

OGGETTO **Assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità lavorativa con il profilo professionale di “addetto ai servizi ausiliari e di supporto” (Area degli Operatori), ai sensi della legge 68/99 Norme per il diritto al lavoro dei disabili (art. 18 categorie protette).**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

- 1) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 e successivi aggiornamenti veniva approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale che, per l'annualità 2024, prevedeva l'ingresso di unità lavorative ai sensi della legge 68/99 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", a copertura della quota di riserva del Comune di Cremona.
- 2) Stante la necessità di acquisire risorse nel profilo professionale di addetto ai servizi ausiliari e di supporto (Area degli Operatori) per lo svolgimento delle attività di presidio degli ingressi e di accoglienza pubblico, con nota dell'11 settembre 2024, PG 73703, si inoltrava al Settore lavoro e formazione della Provincia di Cremona la richiesta di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento legge 68/99-art. 18- categorie protette-per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa.
- 3) Con nota PG 74360 del 16 settembre 2024 il Settore Lavoro e formazione segnalava il nominativo della prima persona avviabile, inserita nella graduatoria unica provinciale per le categorie protette, la quale, con nota del 22 ottobre 2024, PG 86595, rifiutava l'offerta di lavoro presso il Comune di Cremona.
- 4) Con nota PG 86026 del 22 ottobre 2024 si procedeva a richiedere al Settore lavoro e Formazione della Provincia di Cremona l'avviamento di un'ulteriore unità lavorativa, in sostituzione della candidata rinunciataria; con nota PG 89594 del 4 novembre 2024 il Settore Lavoro e formazione, nell'impossibilità di scorrere la graduatoria unica provinciale per le categorie protette, trasmetteva i nominativi delle persone appartenenti a tale categoria, con diritto alla chiamata nominativa diretta.

MOTIVAZIONE

- 1) Sulla base della suddetta segnalazione si procedeva all'espletamento del colloquio di idoneità al ruolo della persona il cui nominativo è indicato nell'allegato A al presente provvedimento, con esito favorevole (persona dichiarata idonea al ruolo da ricoprire).
- 2) Con nota del 30 gennaio 2024, PG 9942, il Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona ha rilasciato il nulla osta all'avviamento al lavoro della persona idonea al ruolo ricercato.
- 3) Si procede, pertanto, all'assunzione della stessa, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di “addetto ai servizi ausiliari e di supporto” (Area degli Operatori), con decorrenza 17 marzo 2025 ed assegnazione al Settore Risorse Umane.
- 4) Si dà atto che l'assunzione in argomento si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2025-2027;
 - all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 12 febbraio 2025 che contiene o richiama: il Piano triennale del fabbisogno di personale; Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009; Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
 - alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);
 - alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
 - all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
 - al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
 - al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.
- 5) Si dà atto, infine, che:
- la spesa di personale per l'anno 2025 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 24.730.626,98 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
 - per il Comune di Cremona il valore soglia, come definito dal DL 34/2019 e DM 17.3.2000, come rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 27,60 %;
 - l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2023 (approvato dal CC nella seduta del 22 aprile 2024 con deliberazione n. 21) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi tre rendiconti approvati pari al 23,88%; il valore a preventivo per l'esercizio 2025, dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 21,52%;
 - il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.03.2020
- 6) Si dà atto, infine, che secondo i contenuti della Circolare 5/2013 (Circolare D'Alia) della Presidenza Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica per tale tipologia assunzionale non sono previste le incombenze di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 in materia di personale in disponibilità.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 e successivi aggiornamenti di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165/2001; "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

-D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019, n. 56: "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" (legge Concretezza);

- Legge 30 dicembre 2024 n. 207 (legge di Bilancio 2025).

-CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021;

-Decreto Ministeriale del 17.03.2020 in merito al calcolo del valore-soglia;

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili.

DETERMINA

DECISIONE

1) Assume a tempo pieno e indeterminato, ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" (art. 18 categorie protette), a decorrere dal 17 marzo 2025, n. 1 unità lavorativa il cui nominativo è indicato nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

2) Dispone l'assegnazione della suddetta unità lavorativa al Settore Risorse Umane con attribuzione del profilo professionale di "addetto ai servizi ausiliari e di supporto" (Area degli Operatori).

3) Dà atto che la suddetta assunzione - prevista nell'annualità 2024 del Piano del fabbisogno del personale 2024-2026- si realizza mediante avviamento degli iscritti negli elenchi di cui alla legge 68/99 - art. 18 categorie protette- a cura del Settore Lavoro e Formazione della Provincia di Cremona, come indicato nelle premesse, a copertura della quota di riserva "categorie protette" del Comune di Cremona.

4) Approva ed impegna la spesa complessiva lorda relativa all' assunzione in oggetto pari ad euro 22.678,00 che trova copertura nei capitoli di spesa di personale come da tabella in calce.

5) Dispone di non attribuire centro di costo perché contemplato dalla procedura stipendiale.

EFFETTI

Si dà atto che:

- con la suddetta lavoratrice sarà stipulato contratto individuale di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, con decorrenza 17 marzo 2025, con applicazione del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

- le suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, è assoggettata ad un periodo di prova pari a 2 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra richiamato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.002	902	2025/990	16.400,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.004	902	2025/993	280,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2025	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112	2025/995	4.100,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175	2025/998	478,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157	2025/1000	1.420,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **allegatonominativo** (impronta:
6B01D04616E156252B21FA91ADD07EA87576793B902C71D12C29FABABD208BAC)