Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

257/2025 del 18/02/2025

OGGETTO **Trasformazione del rapporto orario di lavoro da 18 a 21 ore settimanali di un dipendente con la qualifica di Assistente a tempo indeterminato presso il Settore Urbanistica - Commercio - Artigianato - SUAP SUE e Area Vasta - Servizio Sportello Imprese, a decorrere dal 1° marzo 2025.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Vista la nota dell'11 febbraio 2025, protocollo generale numero 13328 dell'11 febbraio 2025, con la quale un dipendente del Settore Urbanistica - Commercio - Artigianato - SUAP SUE e Area Vasta - Servizio Sportello Imprese, chiede la trasformazione del rapporto orario da 18 a 21 ore settimanali e dato atto dei pareri espressi dal Dirigente del Settore Urbanistica - Commercio - Artigianato - SUAP SUE e Area Vasta - Servizio Sportello Imprese e dal sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Umane.

MOTIVAZIONE Il dipendente è stato assunto in data 20 agosto 2007 con il profilo professionale di Operatore a tempo indeterminato a 18 ore settimanali.

L'incremento orario richiesto corrisponde ad una spesa aggiuntiva annua di € 2.215,30=

Ritenuto che l'incremento orario risulta utile e necessario ai fini di una proficua organizzazione del Settore di appartenenza.

Si dà atto altresì che:

- per il Comune di Cremona il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2000, come rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60 %;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal CC nella seduta del 22 aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi tre rendiconti approvati pari al 23,88%; il valore a preventivo per l'esercizio 2024, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto del FCDE) è pari al 23,43% e, per l'annualità 2025, pari al 24,51%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – allegato 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Laura Maria**
Pratica trattata da **Rossi Laura**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Laura Maria**
Pratica trattata da **Rossi Laura**

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

D.Lgs n. 61 del 25 febbraio 2000 e successive modifiche.

CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016 - 2018 artt. 53, 54 e CCNL triennio 2019 -2021 art. 62.

Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28 giugno 2019.

Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020.

Regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro a tempo parziale.

DETERMINA

DECISIONE

Dispone la modifica, con decorrenza 1° marzo 2025, del rapporto orario di lavoro dell'Assistente, (come si evince dall'allegato parte integrante, inserito come documentale della pratica), assegnato al Settore Urbanistica - Commercio - Artigianato - SUAP SUE e Area Vasta - Servizio Sportello Imprese, da 18 a 21 ore settimanali.

Dà atto che la spesa complessiva di E 2.215,30= trova copertura ai seguenti capitoli di personale:

- per E 1.424,88= cap. 16120 (retribuzioni)
- per E 602,12= cap. 16121 (contributi)
- per E 188,30= cap. 16171/1 (irap)

a partire dall'esercizio finanziario 2025 e seguenti.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	16120 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.01.01.002	902	2025/987	1.424,88

Missione e Programma	08 01
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Laura Maria**
Pratica trattata da **Rossi Laura**

U / Sub Impegno	2025	16121 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO	1.01.02.01.001	6112	2025/989	602,12
	Missione e Programma		08 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2025	16171/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO	1.02.01.01.001	15157	2025/994	188,30
	Missione e Programma		08 01			
	CIG					
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI - **Nota con nominativo del dipendente** (impronta: **23DEC3A8EA347EFBF09405503C9EB088A0DCFD27A6C7DBC7B29A676F36269CB7**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Laura Maria**
Pratica trattata da **Rossi Laura**