Cremona

COMUNE DI CREMONA

*Determinazione dirigenziale*

**360/2025 del 05/03/2025**

**OGGETTO** **"F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub" - Progetto realizzato con contributo di del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sul bando "Giovani in biblioteca" (BB2022 - CUP: D14D23001430005). Affidamento diretto, a seguito di procedura espletata mediante piattaforma Sintel a COSPER s.c.s Impresa Sociale con sede a Cremona. AFF40**

**Settore** SETTORE CULTURA E TURISMO

**Servizio** UNESCO e ufficio amministrativo cultura

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1) Deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 06/09/2023 avente come oggetto: Realizzazione del progetto "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub" – Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca" della Presidenza del Consiglio dei Ministri (CUP D14D23001430005).

2) Determinazione Dirigenziale n. 1229 del 12/07/2024 avente ad oggetto: "Realizzazione del progetto "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub" – (CUP D14D23001430005). Accertamento del contributo concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri".

3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12/02/2025 avente ad oggetto: "Realizzazione del progetto "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub" – Avviso pubblico "Giovani in Biblioteca" della Presidenza del Consiglio dei Ministri (CUP D14D23001430005). Rimodulazione budget e modifica accordo di partenariato".

**MOTIVAZIONE**

1) Il Comune di Cremona ha presentato, nell'ambito del bando "Giovani in biblioteca" - BB2022, realizzato dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il progetto "F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub" (CUP: D14D23001430005), che è stato ritenuto meritevole di contributo.

2) Per avviare le attività relative al progetto, il Comune di Cremona necessita di numero adeguato di figure che rivestano il ruolo di "tutor" per coordinare e facilitare le attività delle differenti fasi del progetto, per la gestione dei laboratori formativi, dei tavoli tematici e per la progettazione e la realizzazione di attività ed eventi.

3) COSPER s.c.s Impresa Sociale è stata quindi invitata a presentare la propria migliore offerta mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria Spa.

4) L'offerta economica Allegato A) è risultata congrua. L'importo è pari a euro 10.900,00. La spesa complessiva, IVA al 5% inclusa, ammonta a euro 11.445,00.

5) Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Offerta economica della Cooperativa COSPER s.c.s Impresa Sociale, Allegato A)

- Il Documento unico di regolarità Contributiva (DURC), Numero Protocollo INPS_44853726 del 27/02/2025, risulta regolare

- E' stato acquisito il Codice Identificativo di Gara: B5B99DF3C6

**PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

- Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 “Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo”.

**DETERMINA**

**DECISIONE**

1) Affidare a COSPER s.c.s Impresa Sociale Via Bonomelli, 81 – Cremona P. IVA/CF: 00992920199, il servizio di tutor relativo al progetto “F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub” - realizzato con contributo di del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sul bando “Giovani in biblioteca” (BB2022 - CUP: D14D23001430005) per un importo pari a euro 10.900,00 come da offerta economica Allegato A), più IVA 5%, per una spesa complessiva di euro 11.445,00.

2) Impegnare la spesa complessiva, pari a euro 11.445,00, così come riportato nella tabella “Movimenti contabili”

3) Dare atto che la spesa trova la seguente copertura: al capitolo PEG 2866, accertamento n. 2025/87, determinazione dirigenziale n. 1229 del 12/07/2024.

4) Dare atto che la prestazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e termina a conclusione delle attività di progetto previste in data 19/10/2025.

5) come previsto dal capitolato di gara (art. 7), sarà possibile estendere il contratto e quindi aumentare le prestazioni, valorizzabili fino ad un massimo di euro 15.630,78 oltre IVA 5%, per una spesa complessiva di euro 16.412,32, laddove si ritenga necessario e con successivo e separato atto.

**EFFETTI**

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata non autenticata.

La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**
Pratica trattata da **Gualteri Greta**

contratto.

La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Il corrispettivo pattuito sarà pagato, anche mediante la corresponsione di acconti, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sul conto corrente previsto dall'art. 1 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

**Movimenti contabili:**

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA | 2025 | 28073 PROGETTO F.L.A.S.H.: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE | 1.03.02.11.999 | 44063 | | 11.445,00 |

| | |
|---|---|
| **Missione e Programma** | 06 02 |
| **CIG** | B5B99DF3C6 |
| **CUP** | |
| **Anno di Esigibilità** | 2025 |
| **Centro di Costo** | N0815 CENTRO FUMETTO |

**ALLEGATI**

- **Allegato A)** (impronta: **AB5BBB5AB1795BE858D292FD9BF3F2D73B5E02D0526E4470C718787FE7E938A3**)
- **Capitolato** (impronta: **10ABF42AA0693A02670795B26F98F3E2B8345DFE4EAFF82CFA5CE7BBC205F2BD**)



Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gualteri Greta**
Pratica trattata da **Gualteri Greta**