Cremona
COMUNE DI CREMONA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 UNITÀ LAVORATIVAE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.___del _____, di indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL comparto Funzioni Locali);

richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Cremona, modificiato con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 14 novembre 2024.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria presso il Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di **n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Funzionario contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali) - o profilo/area equivalente/corrispondente -** da assegnare rispettivamente al settore Economico-finanziario, e al settore Cultura e Turismo, servizio Turismo.

1- REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali (o Area equivalente se CCNL di diverso Comparto), con il profilo professionale di Funzionario Contabile (o profilo corrispondente). Possono partecipare anche coloro che, pur essendo stati assunti a tempo pieno, siano attualmente in servizio a tempo parziale e dichiarino nella domanda di partecipazione di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

b) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;

c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;

d) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Il candidato dovrà dichiarare gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

2- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO "InPA" (https://www.inpa.gov.it/).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "https://www.inpa.gov.it" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno_____.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.
È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della

durata del malfunzionamento. In tale caso, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cremona non saranno prese in considerazione. Pertanto, gli interessati alla selezione sono invitati a presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

3- ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato **il nulla osta al trasferimento presso il Comune di Cremona** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora prescritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001; nel caso in cui non risulti necessario il nulla osta, l'interessato dovrà produrre apposita attestazione dell'Ente di appartenenza.

4- CRITERI DI SELEZIONE

Gli uffici del settore Risorse Umane procederanno alla disamina delle istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, a cura della Commissione preposta all'espletamento della procedura, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati ad approfondire le competenze possedute nonché le esperienze professionali svolte, indicate nel curriculum presentato.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli (titoli di servizio, titoli culturali e titoli vari/curriculum) e 30 per la valutazione del colloquio. La Commissione valuterà esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura.

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- anzianità di servizio maturata in un Ente Locale nel profilo professionale di Funzionario Contabile (o profilo corrispondente);

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (laurea, master, dottorato ecc.) nonché eventuali abilitazioni professionali ritenute attinenti dalla Commissione preposta alla procedura di mobilità;

- formazione professionale attinente al ruolo a selezione.

Saranno inseriti in graduatoria in candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

5- CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno il giorno _____ presso_____.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione/convocati per il
colloquio sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cremona e sul Portale Unico del Reclutamento InPA il giorno _____.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del comune di Cremona (www.comune.cremona.it - home page, "novità", "in evidenza"; oppure "amministrazione", "concorsi e selezioni) e sul Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Al colloquio i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cremona che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Resta ferma la facoltà del Comune di Cremona di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto a selezione o di non procedere al trasferimento per mobilità.

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione (vedasi allegata informativa).

Per ogni eventuale chiarimento: settore Risorse Umane - Piazza del Comune, 8 - 3° piano- Cremona (tel. 0372/407281 - 407223 - 407274 e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it) - avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it e sul sito web del Comune di Cremona: www.comune.cremona.it (home page, "novità", "in evidenza"; oppure "amministrazione trasparente", "bandi di concorso").

Cremona, lì_____

Il Dirigente del settore Risorse Umane
(dott. Fabio Scio)