

# ALLEGATO 2



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Settore Entrate Tributarie  
Servizi Demografici Cimiteriali  
e Statistica

## **DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE**

TRA

il Comune di Cremona nella persona del Dr. Paolo Viani, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica, che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del Comune di Cremona con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197,

E

la Dr.ssa Sara Dellanoce, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) (P.IVA \_\_\_\_\_),

Rif.: Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1 OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda in generale le attività di supporto al coordinamento, monitoraggio, svolgimento delle funzioni e attività dell'Ufficio Statistica del Comune di Cremona per il biennio 2025-2026, con

particolare riferimento a:

1. edizione 2025 delle seguenti indagini multiscopo:
  - a) Indagine Aspetti della vita quotidiana (AVQ);
  - b) Indagine europea sulla salute (EHIS);
  - c) Indagine sulle Discriminazioni (IST-02726)
2. edizioni 2025 e 2026 delle seguenti indagini:
  - a) Rilevazione dei Prezzi al consumo;
  - b) Indagine sui dati ambientali nelle città;
3. edizione 2026 di eventuali altre indagini multiscopo assegnate da Istat.

Al riguardo, la professionista dovrà contribuire al raggiungimento degli obiettivi previsti dalle diverse indagini garantendo in particolare le seguenti prestazioni:

- ✓ Affiancamento e assistenza degli operatori coinvolti;
- ✓ Organizzazione delle azioni ed erogazione di informazioni ai soggetti coinvolti attivamente o passivamente nelle indagini;
- ✓ Monitoraggio del rispetto della tempistica prevista e dell'andamento complessivo delle indagini;
- ✓ Eventuale raccolta diretta dei dati tramite interviste (telefoniche o in presenza), e compilazione dei questionari;
- ✓ Report statistici sui risultati complessivi delle indagini.

Inoltre, sempre nell'ambito delle attività sopra descritte, l'incaricata dovrà svolgere ogni altro compito affidatole dal responsabile dell'Ufficio Statistica, e inerente all'attività gestionale dell'Ufficio stesso.

## ART. 2 TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico professionale ha durata pari a 22 MESI – dal 1. marzo 2025 al 31 dicembre 2026.

### ART.3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'attività, a seconda delle esigenze, si potrà svolgere presso la sede dell'Ufficio Statistica di Cremona, oppure presso le sedi deputate per la realizzazione degli interventi oggetto dell'incarico (punti vendita, abitazioni private, etc), oppure da remoto.

In ogni caso l'incaricata, posto che non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato, concorderà con l'Ufficio comunale di Statistica tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

L'incaricata potrà infine avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso l'Ufficio Statistica per tutta la durata dell'incarico.

### Art.4 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'incaricata sarà corrisposto un compenso di euro 26.419,23, oltre a contributo previdenziale 4% GESTIONE SEPARATA INPS euro 1.056,77, ed euro 24,00 di marche da bollo, per un totale complessivo di euro 27.500,00 (operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – regime forfettario – come comunicato dal professionista).

Il corrispettivo sarà liquidato all'incaricata a cadenza mensile a seguito di rendicontazione dell'attività svolta e a seguito di presentazione di regolare documento.

### Art. 5 SPESE

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

### ART.6 DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di prestazione professionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. L'incaricata/o si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico. Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizione del D.Lgs. n.

196/2003 e “Codice in materia di protezione dei dati personali”. L'incaricata/o dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona  
Dottor Paolo Viani

L'Incaricata

---

---

Cremona,