



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**225/2025 del 11/02/2025**

### **OGGETTO**

**Incarico professionale per attività di supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica, presso il Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica. Cessazione dell'incarico da parte della dr.ssa Malaggi, e contestuale conferimento dello stesso alla dr.ssa Dellanoce per il biennio 2025-2026.**

### **Settore**

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA

### **Servizio**

Ufficio Statistica

### **IL DIRETTORE**

### **PREMESSE**

- 1) La Giunta comunale, con deliberazione n. 222 del 19/10/2022, ha approvato il "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo" nella sua versione più aggiornata e tuttora vigente.
- 2) A seguito di procedura comparativa di cui alla determinazione dirigenziale n. 2557 del 21/12/2023, è stata approvata una graduatoria in vigore fino al 31/12/2026 e che ricomprende professionisti disponibili a svolgere l'incarico di lavoro autonomo relativo alle attività di supporto all'Ufficio Statistica oggetto del presente atto.
- 3) Inoltre, con deliberazione n. 55 del 19/12/2024, il Consiglio ha adottato lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP), fra i cui allegati parte integrante e sostanziale figura anche il Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per il biennio 2025/2026.
- 4) In forza di tutto quanto precede, con determinazione dirigenziale n. 2143/2024 e disciplinare firmato in data 30/12/2024, per le motivazioni colà riportate e che si intendono qui integralmente richiamate, l'incarico in oggetto veniva affidato alla dr.ssa Sofia Malaggi, prima classificata nella graduatoria di cui al punto 2).
- 5) Tale incarico, in considerazione delle prospettive professionali e delle circostanze personali dell'incaricata, veniva limitato al solo 2025, anziché essere esteso anche al 2026.

### **MOTIVAZIONE**

- 1) Con comunicazione PEC del 28 gennaio c.a. acquisita al Protocollo generale dell'Ente con n. 9020 del 29/01/25, e di cui l'Amministrazione ha preso atto, l'incaricata di cui nelle Premesse, dr.ssa Sofia Malaggi, per sopraggiunte e impreviste circostanze personali, ha dichiarato la propria determinazione a recedere dal contratto attualmente in essere (di cui alla citata DD n. 2143/2024) a far data dal 1. marzo c.a.
- 2) Poiché tuttavia, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, all'interno dell'Ente permane l'assenza di figure professionali per il soddisfacimento dell'esigenza per la quale si procede, si rende necessario sostituire la dr.ssa Malaggi con il professionista subito successivo e disponibile nella graduatoria di cui nelle Premesse.
- 3) Pertanto, il professionista cui affidare l'incarico in oggetto viene individuato nella persona della dr.ssa Sara Dellanoce, seconda classificata nella graduatoria di cui nelle Premesse, e che al riguardo ha già espresso la propria piena disponibilità.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**

4) In particolare, anche la dr.ssa Dellanoce ha maturato esperienza sul campo, grazie, fra l'altro, alla partecipazione al Censimento della popolazione (edizioni 2022, 2023 e 2024), come si evince dal C.V. che viene allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

5) A differenza dell'incarico affidato alla dr.ssa Malaggi, e sentita la dr.ssa Dellanoce, il nuovo incarico, che decorre a far data dal 1. marzo c.a., viene esteso a tutto il 2026, come specificato dal disciplinare a sua volta allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e che regola anche condizioni di svolgimento e trattamento economico complessivo.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Si dà atto che l'incarico in oggetto è ricompreso nel Programma degli incarichi 2025/2026 approvato dal Consiglio nella seduta del 19 dicembre, Area Servizi alla Comunità, Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica, Dott. Paolo Viani, scheda progetto n. 1, estratto in allegato.

Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 10/02/2025

È stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la dr.ssa Dellanoce, ed è risultato regolare – Protocollo INPS 44542305 del 05/02/2025 (scadenza 05/06/2025).

Si attesta altresì l'esito positivo delle verifiche preventive relative a:

- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente;
- sussistenza dei presupposti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400", capo I "Sistema statistico nazionale"

- Direttiva 1/1991 approvata da Istat con deliberazione del 15 ottobre 1991

- D.M. 24 ottobre 2007 "Documento unico di regolarità contributiva"

- Legge 23 dicembre 2014, n.190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)" e ss.mm.ii., articolo 1, commi da 55 a 89 (regime fiscale forfettario)

## **DETERMINA**

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**

**DECISIONE**

- 1) Di prendere atto che:
- con riferimento all'incarico in oggetto, la dr.ssa Sofia Malaggi ha dichiarato la propria determinazione a recedere dal contratto attualmente in essere (disciplinare approvato con DD n. 2143/2024 e firmato il 30/12/2024) a far data dal 1. marzo c.a.;
  - la dr.ssa Malaggi sarà quindi liquidata limitatamente alle sole mensilità di gennaio e febbraio c.a., e per un totale complessivo di euro 2.500,00;
  - sull'impegno di spesa n. 2025/576 residua pertanto la somma di euro 12.500,00, che costituisce economia di spesa riutilizzata col presente atto per far fronte ai pagamenti del nuovo incaricato di cui al punto subito successivo.
- 2) Di conferire alla dottoressa Sara Dellanoce, e alle condizioni del rispettivo disciplinare (Allegato 2), l'incarico professionale per attività di supporto al coordinamento, monitoraggio delle attività, funzioni e lavori di competenza dell'Ufficio Statistica costituito presso il Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.
- 3) Di dare atto che il suddetto incarico, che avrà la durata di 22 mesi, dal 1. marzo 2025 al 31 dicembre 2026, prevede un compenso di euro 26.419,23, oltre a contributo previdenziale 4% GESTIONE SEPARATA INPS euro 1.056,77, ed euro 24,00 di marche da bollo, per un totale complessivo di euro 27.500,00 (operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – regime forfettario – come comunicato dal professionista, e alle condizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico, allegato 2).
- 4) Di dare altresì atto che costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti:
- all.1 - Curriculum vitae dell'incaricata;
  - all.2 - Disciplinare di Incarico;
  - all.3 - Modello incarichi esterni.
- 5) Di dare infine atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

**EFFETTI**

- 1) L'incaricata prenderà accordi con il Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica sulle modalità organizzative in merito allo svolgimento dell'incarico.
- 2) Il contratto con l'incaricata sarà stipulato con scrittura privata e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Diminuzione	2025	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	47101	2025/576	12.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>						
<b>Centro di Costo</b>			N1106 Statistica			

U / Impegno	2025	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	49666		12.500,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N1106 Statistica			
U / Impegno	2026	6070/999 SPESE RELATIVE A RILEVAZIONI STATISTICHE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	49666		15.000,00
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2026			
<b>Centro di Costo</b>			N1106 Statistica			

#### ALLEGATI

- **All1\_CurriculumVitae** (impronta: 176AE7A5C8AF38BF15AD53F8BF02980B08E84F5C5B3FF12BD153E552C19C4BC2)
- **all2\_disciplinare** (impronta: 2166466D78F4A659EE8B0E0BEFF01548D0566891642B390561622E23E95449CB)
- **all3\_modelloIncarichi** (impronta: 6F977AB289F77A34FCD0871CA0888731D2A9A7F070CD7297D86982B98A0154BA)