



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della _____, nata a _____ il _____, Dirigente dell' Area Risorse e Servizi di Staff, Servizio Progetti e Risorse, che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa _____, nata a _____ il _____ residente a _____ via _____ (P.IVA _____),

Rif.:Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività di supporto educativo a favore dei giovani, con particolare riferimento a quelli in difficoltà e con minori opportunità, e raccordo con la rete di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva civica regionale e Corpo Europeo di Solidarietà

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo dal _____ al _____ salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. Il/La professionista deve prestare la propria attività per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- affiancamento educativo di giovani con minori opportunità (GMO) nell'ambito del Servizio Civile,
- supporto educativo nelle fasi di orientamento, inserimento e accompagnamento a candidati, volontari ed ex volontari di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà, in condizioni di fragilità e/o non autosufficienza.
- supporto ai giovani in condizioni di fragilità e NEET coinvolti in attività previste da altre progettazioni del Comune di Cremona.

2. L'incaricato/a prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricato/a potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e per tutta la durata dell'incarico.

Art.4
(compenso e modalità di pagamento)

Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro _____= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro _____= per contributi INPS 4% ed Euro _____= per marche da bollo, per complessivi Euro _____=; il pagamento avverrà in _____ tranches su presentazione di fatture da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato/a.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore/trice professionale ed esclude tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il/la professionista incaricato/a, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato/a si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. In particolare in merito al trattamento dei dati per:

Finalità: attività inerenti i progetti di Servizio Civile Universale, Leva Civica, Corpo Europeo di Solidarietà e di supporto educativo a giovani fragili e NEET

Categorie di dati: Personali identificativi, comunicazione elettronica, indirizzo di residenza o domicilio, curriculum professionale

Categorie di interessati: Giovani di età 18-35 anni

Periodo di conservazione dei dati: sino al raggiungimento della finalità per la quale sono raccolti inserimento socio-lavorativo dei giovani supportati e comunque non oltre la data di scadenza del presente incarico.

Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679.

L'incaricato/a dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona

L'incaricato/a
