



AVVISO PUBBLICO
per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzato
all'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "il
Cascinetto"

IL DIRETTORE
DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE ISTRUZIONE

- richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 18/12/2024,

RENDE NOTO

- che il Comune di Cremona, in un'ottica di continuità con il passato, intende promuovere interventi per il sostegno di attività culturali, dell'educazione musicale e, più in generale, della cultura musicale e che, a tal fine, viene pubblicato il presente Avviso.

SI EVIDENZIA

- che la presentazione delle manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della gestione in oggetto senza che i soggetti interessati possano avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura.

ART.1 – FINALITÀ

Il presente Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse – approvato con Determina Dirigenziale n. del - ha lo scopo di individuare un Gestore operante nell'ambito del Terzo Settore ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs n. 117 del 2017, al quale affidare la gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto" collocato in Cremona, via Maffi, 2/a, primo piano (quartiere Giuseppina - zona via Postumia), a uso Centro Musica, sale prova e spazi accessori.

Nell'ambito della gestione occorrerà garantire l'accessibilità di spazi e attrezzature per attività a tema di promozione culturale, in ambito musicale, destinate a giovani del territorio, in accordo con il Settore Politiche Educative Istruzione.

Il Comune di Cremona, insieme al futuro soggetto Gestore, perseguirà le seguenti finalità:

1. promuovere la musica quale linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro con il mondo delle professioni dello spettacolo;
2. sviluppare creatività artistica e capacità imprenditoriale dei giovani in campo musicale, attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio a espressività, talenti e abilità giovanili;
3. proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali e formativi specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio;

4. sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro per utenti interessati ai diversi ambiti della cultura musicale.

In tal modo il Centro Musica dovrà collocarsi, come luogo significativo, nella rete delle risorse culturali ed educative della città di Cremona, caratterizzandosi come punto d'incontro e di raccolta della musica giovanile cremonese e di tutte le esperienze espressive che la animano, creando un contesto di scambio tra giovani, promuovendone i talenti e valorizzando le varie esperienze professionali.

ART.2- DURATA

La gestione operativa sarà regolata da apposito contratto il quale regolerà anche la gestione, l'utilizzo degli spazi e le attrezzature. La gestione anzidetta avrà durata massima di 48 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto medesimo.

Il contratto di cui sopra potrà essere rinnovato, previo accordo delle parti, per un ulteriore periodo di 24 mesi con apposito atto di rinnovo. Viene fatta salva l'ipotesi di proroga, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo gestore e in ogni caso non superiore a 3 mesi.

ART. 3 - SPAZI E DOTAZIONI

Il Centro Musica "Il Cascinetto" è un complesso di proprietà del Comune di Cremona situato in Cremona presso la cascina "Cascinetto", via Maffi n. 2/A, primo piano, composto da:

- n. 1 ufficio nel quale si svolgono attività di segreteria e sportello;
- n. 1 salone;
- n. 7 sale insonorizzate utilizzabili come "sale fisse" non tecnicamente attrezzate, a locazione mensile;

Il Centro dispone inoltre di servizi igienici e di impianto di riscaldamento e condizionamento, allarme anti-intrusione, il tutto a norma di legge.

ART.4 - MODALITA' DI UTILIZZO DELLO SPAZIO

Il Gestore interessato avrà la concessione gratuita di spazi e attrezzature che utilizzerà per lo svolgimento di attività di produzione musicale e altre attività a essa correlate; indicativamente lo spazio potrà anche ospitare workshop, seminari, laboratori e attività musicali aperte al pubblico. Le modalità e le caratteristiche dell'utilizzo saranno concordate con il Settore Politiche Educative Istruzione del Comune di Cremona.

Gli spazi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con l'obbligo di mantenerli in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione, a tal riguardo sarà redatto un verbale di consegna.

Il Gestore, inoltre, dovrà porre particolare attenzione, in quanto vincolanti, alle prescrizioni contenute nel vigente Regolamento del Centro Musica "Il Cascinetto" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 23 febbraio 2010 e successiva modifica con Delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 27 novembre 2014. Andranno rispettate anche le tariffe di utilizzo delle sale e,

se modificate, dovranno essere condivise con l'Amministrazione comunale, come previsto dal Regolamento sopracitato.

Il soggetto utilizzerà gli spazi e le attrezzature in modo adeguato, custodendole con diligenza, nel rispetto di tutte le norme in materia di salute e sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

ART.5 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO INTERESSATO

Il soggetto interessato dovrà:

- assumersi gli oneri gestionali del personale impiegato presso il Centro Musica, compresi quelli connessi di natura previdenziale/contributiva/assicurativa e svolgere un'adeguata formazione anche al fine di ottenere la relativa certificazione in ambito di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro;
- la gestione e la copertura economica della manutenzione ordinaria degli spazi, incluso il servizio di pulizia degli ambienti, telefono e connessione Internet;
- la condivisione della ripartizione dei maggiori incassi (utili di gestione), nella misura rispettivamente del 40% a favore dell'Amministrazione e del 60% a favore del Gestore;
- la condivisione con il Comune di Cremona – Settore Politiche Educative Istruzione, di un calendario online degli utilizzi delle sale, oltre che di strumenti di monitoraggio periodici delle prenotazioni degli spazi;
- la riconsegna degli spazi e delle attrezzature, al termine della gestione, nelle condizioni in cui si trovavano all'atto di consegna.

