



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 12 febbraio 2025***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

Oggetto: **Individuazione dei tavoli tematici per l'esercizio delle competenze trasversali a più assessorati.**

Il 12 febbraio 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso il quartiere San Felice, nella sede del Comitato di Quartiere di via San Felice, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	<b>presente</b>	
BONA RODOLFO	Assessore	<b>presente</b>	
ZANACCHI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
CANALE SANTO	Assessore	<b>presente</b>	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Individuazione dei tavoli tematici per l'esercizio delle competenze trasversali a più assessorati.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Individuazione dei tavoli tematici per l'esercizio delle competenze trasversali a più assessorati.**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Ufficio di Gabinetto

**OGGETTO** **Individuazione dei tavoli tematici per l'esercizio delle competenze trasversali a più assessorati.**

- PREMESSE**
1. Con decreto prot. 55507 del 4 luglio 2024, a seguito della sua proclamazione, il Sindaco ha definito in n. 9 Assessori la composizione della Giunta ed ha attribuito a ciascun Assessore le deleghe delle relative competenze.
  2. In attuazione dell'art. 46, comma 3, del TUEL, il Consiglio Comunale nella seduta del 14 ottobre 2024 ha approvato l'Ordine del giorno avente oggetto: "Linee programmatiche di mandato 2024 – 2029".
  3. Con Deliberazione n. 55 del 19 dicembre 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027.
  4. Con deliberazione adottata nella seduta odierna la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027.

- MOTIVAZIONE**
1. Nell'ambito delle deleghe assegnate agli assessori e degli obiettivi dell'azione amministrativa delineati negli strumenti programmatici adottati dall'Ente e definiti in attuazione delle linee programmatiche dell'attuale mandato, emergono competenze trasversali correlate a obiettivi e progettualità che intersecano differenti assessorati e direzioni.
  2. Nell'ottica di assicurare unitarietà all'azione amministrativa comunale e di garantire un efficace coordinamento delle azioni da intraprendere per l'esercizio organico e funzionale delle deleghe assessorili e, conseguentemente, per l'avvio di interventi puntuali o progettualità di più ampio respiro, risulta opportuno individuare appositi tavoli tematici composti da amministratori e dirigenti e/o funzionari a tal fine individuati.
  3. Nello specifico si individuano sin d'ora i tavoli di seguito riportati con relativa composizione:

### **TAVOLO TEMATICO “VALORIZZAZIONE DI PALAZZO COMUNALE”**

- ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Paolo Carletti  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Rodolfo Bona  
Ass. Luca Burgazzi  
Segretario Generale  
Dirigente Cultura  
Dirigente Economato  
Dirigente Partecipazione  
Ufficio di Gabinetto

- COORDINATORE POLITICO

Ass. Paolo Carletti

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

- REFERENTE TECNICO

Dirigente Cultura

**TAVOLO TEMATICO “GIOVANI”**

- ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Luca Burgazzi  
Ass. Marina Della Giovanna  
Ass. Roberta Mozzi  
Ass. Santo Canale  
Segretario generale  
Dirigente Politiche educative  
Dirigente Politiche sociali  
Dirigente Cultura  
Dirigente settore Partecipazione  
Dirigente Polizia locale

- COORDINATORE POLITICO

Ass. Luca Burgazzi

- REFERENTE TECNICO

Segretario generale

**TAVOLO TEMATICO “LONGEVITÀ”**

- ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Sindaco Leonardo Virgilio  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Marina Della Giovanna  
Segretario generale  
Dirigente Politiche sociali

- COORDINATORE POLITICO

Ass. Marina Della Giovanna

- REFERENTE TECNICO

Dirigente Politiche sociali

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**TAVOLO TEMATICO “DECORO”**

- ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Simona Pasquali  
Ass. Paolo Carletti  
Ass. Santo Canale  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Luca Burgazzi  
Dirigente Polizia locale  
Dirigente Ambiente  
Dirigente AEM

- COORDINATORE POLITICO

Ass. Luca Znacchi

- REFERENTE TECNICO

Dirigente Verde e Mobilità sostenibile

**NORMATIVA**

1. D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”.
2. D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”

**DELIBERA**

**DECISIONE**

1. Di individuare e definire nella loro composizione i seguenti tavoli tematici:

**TAVOLO TEMATICO “VALORIZZAZIONE DI PALAZZO COMUNALE”**

- ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Paolo Carletti  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Rodolfo Bona  
Ass. Luca Burgazzi  
Segretario Generale  
Dirigente Cultura  
Dirigente Economato  
Dirigente Partecipazione  
Ufficio di Gabinetto

- COORDINATORE POLITICO

Ass. Paolo Carletti

- REFERENTE TECNICO

Dirigente Cultura

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

**TAVOLO TEMATICO “GIOVANI”**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Luca Burgazzi  
Ass. Marina Della Giovanna  
Ass. Roberta Mozzi  
Ass. Santo Canale  
Segretario generale  
Dirigente Politiche educative  
Dirigente Politiche sociali  
Dirigente Cultura  
Dirigente settore Partecipazione  
Dirigente Polizia locale

COORDINATORE POLITICO

Ass. Luca Burgazzi

REFERENTE TECNICO

Segretario generale

**TAVOLO TEMATICO “LONGEVITÀ”**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Sindaco Leonardo Virgilio  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Marina Della Giovanna  
Segretario generale  
Dirigente Politiche sociali

COORDINATORE POLITICO

Ass. Marina Della Giovanna

REFERENTE TECNICO

Dirigente Politiche sociali

**TAVOLO TEMATICO “DECORO”**

ASSESSORI DI RIFERIMENTO E SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ass. Simona Pasquali  
Ass. Paolo Carletti  
Ass. Santo Canale  
Ass. Francesca Romagnoli  
Ass. Luca Burgazzi  
Dirigente Polizia locale  
Dirigente Ambiente  
Dirigente AEM

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 FEBBRAIO 2025**

COORDINATORE POLITICO

Ass. Luca Zancchi

REFERENTE TECNICO

Dirigente Verde e Mobilità sostenibile

2. Di stabilire che, all'occorrenza, in ragione delle tematiche di volta in volta trattate, potranno essere coinvolti e chiamati a partecipare alle relative riunioni altri assessori, dirigenti o funzionari nonché attori esterni.

3. Di stabilire altresì che il Dirigente referente di ciascun tavolo tematico si preoccuperà di garantire la necessaria segreteria anche al fine di assicurare il supporto amministrativo agli assessori coordinatori nonché una reportistica attraverso sintetiche schede di lavoro recanti in particolare decisioni prese, azioni da intraprendere con relativi referenti nonché aggiornamenti sulle azioni già avviate ad esito di decisioni assunte in occasione di precedenti incontri.

**ALLEGATI**

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
5140CC3BD4827809243AFA758853D7EC2ED79044DA2261994F537D44F33F11EE)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
ACB7FBF26409B0CFAA721B34564C97A9FAA1742D1530207B8F8F6B59A916A65B)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**