

**SERVIZIO PER ATTIVITÀ DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO "F.L.A.S.H. FUMETTO  
LABORATORI ANIMAZIONE SINERGIE HUB"**

**Art. 1 - Oggetto**

Affidamento del servizio di tutor per la gestione di laboratori formativi e tavoli tematici per la progettazione e la realizzazione di attività ed eventi, presso la biblioteca del Centro Fumetto "Andrea Pazienza" e presso le biblioteche e i musei di Palazzo Affaitati, nell'ambito del progetto "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub", CUP: D14D23001430005, finanziato sul bando "Giovani in biblioteca" del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Art. 2 - Descrizione del servizio richiesto**

Obiettivi del bando:

- Favorire la partecipazione delle giovani generazioni ad attività culturali e ricreative, promuovendo l'inclusione.
- Rendere gli spazi delle biblioteche luoghi in cui sensibilizzare i giovani sul contrasto a fenomeni quali bullismo in rete, razzismo e promuovere i valori e la memoria di personaggi esemplari ed eventi storici.
- Creare spazi in grado di diventare un punto di riferimento sul territorio per le nuove generazioni.

Obiettivi del Progetto :

- Riconfigurare la biblioteca come luogo d'incontro, di cooperazione e di crescita e come spazio sicuro e accogliente;
- Raffinare le procedure di individuazione, selezione e gestione dei giovani, con particolare riguardo a quelli in condizioni di disagio.
- Rafforzare la collaborazione tra le istituzioni culturali di Palazzo Affaitati.
- Rendere strutturale la presenza dei giovani nella vita culturale della biblioteca.

Le prestazioni in oggetto sono così individuate

Si necessita di numero adeguato di figure che rivestano il ruolo di "tutor" per coordinare e facilitare le attività delle differenti fasi del progetto.

Compiti del tutor sono:

- Presidiare e garantire il funzionamento dei laboratori e dei tavoli e la realizzazione degli eventi previsti, condividendone la programmazione e le dinamiche con i referenti progettuali e i partner.

Ogni gruppo tematico svolge un percorso della durata di sessanta ore, suddivise in venti ore per la fase laboratoriale, venti ore per la fase progettuale e venti ore per la fase realizzativa. Ogni gruppo dovrà quindi essere accompagnato da un singolo tutor.

- Verificare e stimolare la formazione continua e l'aggiornamento delle competenze dei giovani partecipanti.
- Promuovere per tutta la durata del percorso la suddivisione di compiti e responsabilità tra i giovani partecipanti, prestando particolare attenzione affinché le attività vengano progettate e decise dai giovani, facilitando la sintonia con le istituzioni coinvolte e i partner.
- Definire metodi e strumenti di comunicazione per pubblicizzare le attività e le iniziative del Progetto e la loro implementazione.
- Partecipare alle riunioni di staff che saranno convocate nel corso del Progetto.

- Collaborare alle attività di monitoraggio e raccolta dati e documentare l'attività svolta, utilizzando sia relazioni e memorie proprie che moduli e formati messi a disposizione dall'Appaltante.

Tra le prestazioni richieste a livello preliminare sono comprese:

- i. attività preparatorie in collaborazione con i referenti progettuali, gli educatori e i partner.
- ii. analisi delle esigenze dei target giovanili individuati e delle modalità con cui esercitare l'attività di tutor per la realizzazione delle attività previste con particolare attenzione alle strategie di ingaggio dei partecipanti.

Riguardo ai i e ii l'affidatario dovrà consegnare al tavolo di coordinamento prima dell'avvio dei laboratori una relazione analitica che documenti l'esito delle indagini svolte.

Tutte le attività, variazioni e programmi verranno definiti e coordinati in accordo con il referente del progetto.

L'Affidatario, per l'espletamento del servizio sul territorio, utilizza propri automezzi, avendone a carico tutte le spese.

