



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 12 febbraio 2025***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

Oggetto: **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.**

Il 12 febbraio 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso il quartiere San Felice, nella sede del Comitato di Quartiere di via San Felice, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	<b>presente</b>	
BONA RODOLFO	Assessore	<b>presente</b>	
ZANACCHI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
CANALE SANTO	Assessore	<b>presente</b>	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

**OGGETTO** **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.**

**PREMESSE** 1) L'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (decreto convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113) ha introdotto il PIAO.

2) In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81 – di seguito DPR n. 81/2022- rubricato "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 2 dicembre 2021.

3) In data 7 settembre 2022 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 209, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132 – di seguito DM 132/2022- rubricato "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" (quale strumento di supporto alle Amministrazioni) di cui all'art. 6, comma 6 del citato decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, previa intesa in Conferenza Unificata del 9 febbraio 2022.

4) In attuazione delle revisioni di cui alla normativa sin qui richiamata sono state adottate le seguenti deliberazioni:

4.1 Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026."

4.2 Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente."

4.3 Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 3 aprile 2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", limitatamente alla Sezione 2 - sottosezione 2.2 "Performance" con l'integrazione del Piano degli obiettivi di Performance 2024/2026.

4.4 Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 4 dicembre 2024 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: determinazioni" inerenti la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile; Sezione 4: Monitoraggio – Sottosezione 2.1 Valore Pubblico, Sottosezione 2.2 Performance, Sottosezione 4.4 Rischi Corruttivi e Trasparenza;

5) Ai sensi del Comunicato del 30 gennaio 2025 del Presidente ANAC "per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal Decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2024" (G.U. del 3 gennaio 2025).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025

**MOTIVAZIONE** 1) Alla luce delle previsioni dei decreti richiamati in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Cremona si articola nelle seguenti sezioni:

-SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

-SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

a) Sottosezione 2.1 VALORE PUBBLICO:

ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, per la quale tali riferimenti sono in corso di aggiornamento ai sensi della Comunicazione relativa al Rendiconto al 31-12-2024 Obiettivi Operativi DUP 2024-2026 Indicatori di impatto, Prot. Gen. 6384 del 20/1/2025;

b) Sottosezione 2.2 PERFORMANCE: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009. Si rinvia a successivi provvedimenti l'aggiornamento degli obiettivi di performance per l'anno 2025 - anche ad esito delle rendicontazioni sul DUP 2024 (in corso di elaborazione in funzione del Rendiconto 2024) e della Relazione sulla Performance 2024- fino a quel momento facendosi riferimento, per quanto compatibile, agli obiettivi approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 " Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 " come integrati con Delibera di Giunta Comunale 7 agosto 2024 n. 170.

c) Sottosezione 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013;

- SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

a) Sottosezione 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con l'aggiornamento dell'assetto organizzativo di cui all'organigramma che riporta le due differenti decorrenze temporali di validità.

L'organigramma compreso nel PIAO reca anche elementi di micro-organizzazione laddove la loro rappresentazione già in tale atto organizzativo sia funzionale ad un'immediata rappresentazione in sede di partecipazione a bandi dedicati o laddove tali elementi siano collegati a specifici passaggi delle nuove linee di mandato; per tale ragione gli Uffici eventualmente rappresentati nella macro-organizzazione non sono necessariamente esaustivi dell'assetto micro-organizzativo di ciascun settore per il quale si rinvia ai provvedimenti che ciascun dirigente adotterà per la rispettiva direzione.

b) Sottosezione 3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indica, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione e aggiornati come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 4 dicembre 2024;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025

c) Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE: ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Nell'ambito della Sezione 3, Sottosezione 3.3, al punto 3.3.1 è incluso il Piano Triennale della Formazione (aggiornamento annuale 2025) e al punto 3.3.2. trova collazione altresì il nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive 2025-2027 (anno 2025) anch'esso assorbito nel PIAO in base al DPR 81/2022.

#### - SEZIONE 4 MONITORAGGIO:

ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto di quanto stabilito dagli articoli 6 (Monitoraggio della Performance) e 10 (Relazione annuale sulla performance), comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla Sottosezione 4.4 "Rischi corruttivi e trasparenza". Nella sezione "Monitoraggio" è inclusa la Sottosezione 4.1. "Monitoraggio generale Formazione 2024" e la Sottosezione 4.2 "Monitoraggio formazione sicurezza sul lavoro 2024"; nella Sottosezione 4.3 è previsto il "Monitoraggio Piano Azioni Positive 2024".

**PRE-VERIFICHE** 1) Ravvisata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 11 del DM 30 giugno 2022 n. 132.

2) Acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di eccedenza e di soprannumero di personale (ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2011), rispettivamente:

PG 1943 del 09.01.2025 Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione

PG 2160 del 09.01.2025 Settore Polizia Locale

PG 3496 del 14.01.2025 Settore Cultura e Turismo

PG 2317 del 10.01.2025 Settore Gare Partecipate PNRR

PG 4762 del 14.01.2025 Settore Sport, Provveditorato

PG 1940 del 09.01.2025 Settore Politiche Sociali

PG 2161 del 09.01.2025 Settore Risorse Umane

PG 6222 del 20.01.2025 Settore Economico Finanziario

PG 2411 del 10.01.2025 Settore Politiche Educative, Istruzione

PG 1937 del 09.01.2025 Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica

PG 3502 del 14.01.2025 Settore Urbanistica, Commercio Artigianato, SUAP, SUE, Area Vasta

