

COMUNE DI CREMONA

ESENTE BOLLO/BOLLO

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI FACILITATORE DI RETE
PER LA PROMOZIONE DI AZIONI DI SVILUPPO DELLE
PROGETTUALITÀ EDUCATIVE RIVOLTE ALL'INFANZIA NELL'AMBITO
DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI DEL SETTORE POLITICHE
EDUCATIVE E ISTRUZIONE PER L'ANNO 2025**

SCRITTURA PRIVATA

tra

- _____ CF _____ nato/

a _____ il _____ e residente a _____,

Via _____ n. _____

e

- BARDELLI SILVIA, _____ nella sua qualità

di Direttore del Settore Politiche Educative e Istruzione del COMUNE DI

CREMONA, Piazza del Comune 8 (C.F. 00297960197)

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico di collaboratore professionale di facilitatore di rete prevede l'attività di ideazione e realizzazione di azioni di sviluppo delle progettualità educative rivolte all'infanzia, organizzate nell'ambito delle attività e degli interventi del Settore Politiche Educative e Istruzione, con particolare riferimento al coinvolgimento della rete dei soggetti informali e formali del territorio in un'ottica di lavoro di rete e di sviluppo di comunità.

ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito a titolo di collaborazione professionale è conferito per il periodo dal _____ al 31 dicembre 2025, salvo il caso di risoluzione ovvero di recesso, come disciplinato dall'art. 5.

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con la referente del Settore Politiche Educative e Istruzione tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà sia presso la sede del Settore Politiche Educative e Istruzione del Comune di Cremona che nelle sedi di soggetti terzi coinvolti.

La prestazione non ha carattere di continuità e si esaurirà con il termine del 31 dicembre 2025, data entro la quale dovranno essere raggiunti gli obiettivi concordati

ART. 4 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricato sarà corrisposto un compenso complessivo di € _____, al lordo delle ritenute di legge e di ogni eventuale ulteriore onere a suo carico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di nota di debito/fattura elettronica ai sensi del D. Lgs. 192 del 9/11/2012 corredata da una relazione che dia conto dell'attività svolta e solo a seguito di verifica della corretta esecuzione della prestazione professionale resa e del raggiungimento degli obiettivi previsti.

Art. 5 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi previsti impediranno il pagamento del compenso, a norma del

precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6 SPESE

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'incaricato si impegna e mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico assicurando di rispettare le disposizioni dal D. Lgs. 196/2003 modificato ed integrato D.lgs. 101/2018 che ha recepito il Regolamento Ue 2016/679.

Le parti sopracitate si impegnano a trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di tutte le prescrizioni normative e dei principi sanciti dal Regolamento Ue 2016/679 e dal Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Il Comune di Cremona, titolare del trattamento, nomina l'incaricato come responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679 indicando le istruzioni necessarie per un adeguato trattamento dei dati.

L'incaricato si impegna firmare la nomina ex art. 28 GDPR e a rispettare ogni istruzione fornita dal titolare per garantire un trattamento dei dati conforme al Regolamento Ue 2016/679, per la tutela della riservatezza e

della sicurezza dei dati trattati.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato e per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013 nonché del "Codice di comportamento" vigente del Comune di Cremona.

L'incaricato

Il Comune di Cremona

Lì.....e data.....