

## Schema di Accordo di Partenariato

(secondo il modello allegato 11 al Bando "Modello di Accordo di partenariato")

- a) Soggetto/Ente Proponente: [sigla e nome per esteso/denominazione Soggetto/Ente] Codice fiscale [...] Indirizzo [...] Rappresentante Legale/ (Lotto 2) o Procuratore generale/Procuratore speciale del Rappresentante Legale / (Lotto 1) o altro soggetto dell'Ente cui è attribuito il potere di firma [nome e cognome]
- b) Partner [sigla e/o nome per esteso] Codice Fiscale (Partner italiani) /eventuale Codice di registrazione (Partner locali/internazionali) [...] Indirizzo [...] Rappresentante Legale [nome e cognome]

### OGGETTO DELL'ACCORDO

Realizzazione congiunta dell'Iniziativa denominata **"Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia - ZAFIT"**, da realizzare in Tunisia, nella regione di Siliana, con la durata prevista di 36 mesi e un costo totale di euro **1.899.250,00**, per la quale si è richiesto all'AICS un contributo monetario di euro **1.804.287,50**, pari al **95%** del costo totale.

È altresì previsto un contributo da parte del Soggetto/Ente Proponente, dei suoi Partner e/o di altri finanziatori di euro **94.962,50**, pari al **5%** del costo totale.

Fermo restando che il coordinamento dell'Iniziativa resta in carico al Soggetto/Ente Esecutore, il Partner svolgerà i seguenti ruoli, funzioni, attività per il raggiungimento di Obiettivi e Risultati previsti dall'Iniziativa: [...]

Data [Luogo, giorno/mese/anno]

(Per OSC): Il Rappresentante legale/Procuratore generale o speciale del Soggetto proponente

Il Rappresentante legale del Partner

(Per ET): Il Rappresentante legale/altro soggetto dell'Ente proponente cui è attribuito il potere di firma

**[Linee Guida:** L'Accordo di Partenariato tra Soggetto/Ente Proponente e più Partner non può essere unico e deve essere distinto in singoli accordi con i diversi Partner italiani e/o locali e/o internazionali inclusi nella sezione 8.2 del DUP.

Ogni Accordo di Partenariato tra il Soggetto/Ente Proponente e i Partner deve essere redatto in carta semplice e/o su carta intestata del Proponente o del Partner, secondo il presente modello e deve essere stipulato singolarmente con tutti i Partner italiani e/o locali e/o internazionali, nonché essere firmato dai rappresentanti legali del Soggetto/Ente Proponente e del Partner coinvolto.

Ogni Accordo deve essere presentato in una delle seguenti modalità:

- a) in lingua italiana e in una delle seguenti lingue veicolari (inglese, francese, spagnolo, portoghese), dividendo il documento in due colonne aventi testi dagli identici contenuti, firmato sia dal Soggetto/Ente Proponente che dal Partner;
- b) compilato in lingua diversa da quella italiana, nel caso di Partner locali/internazionali. In tal caso, l'accordo deve essere firmato sia dal Soggetto/Ente Proponente che dal Partner ed essere accompagnato da una traduzione asseverata in italiano (rilasciata o dalla Rappresentanza Diplomatica in loco o da un Tribunale italiano o da un traduttore giurato).]

Dettagliare nell'Accordo la ripartizione di responsabilità con il Partner in merito a:

- ammissibilità e applicazione all'Iniziativa delle Procedure Interne del Soggetto/Ente Esecutore o eventualmente delega all'applicazione dell'intero pacchetto di Procedure interne del Partner;
- delega concessa dal Soggetto/Ente Esecutore al Partner per le acquisizioni di beni/servizi/lavori che dovranno essere effettuate nel rispetto della PRAG;
- uso del conto corrente in loco intestato al Partner (e conseguente intestazione al Partner di contratti di acquisti, contratti di Risorse Umane, intestazione di bonifici, pagamenti, fatture e documenti contabili-amministrativi non intestati al Soggetto/Ente Esecutore);
- utilizzo di beni già intestati al Partner, il cui valore deve essere determinato tenendo conto del calcolo dell'ammortamento in riferimento alla normativa applicabile nel Paese di iscrizione del bene ai registri dei cespiti;
- applicazione di Contratti Quadro per l'acquisizione di beni e servizi ricorrenti intestati al Partner;
- altre eventuali informazioni utili a identificare gli ambiti di responsabilità tra Soggetto/Ente Esecutore e Partner dal punto di vista operativo, amministrativo, contabile, di partenariato;
- breve descrizione della/e attività dell'Iniziativa gestita/e dal Partner e relativo importo.

Nella ripartizione delle responsabilità devono essere applicati rigorosamente i criteri stabiliti dalle Procedure Generali, dal Bando, dal Contratto / Convenzione, dall'Allegato Condizioni Specifiche Sez. A e Sez. B.)]