



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

396/2025 del 10/03/2025

OGGETTO Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE III" - n. 2023-2-IT03-ESC51-VTJ-000179995: assunzione parziale impegno di spesa per spettanze economiche, periodo marzo - maggio 2025, a favore del volontario ESC assegnato alle sede del Sistema museale del Comune di Cremona.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Determinazione Dirigenziale n. 337 del 06/03/2024 a oggetto: Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE III" - 2023-2-IT03-ESC51-VTJ-000179995: accertamento del finanziamento comunitario.

Il progetto ESC V@WE III" - 2023-2-IT03-ESC51-VTJ-000179995 ha coinvolto, dal mese di giugno 2024, n. 8 volontari europei ESC (European Solidarity Corps).

Il finanziamento del progetto copre tutte le spese di ospitalità dei volontari, compreso il vitto, il pocket money, il rimborso delle spese di viaggio di andata e ritorno da e per il proprio domicilio e tutte le spese per la realizzazione delle attività previste dal progetto.

MOTIVAZIONE A partire dal mese di marzo 2025 un nuovo volontario, meglio identificato nell'allegato A) ha avviato la propria attività presso la sede dei Sistemi Museali del Comune di Cremona.

Si rende necessario impegnare la spesa presunta per le indennità mensili da erogare al volontario impegnando la somma di Euro 1.825.50= per il periodo marzo-maggio 2025, riservandosi di integrare la somma con successivi atti.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corrottivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

- DECISIONE**
- 1) Approva e impegna la spesa presunta di Euro 1.825,50= a favore del volontario ESC assegnato al Sistema Museale del Comune di Cremona, meglio identificato nell'allegato A), per l'erogazione del vitto, pocket money periodo marzo-maggio 2025 e delle spese sostenute per il viaggio dalla sua residenza alla città di Cremona.
 - 2) dà atto che la spesa trova finanziamento nell'accertamento 2025/69- cap. 2170;
 - 3) dà atto che con successivo atto si provvederà a impegnare l'ulteriore spesa per il periodo restante di permanenza.
 - 4) dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI Le liquidazioni delle competenze avranno cadenza mensile sulla base delle indicazioni del referente del Servizio Progetti e Risorse e dello svolgimento delle attività di progetto.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	28048/999 PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	1.04.02.05.999	53925		1.825,50
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0800 SETTORE CULTURA E TURISMO			