



**COMUNE DI CREMONA
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO,
DI COORDINATORE EDUCATORE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE) PER GLI ASILI NIDO COMUNALI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ___ del ___ "indizione di selezioni pubbliche, per esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato, di coordinatori educatori (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) per le scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali".

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;

richiamati, altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 e n. 240 del 14 novembre 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per periodi non superiori a dodici mesi, di coordinatore educatore (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) per gli asili nido comunali.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari al 75%, quella degli uomini era pari al 25%.

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve:

- 1) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e

politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

2) maggiore età;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;

7) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);

8) In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso - secondo la normativa regionale di cui alla D.G.R. 31/05/2022 n. XI/6443 – di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) ad indirizzo specifico per educatori servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in scienze della formazione primaria (LM-85bis), conseguita entro l'anno accademico 2018/2019 o, se conseguita successivamente, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

ovvero lauree equipollenti alle precedenti.

Sono ritenuti inoltre validi i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano di seguito elencati, **se conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2021/22:**

- diploma di maturità magistrale/liceo socio psico pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- vigilatrice di infanzia;
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
- Laurea in scienze dell'educazione o della formazione L19;
- Laurea in scienze e tecniche psicologiche L24 – LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – LM-88;
- Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi educativi LM-50;
- Laurea in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-57;
- Laurea in Scienze pedagogiche LM-85 o Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93

o titoli equipollenti ai sensi di legge. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro ad eccezione delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI> (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina). Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione selezione pubblica per assunzioni, a tempo determinato, di coordinatore educatore per gli asili nido presso il Comune di Cremona". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

2-TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "https://www.inpa.gov.it" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti"-punto1 -del avviso di concorso) ;
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo _____);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- i) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.
- j) PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA D.Lgs. 66/2010:** di aver diritto alla riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 66/2017 (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie);
- k) PER I SOGGETTI CON DSA**

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

l) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:

- di essere affetto da invalidità pari al _____% (indicare la percentuale);
 - di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità: _____ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf).
- m)** Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).
- n)** di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- o)** Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

4- CALENDARIO DELLE PROVE

- la prova scritta si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso una delle sale comunali;
- la prova orale, per coloro che avranno superato la prova scritta, si svolgerà il giorno _____ alle ore _____ presso una delle sale comunali.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it-home page, notizie in evidenza). Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

5- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- a) una prova scritta**
- b) una prova orale**

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la

Commissione potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

1. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona;
2. nozioni in materia di tutela della privacy all'interno degli asilo nido (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
3. elementi generali di pedagogia e di psicologia dello sviluppo della prima infanzia;
4. aspetti legislativi regionali e nazionali dei servizi rivolti alla prima infanzia;
5. linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei, DM 34/2021;
6. orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia, DM 43/2022;
7. osservazione, progettazione e documentazione: l'organizzazione degli spazi, dei tempi e dei materiali - il progetto pedagogico all'asilo nido;
8. la carta dei servizi e la rilevazione della Soddisfazione dell'utenza;
9. il ruolo dell'educatore.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti psico-attitudinali o attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire; a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi oppure da un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento:

- alla **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- alla **capacità di lavorare in gruppo**, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla **capacità di problem solving**, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti psico-attitudinali/attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si consegnerà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 45 giorni dalla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne tempestiva comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo ufficio.concorsi@comune.cremona.it.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

6-GRADUATORIA

Al termine delle prove della selezione la Commissione esaminatrice trasmetterà al Settore Risorse Umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso dopo tre rifiuti ingiustificati si procederà alla cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

7-ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente del Settore preposto alla gestione del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

8-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona** www.comune.cremona.it (sia in home page "novità", "in evidenza"; oppure "amministrazione trasparente", bandi di concorso"

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano –
Tel. 0372.407281/407223/407274 e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

Cremona lì,

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE
(dott. Fabio Scio)