ART.6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso, ai sensi dell'art. 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 117/2017, le organizzazioni di volontariato (OdV) e le associazioni di promozione sociale (APS) iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare il contratto viene fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

ART.7 – REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare e sottoscrivere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

1. lo svolgimento di consolidate attività di produzione e programmazione musicale;
2. attestazione di eventuale sopralluogo (da concordare previamente con l'Amministrazione) da cui risulti l'accettazione dello spazio e delle relative attrezzature in dotazione;

3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
4. l'assenza di sanzioni o misure cautelari che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
6. essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
7. di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

ART.8 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- progetto di attività in cui il soggetto si fa carico dell'apertura del servizio, di proporre e realizzare iniziative mirate alla promozione di attività musicali nell'ambito di un contesto di collaborazione con il Comune di Cremona;
- piano di comunicazione relativo a promozione e ampliamento del servizio e relative attività connesse;
- proposta di compartecipazione al pagamento delle spese di utenze di energia elettrica, acqua e riscaldamento, allarme e vigilanza, acque fognarie, gas metano, spurgo pozzi neri e latrine, tassa rifiuti, ecc... (quantificate in 9.000 € annui lordi circa) da condividere con l'Amministrazione. La proposta non potrà essere inferiore all'importo di 1.000 € annui.

ART.9 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda per la raccolta di manifestazioni d'interesse dovrà essere presentata - a pena di esclusione - con le seguenti modalità:

- utilizzando il modulo "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO MUSICA "IL CASCINETTO"**". Il modulo deve essere datato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'OdV o dell'APS.

- trasmettendola **entro e non oltre il a mezzo p.e.c. (posta elettronica certificata)** all'indirizzo protocollo@comunedicremona.legalmail.it (l'oggetto del messaggio p.e.c. dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto"), indicando chiaramente la denominazione dell'ente OdV/APS che presenta la domanda;

Insieme alla domanda di manifestazione di interesse - allegata al presente Avviso - dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46-47 del DPR 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione o di altro soggetto ove non già pubblicati sul RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- relazione e/o curriculum sintetico delle attività svolte dall'OdV/APS;
- attestazione di eventuale avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Cremona;

ART.10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR -

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche, da parte di soggetti autorizzati, adottando adeguate misure tecniche ed organizzative per la tutela della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cremona con sede in Piazza del Comune, 8 26100 Cremona - P.IVA / CF 00297960197 - Tel. 03724071 PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Dati di contatto del Responsabile della protezione del Comune di Cremona: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali raccolti con la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE OPERATIVA DEL CENTRO MUSICA "IL CASCINETTO"** si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento per adempiere agli obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR);
- necessità del trattamento ai fini dell'eventuale stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

Dati oggetto del trattamento e finalità

I dati personali raccolti, anagrafici e di contatto, sono trattati per finalità determinate, in funzione della procedura per l'individuazione del gestore al quale il comune affida la gestione operativa del "Centro Musica".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento della procedura.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi espressamente previsti dal diritto nazionale o eurounitario.

I dati personali non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Eventuale diffusione avviene in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di trasparenza.

Conservazione

I dati verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento della finalità ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR) rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/90 è il Direttore del Settore Politiche Educative Istruzione dott.ssa Silvia Bardelli (email: direttore.politiche.educative@comune.cremona.it). Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare una mail a: politiche.educative@comune.cremona.it.

ART.12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le organizzazioni di volontariato (OdV) e le associazioni di promozione sociale (APS) devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, devono dimostrare adeguata attitudine all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori.

Acquisita la documentazione utile, verrà effettuata una valutazione, da parte del Direttore del Settore di competenza e del personale delle Politiche Educative Istruzione, delle richieste pervenute in ordine alla manifestazione di interesse.

Sarà quindi assegnato un punteggio, per la formazione della graduatoria, seguendo i criteri descritti di seguito:

1. qualità del progetto di attività e del piano di comunicazione, anche attraverso l'esperienza musicale e culturale specifica svolta con programmazione regolare e continuativa, competenze in campo educativo, musicale, didattico e culturale (fino a 50 punti);
2. piano economico e proposta di compartecipazione al pagamento delle spese di utenze che il soggetto intende proporre all'Amministrazione tenuto conto quanto specificato all'art. 8 (fino a 30 punti);
3. individuazione di eventuali collaborazioni e partnership con altre realtà cittadine, nazionali e internazionali (fino a 20 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti. Si procederà all'affidamento della gestione anche in presenza di una sola richiesta purché sia raggiunta la soglia minima di 55 punti.

Cremona, li

DIRETTORE DEL SETTORE
POLITICHE EDUCATIVE ISTRUZIONE
dott.ssa Silvia Bardelli

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005

ALLEGATI:

- Schema di Contratto
- "Domanda di partecipazione per la raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto"
- Accordo protezione dati