



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 5 marzo 2025***

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025**

Oggetto: **Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2024**

Il 5 marzo 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

| <i>Cognome Nome</i>            | <i>Qualifica</i> | <i>Presenti/Assenti</i> | <i>Da remoto</i> |
|--------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| VIRGILIO LEONARDO              | Sindaco          | <b>presente</b>         |                  |
| ROMAGNOLI FRANCESCA            | Vice Sindaco     | <b>presente</b>         |                  |
| CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| BURGAZZI LUCA                  | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| DELLA GIOVANNA MARINA          | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| PASQUALI SIMONA                | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| BONA RODOLFO                   | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| ZANACCHI LUCA                  | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| CANALE SANTO                   | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |
| MOZZI ROBERTA                  | Assessore        | <b>presente</b>         |                  |

Partecipa in presenza il Segretario Generale: **DOTT.SSA DI GIROLAMO GABRIELLA**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2024**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2024**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DI GIROLAMO GABRIELLA**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025

**Settore** SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Servizio** Servizio Gestione bilancio

**OGGETTO** **Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2024**

**PREMESSE** 1. Premesso:

- che con Decreto Legislativo n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 c. 3 della Costituzione;

- che ai sensi dell'art. 3 del sopracitato D. Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 del medesimo decreto.

2. Dato atto che, in base al principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

a) i crediti di dubbia e difficile esazione;

b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;

c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebitito o erroneo accertamento del credito;

d) i debiti insussistenti o prescritti;

e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;

f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

3. Preso atto che il Settore Economico Finanziario ha richiesto ai vari settori, per ciascun residuo attivo e passivo di competenza, le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d) e) ed f) sopracitati e di riaccertare gli stessi sulla base del principio di competenza finanziaria stabilendo:

1) la fonte di finanziamento per ciascun movimento mandato definitivamente in economia;

2) l'esigibilità ed il corrispondente esercizio di reimputazione per i movimenti non scaduti.

Che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2024 il Settore Economico Finanziario ha condotto, in collaborazione con i diversi settori e unità di staff, una verifica degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallinearne i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza 2024 e dagli esercizi precedenti.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025

4. Dato atto che ciascun Dirigente di settore, al fine del mantenimento delle spese e delle entrate a residuo ha verificato sotto la propria responsabilità che vengono mantenute a residuo le spese impegnate negli esercizi 2024 e precedenti in quanto le prestazioni sono state rese o le forniture sono state effettuate nell'anno di riferimento, nonché le entrate esigibili secondo il principio della competenza finanziaria di cui al D.Lgs. n. 118/2011.

#### MOTIVAZIONE

1. Ritenuto pertanto necessario ai sensi del succitato art. 3 c. 4 del D. Lgs. 118/2011, procedere con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al fine di adeguarli al principio della competenza finanziaria, mediante reimputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato.

2. Viste le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

3. Considerato che risulta necessario procedere con l'incremento nell'esercizio 2025, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 D. Lgs. 118/2011, del Fondo Pluriennale Vincolato al fine di consentire la reimputazione dei residui passivi negli esercizi di esigibilità degli stessi.

4. Considerato che al fine di reimputare i movimenti cancellati è necessario predisporre una variazione:

- al Bilancio 2024/2026 al fine di consentire l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato in spesa 2024 derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31 dicembre 2024 nonché provvedere alla riduzione del fondo pluriennale vincolato in entrata 2024, conseguente alle cancellazioni di spese finanziate dal fondo stesso in applicazione del paragrafo 5.4 del succitato principio contabile;

- al Bilancio di Previsione 2025/2027, esercizio 2025, al fine di consentire la reimputazione degli impegni e degli accertamenti non esigibili alla data del 31 dicembre 2024.

#### PRE-VERIFICHE

1. Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi e successive modifiche.

2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 28 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2024–2026 e successive modifiche.

3. Deliberazione di Consiglio n. 60 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, relativa all'Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi e successive modifiche.

4. Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance 2025–2027 e successive modifiche.

5. Acquisito il parere dell'organo di revisione sul riaccertamento ordinario dei residui 2024 di cui al verbale 28 del 26/02/2025, conservato agli atti.

