FF06E696148581880E50430E3E9110E2E57955D)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:
38D574E59F18C3098C2B00B12115879A542E660FB57BFFBF6AC7CC1824F6836A)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**