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

PG 1939 del 09.01.2025 Settore Mobilità sostenibile, Verde pubblico Protezione Civile

PG 3226 del 13.01.2025 Settore Area vasta, Ambiente Transizione ecologica

PG 6219 del 20.01.2025 Settore Unità Direzionale Segretario Generale

3) Acquisita al PG 8910 del 29 gennaio 2025 la relazione finanziaria del Dirigente del Settore Economico Finanziario avente ad oggetto: "Spesa del personale e capacità assunzionali del Comune di Cremona 2025-2027" che figura quale allegato parte integrante della presente Deliberazione;

4) Acquisita al PG n. 8498 de 27/01/2025 la relazione tecnica del Dirigente del Settore Risorse Umane avente ad oggetto: "Programmazione Triennale Fabbisogni del Personale 2025-2027" che figura quale allegato parte integrante della presente Deliberazione;

5) Acquisiti con PG n. 12766 del 10 febbraio 2025 il parere favorevole del Collegio dei Revisori in merito all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025-2027 e il parere di "Asseverazione del rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio ai fini dell'utilizzo della capacità assunzionale espressa dal Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale".

6) Dato atto che si è proceduto alla trasmissione, tramite mail ordinaria, ai rappresentanti sindacali, per quanto di competenza e pertinenza, ai sensi dell'Art.4 comma 5 del CCNL 16 novembre 2022 in data 7 febbraio 2025, in atti alla presente Deliberazione.

7) Dato atto che si è altresì proceduto alla trasmissione, tramite mail ordinaria, al CUG relativamente al Piano della Formazione per l'anno 2025 e al Piano Azioni Positive 2025 in data 7 febbraio 2025, in atti alla presente Deliberazione.

8) Acquisiti i pareri di regolarità relativi alla deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 rilasciati dai competenti dirigenti per gli ambiti di rispettiva competenza, allegati alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale.

#### **NORMATIVA**

1) Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare gli artt. e 48 e 134 IV comma;

2) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

3) Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e, in particolare, l'articolo 48 "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni";

4) Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)" e, in particolare, l'art. 2, comma 594, lettera a) che disciplina il "Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio";

5) Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

6) Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

- 7) Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni”;
- 8) Legge 7 agosto 2015 n. 124 (Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14 “Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”;
- 9) Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- 10) Legge 22 maggio 2017, n. 81 (Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato) e, in particolare, il capo II “Lavoro agile”;
- 11) Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni “art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183”);
- 12) Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- 13) Direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- 14) Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- 15) Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019;
- 16) Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'Amministrazione digitale”, ed in particolare l'art. 12 che disciplina “Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa”;
- 17) “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023”, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- 18) Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- 19) Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto: “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività ed organizzazione”;

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025

20) Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 recante "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

21) Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 in materia di lavoro agile;

22) La Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027";

23) La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, avente per oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".

### DELIBERA

#### DECISIONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 6 "Piano integrato di attività e organizzazione" del DL n. 80/2021 nonché delle disposizioni di cui al DPR n. 81 del 24 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e secondo lo schema definito con DM n. 132 del 30 giugno 2022, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Cremona per il triennio 2025-2027 nei termini di cui all'Allegato A) alla presente Deliberazione che comprende:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione;

- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione con particolare riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2025-2027;

- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano con particolare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, al nuovo Organigramma, al Piano triennale della Formazione 2025-2027 (aggiornamento annuale 2025) e al Piano azioni positive 2025-2027;

- Sezione 4: Monitoraggio con particolare riferimento al Piano della Formazione 2024, ai "Rischi corruttivi e trasparenza" e al Piano Azioni Positive 2024.

2) Di dare atto che il PIAO 2025-2027 potrà essere integrato successivamente a fronte di ulteriori aggiornamenti e, in particolare, con riferimento agli obiettivi di performance, anche ad esito delle rendicontazioni sul DUP 2024 (in corso di elaborazione in funzione del Rendiconto 2024) e della Relazione sulla Performance 2024, fino a quel momento facendosi riferimento, per quanto compatibile, agli obiettivi approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 9 agosto 2023 "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025", come integrati con Delibera di Giunta Comunale 7 agosto 2024 n. 170.

3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, ai fini della sua attuazione.

#### EFFETTI

1) Pubblicare la presente deliberazione unitamente all'Allegato A) Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", nelle pertinenti sotto-sezioni.

2) Dare atto che gli Uffici provvederanno, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, come approvato con la presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai fini della pubblicazione sul Portale PIAO (al momento della redazione della corrente Deliberazione: caricamento sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 29**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**ALLEGATI**

- **PG8498\_2025Relazione\_Fabbisogno\_DirettoreRisorseUmane2025-2027** (impronta: 255B87995FF91A36AAE76CC51CBAF6F5D5CE2A7DAB3431A46012E6A514E7FCB3)
- **PG8910.2025Relazione DirettoreFinanziarioBILANCIOCapacitàAssunzionali2025-2027** (impronta: 941B46F9FF6A9C94D1AFF11F083136FB3B060029434217A71CD5EA1A9616C3F8)
- **Allegato A) PIAO 2025-2027** (impronta: B3CE3982D92AFA2C8B53AD6FAD81F037DCFEE2788790C5ED55F85ECB8D2DE77E)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: BE17A5D4E67568F74D6FD31B1B00059C1EC81B728E9718461BC53116EF20C8EB)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: F710870471600FBB90F7A4E9D5155B094307A05B2D6CBA3A3E2D5B470E8DB41A)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**