### **Art. 3 - Sede di svolgimento del Servizio**

Il servizio verrà svolto presso la biblioteca del Centro Fumetto "Andrea Pazienza" e presso le biblioteche e i musei di Palazzo Affaitati: Biblioteca Statale, Museo Civico e Informagiovani.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto, proroga ed esecuzione anticipata**

1. Il servizio avrà durata dalla data di stipula del contratto fino alla conclusione del progetto (19/10/2025).
2. L'Ente appaltante si riserva, in casi di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione.

### **Art. 5 – Stipula del contratto**

1. L'Appaltatore si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'ufficio competente.
2. Se la ditta non adempie agli obblighi indicati nella comunicazione, il Comune si riserva di revocare l'affidamento ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese e per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo. Tutte le spese concernenti la stipula del contratto sono a carico dell'affidatario.
3. Non è richiesta garanzia in considerazione del valore economico della prestazione e della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

### **Art. 6- Valore dell'appalto**

1. L'importo a base d'appalto ammonta a euro **10.904,76** al netto di IVA, pari a euro **11.450,00 IVA al 5% inclusa**.
2. I costi della sicurezza interferenziali sono pari a Euro 0,00 (zero), in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

### **Art. 7 – Modifica del contratto in fase di esecuzione**

L'Amministrazione si riserva di aumentare le prestazioni per completare le attività del progetto e garantire la continuità delle attività programmate per un importo stimato complessivamente non superiore ad € **16.412,32 IVA 5% inclusa** pari a € **15.630,78** al netto di Iva. Tale opzione sarà attiva al reperimento delle risorse di bilancio necessarie.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 26.535,54 al netto di IVA pari a € 27.862,32 IVA 5% inclusa, come di seguito specificato:

Importo base d'appalto	€ 10.904,76
Importo per estensione del contratto	€ 15.630,78
Valore globale stimato I.V.A. esclusa	€ 26.535,54

#### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento avverrà nelle seguenti soluzioni:

- acconto del 50% dopo tre mesi dalla data di stipula del contratto;
- saldo a fine prestazione.

2. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Cremona, come da dati che verranno forniti, e riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub - Progetto realizzato con contributo di del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sul bando "Giovani in biblioteca" (BB2022 - CUP: D14D23001430005), la natura della prestazione e l'indicazione dell'acconto o del saldo.

3. L'affidatario dovrà, prima dell'emissione di ogni fattura, consegnare al tavolo di coordinamento una relazione funzionale al monitoraggio e alla rendicontazione del progetto che descriva la prestazione svolta, indicando i tempi impiegati ed i soggetti interessati.

4. Il pagamento avverrà a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura secondo le modalità previste dalla normativa vigente, previa verifica della congruità oltre che dell'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) da parte del Comune – come da disposizioni contenute nella nota congiunta n. 573/2012, successiva a quella prodotta il 16 gennaio 2012 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'INPS e l'INAIL.

5. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo all'Appaltatore per la richiesta di interessi di mora.

#### **Art. 9 – Codici di comportamento**

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Appaltante.

2. L'Appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore dell'Appaltante (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

#### **Art. 10 – Oneri ed obblighi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto a rivalsa i seguenti oneri ed obblighi:

1.1. osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'assicurazione del personale contro gli infortuni sul lavoro; tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore;

1.2. ottemperanza alle norme del D. Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

1.3. applicazione ai lavoratori dipendenti delle condizioni normative non inferiori a quelle stabilite dai contratti di lavoro collettivo vigenti;

2. Per quanto non compreso nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia.

3. L'Appaltatore, inoltre, si riterrà sin d'ora responsabile per eventuali atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente ai propri dipendenti dai quali abbiano a derivare danni al Comune di Cremona e/o agli stessi addetti e/o terzi in conseguenza del servizio o comunque in connessione al servizio stesso. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

4. L'Appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune di Cremona in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore.

#### **Art. 11 - Ulteriori informazioni**

1. Il presente capitolato è finalizzato alla richiesta di presentazione di un'offerta economica, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

2. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Cremona.

4. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Cremona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

5. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo mail: [greta.gualteri@comune.cremona.it](mailto:greta.gualteri@comune.cremona.it)

#### **Art. 12 – Norme Finali**

1. La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato.

2. Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti su citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.