

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno duemilaventicinque, il giorno_____ del mese di _____, tra Concetta Caravello, codice fiscale - P. IVA_____, nata il_____ , residente a _____ in _____

e

Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, Maria Chiara Bondioni, nata a _____ il _____, autorizzato alla stipula in forza del decreto di nomina sindacale prot. 76508 del 23 settembre 2024,

si stipula e si conviene quanto segue

Art. 1

(Oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida incarico professionale per l'organizzazione di una serie di attività volte alla promozione della città di Cremona a livello internazionale.

Art. 2

(Termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione è conferito per il periodo dal 1 marzo al 31 dicembre 2025.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

Art. 3

(Modalità di svolgimento)

L'incaricato dovrà:

EXPO OSAKA 2025:

- sviluppo e coordinamento delle attività con il Commissariato di Governo preposto all'organizzazione del Padiglione Italia;

- supporto per le fasi organizzative della partecipazione di Cremona nell'ambito della presenza della Regione Lombardia e degli altri organismi come Assolombarda;
- coordinamento delle relazioni istituzionali con le Autorità locali come Ambasciata Italiana a Tokyo, Consolato Italiano a Osaka, ENIT ed ICE;
- supporto e coordinamento alle relazioni istituzionali con le controparti giapponesi nell'ambito della musica e della liuteria.

UNESCO PARIGI/RAPPRESENTANZA ITALIANA:

- mantenimento e coordinamento delle relazioni con la Rappresentanza Italiana presso Unesco a Parigi;
- sviluppo di nuovi progetti di valorizzazione del "saper fare liutaio cremonese" nell'ambito del piano di salvaguardia;

AMBASCIATA ITALIANA A MADRID:

- sviluppo e coordinamento delle relazioni con Ambasciata e Istituto Italiano di cultura al fine di poter realizzare un evento di promozione della città di Cremona con particolare riferimento allo sviluppo del progetto di interscambio culturale tra il Museo del Violino e il Conservatorio di Madrid e una collaborazione scientifica relativa al restauro, conservazione ed acustica del Quartetto Stradivari costruiti da Stradivari nel 1690 per la Corte Spagnola e oggi presenti al Palazzo Reale di Madrid;

AMBASCIATA ITALIANA A BERLINO/ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA/ENIT:

- sviluppo e coordinamento delle relazioni con Ambasciata e Istituto Italiano di cultura al fine di poter realizzare un evento di promozione della città di Cremona con particolare riferimento allo sviluppo del progetto di interscambio culturale nell'ambito musicale e della liuteria e della promozione turistica a seguito del gemellaggio in essere con la città di Fussen;

ENIT PARIGI:

- Organizzazione press tour giornalisti francesi;
- analisi e definizione delle testate giornalistiche proposte da Enit Parigi;
- avvio dei contatti con i giornalisti selezionati e predisposizione ed organizzazione del relativo programma di partecipazione;
- assistenza e coordinamento in loco durante tutto il periodo di permanenza dei giornalisti;
- follow up della missione.

NEW YORK:

- Sviluppo e coordinamento delle relazioni istituzionali locali come Ambasciata Italiana a Washington e Consolato Italiano a New York;
- sviluppo delle relazioni con centri di formazione della liuteria negli USA;
- organizzazione evento in occasione della partecipazione della DMO a Travel Hashtag e relativo sostegno all'attività di fundraising per Casa Stradivari;
- coinvolgimento delle aziende italiane presenti a New York a supporto dell'evento.

CITTÀ DI HIMJI:

- Sviluppo e coordinamento delle relazioni istituzionali locali;
- sviluppo di azioni per l'organizzazione di un concorso internazionale di violino;
- sviluppo di azioni volte alla promozione del territorio.

FUSSEN:

- Organizzazione di azioni in ambito musicale e turistico volte alla promozione di Cremona, nell'ambito del gemellaggio già in essere dal 2018.

SEOUL:

- Sviluppo e coordinamento delle relazioni istituzionali locali come Ambasciata Italiana a Seul;
- sviluppo delle relazioni con la comunità liutaria in Corea del Sud;
- organizzazione di evento a Seoul con protagonisti uno o due violini di Antonio Stradivari;

Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

Vista la Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciata dall'incaricata in data 30 gennaio 2025, il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a euro 14.419,23 più cassa previdenziale 4% pari a euro 576,77 più marche da bollo euro 4,00 per un totale di euro 15.000,00.

Nessun altro onere sarà a carico del committente.

Il pagamento avverrà, anche mediante corresponsione di acconti, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art. 5

(Inadempienze e risoluzione anticipata)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6

(Spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi.

Art. 8

(Disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico.

Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenze delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del

D.p.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001).

Letto, confermato e sottoscritto.

Maria Chiara Bondioni

Concetta Caravello