



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**191/2025 del 05/02/2025**

**OGGETTO** Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore/Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori).

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.02.2024 e successivi aggiornamenti veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale che, per l'annualità 2024, prevedeva l'ingresso di varie unità di personale con il profilo professionale di Istruttore (Area degli Istruttori).

**MOTIVAZIONE** 1. Nell'ambito delle previsioni assunzionali individuate nel Piano dei fabbisogni 2024-2026, annualità 2024, a completamento delle attività assunzionali del medesimo Piano, risulta opportuno procedere all'attivazione delle procedure di reclutamento n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore/Istruttore amministrativo (o profilo corrispondente), rispettivamente, per il Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta e per il Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile.

2. Secondo i contenuti dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 è necessario procedere al reclutamento di personale preliminarmente mediante l'attivazione della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A. e, in caso di esito negativo, mediante l'eventuale scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti o indizione di nuovi concorsi.

3. Con il presente atto, pertanto, si provvede all'approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento delle unità sopra citate.

4. Si dà atto che le eventuali assunzioni conseguenti all'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente provvedimento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-all'approvazione, con deliberazione di GC n. 24 del 16.02.2024 e successivi aggiornamenti, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2024-2026;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**

Pratica trattata da **Galimberti Davide**

160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.02.2024 e successivi aggiornamenti di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2024-2026;

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;
- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;
- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;
- Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)

## DETERMINA

### DECISIONE

1. di indire la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Istruttore/Istruttore amministrativo (o profilo corrispondente), da assegnare al Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta e al Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile, a supporto dei rispettivi servizi amministrativi .
2. di approvare conseguentemente lo schema dell'avviso di selezione, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.
3. di nominare la Commissione avente il compito di espletare la procedura in oggetto e, nello specifico, di effettuare i colloqui con i candidati, nelle persone di seguito indicate:
  - Fabio Scio-Dirigente del Settore Risorse Umane
  - Marco Masserdotti-Dirigente del Settore Urbanistica, Commercio, Artigianato, SUAP, SUE e Area Vasta
  - Emanuele Stoppa-Dirigente del Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile
  - Davide Galimberti-Istruttore del Settore Risorse Umane, con compiti di segreteria/supporto amministrativo alla procedura
- 4) di non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

### EFFETTI

L' avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché all'Albo Pretorio Elettronico e sul

sito web del Comune di Cremona.

**ALLEGATI**

- **avvisomobilità** (impronta: **B3DF73628BEC22B8468E7C88A1BD7C50914FBFA47F7F2526E2A3EEC53578272**)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**  
Pratica trattata da **Galimberti Davide**