Cremona
COMUNE DI CREMONA
Settore Risorse Umane

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO

Scrittura privata relativa all'accordo quadro per l'affidamento del servizio di esecuzione, in modalità digitale, delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali indette dal Comune di Cremona

Tra

il Dott.-------**,** nato a –----------CF: –----------, il quale interviene nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e autorizzato ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023 a impegnare legalmente e formalmente l'Ente per il presente atto, non in proprio ma in rappresentanza del Comune di Cremona, Codice Fiscale n. 00297960197,

e

…… , nato/a a …… il ……., C.F. ……., in qualità di Legale Rappresentante/Amministratore Unico della Azienda con sede in ……. via …….. n. … , Codice Fiscale e P.IVA.....e numero di iscrizione nel registro delle imprese presso la CC.I.AA. di …… n. ……..

i quali,

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n.____del _____/2025 alla società_____ è stato affidato, nella forma dell'accordo quadro di cui all'art. 59 comma 3 del D.lgs. 36/2023, il servizio di esecuzione, in modalità digitale, delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali, secondo i prezzi indicati in sede di offerta presentata sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia;

- che, essendo entrambe le parti munite di firma digitale in corso di validità, si procede alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 in modalità elettronica.

e RITENUTO quanto sopra parte integrante e sostanziale del presente atto,

convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1 -OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, nella forma dell'accordo quadro ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.Lgs n. 36/2023, il servizio di esecuzione in modalità digitale delle prove preselettive e/o scritte nelle procedure concorsuali.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione del servizio di cui ai successivi contratti esecutivi (ordini attuativi) alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o da questo richiamati e ai prezzi unitari risultanti dal preventivo allegato al presente atto (Allegato 1 Offerta).

Il presente accordo quadro avrà inizio dalla data di stipula del contratto e terminerà con l'esaurimento dell'importo presunto di cui all'art. 2 e, in ogni caso, il 31 dicembre 2026.

ARTICOLO 2 - AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO E CONDIZIONI DI CONTRATTO

L'importo complessivo presunto dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.lgs. n. 36/2023, per il periodo di contratto, è inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa.

Si precisa che, nell'ambito dell'accordo quadro, l'importo di cui sopra non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per l'Amministrazione, talché, se alla scadenza del contratto non fosse raggiunto, l'affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta. L'affidamento e la stipula dell'accordo quadro non sono fonte di alcuna obbligazione o impegno di ordinazione/fornitura.

I costi sono quelli risultanti dal listino prezzi preventivo presentato dall'affidatario e sono comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativo il servizio. Sono in ogni caso da intendersi ricompresi tutti gli oneri. Esso rimane fisso ed invariabile per l'intera durata dell'accordo quadro.

Qualora alla scadenza del contratto, l'ammontare dell'accordo quadro non sia raggiunto, l'appaltatore non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

ARTICOLO 3 -PAGAMENTI

L'Amministrazione procederà al pagamento del servizio relativo a ciascun ordinativo sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto, incluso la parte relativa ai singoli ordinativi, saranno gestiti dalla Direzione Risorse Umane del Comune di Cremona.
La liquidazione delle spettanze di ciascun ordinativo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica di conformità dell'esecuzione del servizio da parte del responsabile unico del procedimento.

La fattura elettronica emessa mediante piattaforma SDI dovrà essere intestata a "COMUNE DI CREMONA – Direzione Risorse Umane" – cod. IPA: –----------e recare:

- gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa
- gli estremi del contratto
- il CIG dell'affidamento indicato
- il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) su cui poter effettuare il pagamento.

Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI - Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it

Le parti danno atto che l'appaltatore ha dichiarato di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui liquidare le spettanze.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Direzione Risorse Umane, che, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

ARTICOLO 4 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

ARTICOLO 5 - RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nel presente accordo, sarà facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni.

Fermo quanto previsto al comma precedente e fermo quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. e previa diffida scritta e motivata, senza che da tale risoluzione possano conseguire all'appaltatore diritti o pretese di sorta, nei seguenti casi:

a) successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 o perdita degli stessi;

b) cessione totale o parziale del contratto;

c) subappalto non autorizzato;

d) irrogazione di penali per un importo superiore al 10% del valore dell'appalto;

e) violazione degli obblighi di cui alla L. 136/2010;

f) grave inosservanza degli obblighi di comportamento di cui all'art. 16 del Capitolato;

g) inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui all'art. 19 del Capitolato.

In tutti i casi di risoluzione, l'appaltatore ha diritto unicamente al pagamento del servizio regolarmente eseguito, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fatto salvo quanto disposto art. 122, comma 6, del D.lgs. 36/2023.

ARTICOLO 6 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dichiara di eleggere domicilio presso la sede legale dell'impresa posta in _____.

ARTICOLO 7 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Cremona.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore autorizza l'Amministrazione Comunale, per il fatto stesso di accettare l'affidamento del servizio, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa consultabile nel sito istituzionale del Comune di Cremona al seguente indirizzo: https://www.----------

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE n. 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.lgs. n. 101/2018 e al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

ARTICOLO 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nascenti dal presente atto, sono a carico dell'Appaltatore che, nei nomi come sopra, dichiara di assumerle.

Per quanto riguarda l'IVA, si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Il presente atto è soggetto alla disciplina dell'Imposta di Registro, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, art. 5 comma 2°, e successive modifiche e integrazioni, solo in caso d'uso.

ARTICOLO 10 - ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto, in quanto ad esso fisicamente allegati:

1) Capitolato speciale

2) Brochure descrittiva del servizio

3) Listino prezzi

4) Offerta economica

ARTICOLO 11 - DISPOSIZIONE FINALI

Per tutto quanto non ivi previsto si fa riferimento alla lettera di richiesta di preventivo, al capitolato speciale e alle norme in materia di appalti e contratti pubblici.

Questo atto, inclusi gli allegati parte integrante, occupa n. 6 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____.

Per la Stazione Appaltante

Firmato digitalmente

il Dirigente del Settore...

Dott.

Firmato digitalmente

Il Legale rappresentante della

Società _____*nome*_____

Per l'Appaltatore