#### NORMATIVA

1. D.Lgs. n. 118/2011.

2. D.Lgs. 267/2000.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025

### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Di approvare le risultanze del riaccertamento ordinario per l'esercizio 2024, di cui al comma 3 dell'art. 4 del D. Lgs. 118/2011 dei residui attivi e passivi al fine della predisposizione del rendiconto 2024, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione di cui alle lettere A, B, C, D ed E, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di approvare la conseguente variazione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, al fine di consentire l'adeguamento del fondo pluriennale vincolato in spesa 2024 derivante dalle operazioni di reimputazione delle spese non esigibili alla data del 31 dicembre 2024, nonché provvedere alla riduzione del fondo pluriennale vincolato in entrata 2024, conseguente alle cancellazioni di spese finanziate dal fondo stesso, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione di cui alle lettere F e G, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di approvare la conseguente variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio 2025, anche al fine di consentire la reimputazione degli impegni non esigibili alla data del 31 dicembre 2024 ed il correlato adeguamento del fondo pluriennale vincolato, come risulta dagli allegati alla presente deliberazione di cui alla lettera H, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Di dare atto che le risultanze del presente riaccertamento confluiranno nel rendiconto 2024.
5. Di dare atto che le variazioni di cui alla presente deliberazione consentono di mantenere il Bilancio di Previsione 2024/2026 coerente con il pareggio di bilancio agli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000, come risulta dall'allegato alla presente deliberazione di cui alla lettera I.
6. Di dare atto che le variazioni di cui alla presente deliberazione consentono di mantenere il Bilancio di Previsione 2025/2027 coerente con il pareggio di bilancio agli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000, come risulta dall'allegato alla presente deliberazione di cui alla lettera L.
7. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione 2024.

#### ALLEGATI

- **Allegato\_A\_Accertamenti\_da\_conservare** (impronta: 99081925D78FD2DB547701CEDBEA75A8CF336C73FC000626650757278671D377)
- **Allegato\_B\_Impegni\_da\_conservare** (impronta: BB52A0F0A2A45A9A41FC285733EECCA1BB11044CD9C0449AE83CED11290BE808)
- **Allegato\_C\_riepilogo\_riaccertamento\_ordinario\_2024** (impronta: 35BDAE0822E4A04328D543D80AFFDF8297C183AFF260600953CFF140BD277F9A)
- **Allegato\_D\_Accertamenti\_cancellati** (impronta: B0AD914B230DE7774E908C23782D45E1CBF5FCC1590874B88BA0E748016268CE)
- **Allegato\_E\_Accertamenti\_Impegni\_da\_reimputare** (impronta: F95C5C5C89C73FF346243120D70DF6C77C550038F29C3A6DAA97D9B081591A27)
- **Allegato\_F\_VariazioneTesoriere\_2024\_2026** (impronta: C2ACED0EE59CC4F8187B9080C6A781E488F5EA384EB51E008E89D678574204B6)
- **Allegato\_G\_VariazioneFPV** (impronta: CC6670D05B45B0A0B4E9454902A2308D9BC89ED55D8BC69D0107D994FE9711E7)
- **Allegato\_H\_VariazioneTesoriere\_2025\_2027** (impronta: 6D888F4F13EC705F2C6FF4A02943913F2361DB6928E3C69D772526CE04540A74)
- **Allegato\_I\_Equilibri\_2024\_2026** (impronta: 8BBD493603B09A1D23C62DDF8176E11C2C4B27758F14AF39E4C4FDBDC9F791DA)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 48**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 MARZO 2025**

- **Allegato\_L\_Equilibri\_Bilancio\_2025\_2027** (impronta:  
B09A3B62C951E05310D0B819BCD4F1ADBE94110C41284C9C840B655CABFD70F6)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
CE702CE67F24A669F651B851B7B64EC1B79C87FAA2F9B309E6055CEE91915C92)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
135BCDC3E3C66E5A95079BE36A41BC1441FF369D69AA6073A0E88BA92D89EA51)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Federica Monteverdi**  
Pratica trattata da **Monteverdi Federica**