

OGGETTO

Procedura per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di "addetto ai servizi ausiliari e di supporto" (Area degli Operatori), ai sensi dell'art. 3 della legge 68/99 Norme per il diritto al lavoro dei disabili: assunzione delle candidate idonee al ruolo ricercato.

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Con nota dell'11 settembre 2024, PG n. 73702, integrata con nota PG n. 76546 del 23 settembre 2024, si trasmetteva alla Provincia di Cremona- Settore Lavoro e Formazione- la richiesta di avviamento numerico degli iscritti nelle liste di collocamento legge 68/99 -art. 3 disabili- per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di "addetto ai servizi ausiliari e di supporto" (Area degli Operatori), a copertura della quota di riserva "disabili" del Comune di Cremona;

2) con nota del 4 dicembre 2024, acquisita al PG n. 99112, la Provincia di Cremona-Settore Lavoro e Formazione- trasmetteva l'elenco dei nominativi delle persone da avviare a selezione presso il Comune di Cremona, iscritte nell'elenco provinciale della legge 68/99 ed inserite nella graduatoria approvata dalla Provincia di Cremona con decreto dirigenziale n. 550 del 2 dicembre 2024 (segnalazione di n. 4 nominativi, in stretto ordine di graduatoria, di cui n. 2 titolari e n. 2 riserve);

3) con decreto dirigenziale del 6 dicembre 2024 si nominava il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento della procedura in oggetto ;

MOTIVAZIONE

1) A seguito dell'espletamento della citata procedura mediante colloqui attitudinali, sono state individuate n. 2 persone idonee al ruolo ricercato presso il Comune di Cremona, i cui nominativi sono indicati nell'allegato A) al presente provvedimento.

2) Con note del 31.12.2024, PG n. 107113 e PG n. 107114, il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ha rilasciato il nulla osta all'avviamento al lavoro delle due persone idonee al ruolo ricercato.

3) Si procede, pertanto, all'assunzione delle stesse, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di "addetto ai servizi ausiliari e di supporto" (Area degli Operatori), con le decorrenze e i settori di assegnazione indicati nel citato allegato A).

4) Si dà atto che la assunzioni in argomento sono contenute nel piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 (annualità 2024); le stesse si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2024-2026;

- all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 24 del 16 febbraio 2024 e successivi aggiornamenti, che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della

performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

5) Si dà atto, infine, che:

-per il Comune di Cremona il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2000, come rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60 %;

-l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal CC nella seduta del 22 aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi tre rendiconti approvati pari al 23,88%; il valore a preventivo per l'esercizio 2024, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 23,43% e, per l'annualità 2025, pari al 24,51%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

6) Si dà atto, infine, che secondo i contenuti della Circolare 5/2013 (Circolare D'Alia) della Presidenza Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica per tale tipologia assunzionale non sono previste le incombenze di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 2/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 agosto 2024 di approvazione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);
- Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (legge di Bilancio 2025).
- CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;
- Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia;
- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili.

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Assume, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (art. 3 disabili), con il profilo professionale di "addetto ai servizi ausiliari e di supporto" (Area degli Operatori) , n. 2 unità lavorative indicate nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con le decorrenze e i settori di assegnazione per ciascun nominativo indicati.
- 2) Dà atto che le suddette assunzioni si realizzano a seguito dell'espletamento della procedura di avviamento numerico degli iscritti nelle liste di collocamento legge 68/99 a cura del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona , come precisato nelle premesse, a copertura della quota di riserva "disabili "del Comune di Cremona (art. 3 legge 68/99).
- 3) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda relativa alle assunzioni in oggetto pari ad euro 57.140,00 che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce.
- 4) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

Si dà atto che:

pag. 4/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- con le suddette lavoratrici sarà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, con applicazione del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

- le suddette assunzioni, subordinate all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 2 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra richiamato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.002	902	2025/1107	20.600,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.004	902	2025/1110	360,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2025/1112	5.200,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.003	6175	2025/1114	610,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2025	6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.02.01.01.001	15157	2025/1115	1.800,00
Missione e Programma			01 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	13100 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.01.01.002	902	2025/951	20.600,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	13100 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.01.01.004	902	2025/953	360,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	13101 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.02.01.001	6112	2025/955	5.200,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	13101 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.01.02.01.003	6175	2025/956	610,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	13778/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE	1.02.01.01.001	15157	2025/1169	1.800,00
Missione e Programma			05 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			

ALLEGATI

- **elenco nominativo** (impronta:

1A67D6D85F211ABFF1BA2D52447B809FBD11917EE7D742A309303260AF0E1249)